

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07- UPB5, 36/08, 58/09 in 64/09- pop. ter 65/09- pop., 20/2011 in nadaljnji) je Svet Vrtcev Brezovica, Nova pot 9, 1351 Brezovica, na 11. korespondenčni seji, dne 26. 11. 2019, sprejel

## **AKT O USTANOVITVI SKLADA VRTCEV BREZOVICA**

### **1. člen**

Sklad Vrtcev Brezovica (v nadaljnjem besedilu: sklad) je ustanovljen s sklepom, sprejetim na 11. korespondenčni seji Sveta Vrtcev Brezovica, dne 26. 11. 2019 in deluje v skladu z Aktom o ustanovitvi Sklada.

### **2. člen**

Sklad poslovno in organizacijsko deluje v okviru poslovanja pravne osebe Vrtci Brezovica, Nova pot 9, 1351 Brezovica (v nadaljevanju: vrtec).

Sklad oziroma njegovi organi delujejo v imenu in za račun vrtca.

Predstavniki sklada zastopajo in predstavljajo sklad pred starši, v javnosti oziroma pred različnimi organizacijskimi in institucijami skupaj z ravnateljem vrtca ali od njega pooblaščen osebo.

### **3. člen**

S sklepom se določa:

1. namen ustanovitve sklada,
2. sedež sklada,
3. vire sredstev sklada,
4. organe sklada,
5. naloge organov sklada,
6. nadzor delovanja sklada,
7. končne in prehodne določbe.

V tem sklepu uporabljeni izrazi v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

### **4. člen**

Sklad se ustanovi za:

1. Financiranje načrtovanih obogatitvenih, dodatnih dejavnosti vrtca, ki niso sestavni del izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev;
2. Za razvojno-raziskovalne projekte in druge projekte vrtca;
3. Pomoč socialno šibkim otrokom v okviru možnosti,

4. Nakup nadstandardne opreme za potrebe Vrtca

#### **5. člen**

Ime sklada, s katerim ta nastopa v pravnem prometu je »SKLAD VRTCEV BREZOVICA«. Sklad deluje na naslovu sedeža vrtca in je organ Vrtcev Brezovica.

#### **6. člen**

Način pridobivanja sredstev določa zakon. Sredstva sklada se zbirajo iz:

- prispevkov staršev otrok, ki so vključeni v vzgojno-varstveni program,
- prispevkov posameznih pravnih in fizičnih oseb (prispevki donatorjev, sponzorjev),
- sredstev iz drugih virov (prireditve, organizacija različnih dejavnosti ...).

Za finančno administrativne opravila sklada skrbi administrativno-finančna služba vrtca. Denarna sredstva ter premoženjske pravice sklada iz prejšnjega odstavka oz. prihodke in odhodke sklada vodi na transakcijskem računu vrtca.

#### **7. člen**

Sklad oziroma njegovi organi delujejo v imenu in za račun vrtca ter v obsegu sredstev, ki jih ima sklad na transakcijskem računu vrtca.

Zavezujoče dogovore oziroma pogodbe za sklad vrtca sklepa in podpisuje na podlagi predhodne odločitve upravnega odbora sklada vrtca ravnatelj vrtca.

Sklad vrtca uporablja za svoje dopise in druge listine, ki jih sprejme oziroma izda zunanjim organizacijam (v nadaljnjem besedilu: listine) žig in znak vrtca ter z navedbo oziroma oznako, ki izkazuje, da gre za listino iz okvira delovanja sklada.

Poslovanje sklada se izvaja v okviru pravil in rokov, ki veljajo za sprejem posameznih finančnih in drugih poslovnih dokumentov za vrtec.

#### **8. člen**

Organi sklada so upravni odbor in občasne strokovne komisije, ki jih po potrebi imenuje upravni odbor.

#### **9. člen**

Sklad upravlja upravni odbor.

Upravni odbor ima sedem članov, ki se imenujejo izmed predstavnikov:

- 3 člani s strani staršev vrtca;
- 4 člani s strani delavcev vrtca.

Mandat članov upravnega odbora traja dve leti. Člani so lahko ponovno imenovani, vendar ne več kot dvakrat zaporedoma.

## **10. člen**

Člane upravnega odbora sklada potrdi svet zavoda. Predstavnike delavcev vrtca imenujejo člani sveta zavoda. Predstavnike staršev imenuje svet staršev izmed vseh staršev otrok, vključenih v vrtec.

V primeru, da posameznemu predstavniku preneha delovno razmerje v vrtcu, oziroma v primeru, da posamezen predstavnik staršev nima več vpisanega otroka v vrtec, svet zavoda oziroma svet staršev imenujeta nadomestnega člana po postopku iz prejšnjega odstavka.

## **11. člen**

Na prvi seji upravnega odbora sklada člani izvolijo predsednika upravnega odbora in namestnika predsednika. Zapisnik piše eden izmed članov upravnega odbora, ki se ga določi na posameznih sejah odbora.

Prvo sejo skliče ravnatelj vrtca.

Upravni odbor deluje na rednih sejah, v nujnih primerih pa tudi na dopisnih (korespondenčnih) sejah. Na seje upravni odbor vedno vabi ravnatelja vrtca ali drugega, njegovega pooblaščenca, ter druge osebe, če je to potrebno v zvezi s posameznimi točkami dnevnega reda.

Organizacijske, tehnične in administrativno-računovodske pogoje za delovanje sklada zagotovi vrtec.

## **12. člen**

Predsednik upravnega odbora:

- zastopa in predstavlja sklad,
- sklicuje seje upravnega odbora sklada in
- opravlja druge naloge, potrebne za poslovanje sklada ter izvajanje njegovih nalog.

Predsednik sklada o delu upravnega odbora in poslovanju sklada najmanj enkrat letno poroča Svetu zavoda in Svetu staršev. Namestnik predsednika upravnega odbora v odsotnosti predsednika za sklad opravlja vse naloge predsednika.

## **13. člen**

Upravni odbor upravlja s skladom, za vsako leto sprejme program dela sklada, ugotovi višino razpoložljivih sredstev in materialnih pravic ter sprejme letni načrt namena razporeditve sredstev iz sklada vključno z letno bilanco sklada.

Upravni odbor:

- izvajajo aktivnosti za pridobitev finančnih in materialnih sredstev za sklad ter vodi knjigo v pogled donatorjev in sponzorjev,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme oziroma financiranju storitev oziroma o izvedbi in financiranju posameznih projektov vrtca v okviru delovanja sklada in v skladu s predpisi,
- nadzoruje potek projektov, ki jih financira sklad,

- skrbi za promocijo sklada vrtca skupaj z ravnateljem vrtca,
- opravlja druge naloge, potrebne za uresničevanje nalog sklada vrtca.

Upravni odbor lahko razpoložljivi del sredstev sklada s posebno pogodbo naloži kot vlogo na vpogled ali bančni depozit za obdobje, ki ni daljše od šestih mesecev.

Ravnatelj lahko zadrži izvršitev sklepa upravnega odbora, za katerega meni, da ni v skladu z zakonom ali aktom o ustanovitvi. V takšnem primeru o zadržanju izvršitve in o razlogih zanjo nemudoma obvesti predsednika Sveta vrtca.

Administrativno in računovodsko podporo projektom, ki jih financira sklad, nudi poslovni sekretar vrtca in računovodska služba vrtca.

#### **14. člen**

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren svetu staršev in svetu vrtca, obveščena morata biti o:

- realizaciji letnega načrta in poslovanju sklada vrtca,
- kazalcih, predpisanih z zakoni in drugimi predpisi o finančnem poslovanju,
- sklepih organov sklada vrtca,
- ugotovitvah organov nadzora.

#### **15. člen**

Upravni odbor sklada dela na sejah. O poteku sej in o sklepih se vodi zapisnik. Zapisnik podpiše predsednik upravnega odbora in zapisnikar.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov.

Upravni odbor sklepa z večino glasov vseh prisotnih članov ali vseh članov upravnega odbora.

#### **16. člen**

Upravni odbor lahko za oblikovanje posameznih strokovnih rešitev v zvezi z nalogami sklada vrtca ali za oblikovanje drugih podlag za sprejem odločitev imenuje začasno ali stalno komisijo. Komisija ima najmanj tri člane, ki odločitve v zvezi s pripravo rešitev oblikujejo na podlagi večinskega mnenja. V komisijo so lahko imenovani delavci vrtca, starši in strokovnjaki izven vrtca.

#### **17. člen**

Poslovanje sklada in delo upravnega odbora nadzoruje ravnatelj in svet vrtca.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 18. člen

Ta akt prične veljati, ko ga z večino glasov sprejme svet vrtca in se hrani v evidenci splošnih aktov.

Brezovica, 26. 11. 2019

Predsednica sveta zavoda: Mateja Šubic

