



NOVA POT 9

1351 BREZOVICA PRI LJUBLJANI

LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto

2020/2021

September 2020

KAZALO

Vsebina

IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT	4
ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA.....	4
CILJI ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021.....	10
PROGRAMI VRTCA.....	14
PROGRAM RAZVOJA VRTCEV – DOLGOROČNI CILJI IN VIZIJA.....	14
DNEVNI PROGRAM	15
POLDNEVNI PROGRAM.....	16
PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI	16
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	17
KADROVSKA ZASEDENOST VRTCA.....	2
RAZPOREDITEV DELA STROKOVNIH DELAVK IN ODMORI.....	2
SOČASNOST.....	2
URNIKI DELA.....	3
ORGANIZACIJA DELA VZDRŽEVALCEV	3
DELAVCI VRTCA.....	3
NAPREDOVANJE V NAZIVE IN PLAČILNE RAZREDE.....	6
JUBILEJNE NAGRADE	6
PREHRANA V VRTCU.....	6
ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM.....	7
SVETOVALNA SLUŽBA	8
ORGANI VRTCA	11
SVET VRTCA.....	11
SVET STARŠEV	12
RAVNATELJ	12

STROKOVNI KOLEGIJ.....	12
OŽJI STROKOVNI KOLEGIJ.....	13
STROKOVNI ORGANI VRTCA.....	13
KOMISIJE V VRTCU.....	14
SODELOVANJE S STARŠI	15
SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI..	16
AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE	18
PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA	20
IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ZA PRIDOBITEV JAVNO VELJAVNE IZOBRAZBE.....	20
PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA	22
INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA	23
MREŽE VRTCEV – ŠTUDIJSKE SKUPINE	24
PROGRAM MENTORSTVA	24
PROGRAM SPREMLJANJA IN USMERJANJA DELA STROKOVNEGA KADRA	24
SPREMLJANJE DELA V ODDELKIH - HOSPITACIJE.....	24
LETNI RAZGOVORI	24
LETNO OCENJEVANJE.....	25
SPREMLJANJE DELA ŠTUDENTOV, NOVO ZAPOSLENIH IN DELAVCEV PRED UPOKOJITVIJO	25
DELOVNI SESTANKI ENOT	25
PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA ZAPOSLENIH V VRTCU	25

IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v KURIKULU ZA VRTCE.

Izhodišča za LDN so zajeta v naslednjih predpisih in dokumentih:

- ZAKON O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA
- ZAKON O VRTCIH
- ZAKON O SISTEMU PLAČ V JAVNEM SEKTORJU
- PRAVILNIK O DOKUMENTACIJI V VRTCU
- PRAVILNIK O NORMATIVIH IN MINIMALNIH TEHNIČNIH POGOJIH ZA PROSTOR IN OPREMO VRTCA
- PRAVILNIK O NORMATIVIH IN KADROVSKIH POGOJIH ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE
- PRAVILNIK O NORMATIVIH ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE
- PRAVILNIK O METODOLOGIJI ZA OBLIKOVANJE CEN PROGRAMOV V VRTCIH
- PRAVILNIK O IZOBRAZBI VZGOJITELJEV PREDŠOLSKIH OTROK IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV V PROGRAMIH ZA PREDŠOLSKE OTROKE IN V PRILAGOJENIH PROGRAMIH ZA PREDŠOLSKE OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI
- PRAVILNIK O PUBLIKACIJI VRTCA
- ZAKON O USMERJANJU OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI
- ZAKON O ZGODNJI CELOSTNI OBRAVNAVI PREDŠOLSKIH OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI
- ZAKON O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE
- ZAKON ZA URAVNOTEŽENJE JAVNIH FINANC
- KURIKULUM ZA VRTCE (SPREJET 18. 3. 1999 NA 26. SEJI STROKOVNEGA SVETA RS ZA SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE)
- FINANČNI PLAN VRTCEV BREZOVICA ZA LETO 2020 IN 2021
- LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNIH DELAVCEV
- EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZAVODA ZA PRETEKLO LETO.

Zasnove in faze nastajanja LDN

- Nastajanje LDN vodi ravnateljica vrtca, pri čemer sodelujejo delavci vrtca.
- Dogovori o vsebini in obliki dela se oblikujejo na delovnih sestankih, strokovnih kolegijih, strokovnih aktivih in na prvem vzgojiteljskem zboru, ki je bil v dveh delih, dne 26. in 27. 8. 2020.
- Predloge in pobude posredujejo starši na roditeljskih sestankih (od 2. 9. do 22. 9. 2020).
- Vrtec uskladi LDN z občinsko upravo Občine ustanoviteljice, 21. člen ZVRT, dne 22. 9. 2020.
- LDN obravnava in potrdi Svet staršev 29. 9. 2020
- LDN obravnava in sprejme Svet vrtca 30. 9. 2020.

ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

Zavod Vrtci Brezovica je izvajalec organizirane predšolske dejavnosti v občini Brezovica. Ustanoviteljica zavoda Vrtci Brezovica je Občina Brezovica, Tržaška cesta 390.

Naziv: Vzgojno izobraževalni zavod Vrtci Brezovica

Skrajšano ime: VRTCI BREZOVICA

Sedež uprave: Nova pot 9, 1351 Brezovica

Telefon: 01 3651-233

Spletni naslov: www.vrtci-brezovica.si

V Vrtcih Brezovica izvajamo dejavnosti na 8. lokacijah.

ENOTA	Naslov	Tel. št.	Št. mobilnih telefonov
Brezovica	V Radno 9, 1351 Brezovica	01 3653-095	030 324 418 (Strain Novak, Velkavrh) 030 605 405 (Kastelic, Jeraj) Sočasnost (tudi za enoto OŠ Brez. in V.G.): Šušteršič, Vižintin Kuhinja – Polajžer
Enota pri OŠ Brezovica	Šolska ulica 15, 1351 Brezovica		030 640 533 (Erbežnik, Kozin) 030 644 408 (Šubic, Logar)
Vnanje Gorice	Nova Pot 9, 1351 Brezovica	01 3651-233 01 3652-144	031 754 541 (ravnateljica Bošnjak) 031 241 937 (pom. ravnateljice Švigelj) 030 708 454 (pom. ravnateljice Simšič) 030 640 061 (org. prehrane in ZHR Lukančič) 030 706 055 (knjigovodstvo Oberžan, Dolinar) 030 324 303 (tajništvo Pestotnik) 030 324 306 (kuhinja - Klemen, Petrič- Brancelj, Češnovar, Bekanovič, Samardžič) Perica: Končan Čiščenje: Kušar 030 324 304 (vzdrževalec Haložan) Nadomeščanje odsotnosti, tehnični kader Urška Šušteršič 030 641 427 (Podlogar, Mele) 030 641 425 (Raktelj, Sečnik) 030 641 424 (Čuden, Hladnik) 030 641 423 (Plahutnik, Bole) 030 641 426 (Peklaj, Petrovčič) 030 641 421 (Suhadolnik, Hlače) 030 640 532 (Mazi, Bobnar) Sočasnost (Zibelnik Trnovec, Šušteršič,- Vižintin Nadomeščanje bolnišk: Klemenčič
OŠ Notranje Gorice	Podpeška cesta 390, 1357 Notranje Gorice	01 3651-122	030 605 115 (Švigelj S., Pleško) 040 549 483 (Doles Rozman, Lorgar Stražišar)
Notranje Gorice	Cesta na Log 2, 1357 Notranje Gorice		030 324 349 (svet. delavka Žavbi) 030 318 013 (inkluz. pedagog. Jasna Hostnik) 030 324 305 (vzdrževalec Vidmar) 030 717 075 (kuhinja: Mavser, Kavčnik, Ivanič, Treven) 030 304 013 (perica: Japelj B.) Čistilke: Ribič, Rutar, Krašovec 030 641 422 (Abram, Rožmanec) 030 717 086 (Mavec Šušteršič) 030 717 093 (Perko, Rogelj M.) 030 717 078 (Založnik, Smuk) 030 644 407 (Zore, Cilenšek)

			030 324 309 (Sečnik Katja, Švigelj Z.) 030 324 419 (Bavdek, Žibert) Sočasnost: Brulc, Pirman *Milavec Saša
Podpeč	Jezero 113, 1352 Preserje	01 3631-117	030 708 454 (pom. ravnateljice Simšič) 030 324 307 (kuhinja: Smrtnik, Borštnik, Jurček) Čistilka: Vidmar V., Volek 030 324 346 (Zibelnik, Štefančič Askaly) 030 644 406 (Brlan, Resnik) 030 324 345 (Sever Borovnik, Kumer) 030 324 310 (Brandstatter, Petrič) 030 324 312 (Bezek Korošec, Gerdina) 030 452 869 (Pristavec, Kozamernik) 031 754 549 (Duratović, Tehovnik) 030 324 348 (Slevc, Svete) 030 324 308 (Jurgalič, Kržič) 030 324 311 (Borštnik Rajer, Japelj) Sočasnost: Možina, Bačar *Kramar Eva
Rakitna	Rakitna 54, 1352 Preserje	01 3650-373	030 605 705 (Sečnik S. - do vrnitve Mazi Šorn, Bezek) 030 324 313 (Krhin, Šinkar) 030 324 347 (kuhinja: Petrovčič, Adrovič) Sočasnost: Vidregar (do vrnitve Sečnik S.)
Preserje	Preserje 2, 1352 Preserje		030 333 887 (Rubido, Kušar) 030 333 886 (Doles-Korošec, Mikuš) 030 717 074 (vzdrževalec Kotar) Kuhinja: Okić

***Zaposlitev iz projekta: Pomočnik vzgojitelja sem (operacija evropske kohezijske politike in MIZŠ)**

ELEKTRONSKI NASLOVI IN KONTAKI ZAPOSLENIH

	Ime in priimek	Elektronski naslov
Ravnateljica	Liljana Bošnjak	lili.bosnjak@vrtci-brezovica.si
Računovodstvo	Računovodski servis	odgovor@siol.net
Svetovalna delavka Inkluzivna pedagoginja	Alenka Žavbi Jasna Hostnik	alenka.zavbi@vrtci-brezovica.si jasna.hostnik@vrtci-brezovica.si
Organizatorica prehrane in ZHR	Tanja Lukančič	tanja.lukancic@vrtci-brezovica.si
Pomočnica ravnateljice	Alenka Švigelj	alenka.svigelj@vrtci-brezovica.si
Pomočnica ravnateljice	Nina Simšič	nina.simsic@vrtci-brezovica.si
Tajništvo Administratorica/knjigovodja Knjigovodja	Vesna Pestotnik Olga Dolinar Simona Oberžan	tajnistvo@vrtci-brezovica.si administrator@vrtci-brezovica.si simona.oberzan@vrtci-brezovica.si
enota BREZOVICA organizacijska vodja	Katarina Strain Novak	katarina.strain-novak@vrtci-brezovica.si

enota pri OŠ BREZOVICA organizacijska vodja	Mateja Šubic	mateja.subic@vrtci-brezovica.si
enota VNANJE GORICE organizacijska vodja		ursa.cuden@vrtci-brezovica.si
enota OŠ NOTRANJE GORICE organizacijska vodja	Savi Švigelj	savi.svigelj@vrtci-brezovica.si
Enota NOTRANJE GORICE organizacijski vodji	Branka Bavdek Tjaša Abram	branka.bavdek@vrtci-brezovica.si tjasa.abram@vrtci-brezovica.si
enota PODPEČ organizacijska vodja	Marta Brlan	marta.brlan@vrtci-brezovica.si
enota PRESERJE organizacijska vodja	Magdalena Rubido	Magdalena.lenarcic@vrtci-brezovica.si
enota RAKITNA organizacijska vodja	Jana Krhin	jana.krhin@vrtci-brezovica.si

POSLOVNI ČAS ENOT NA DAN 1. 9. 2020

Poslovni čas je od 1. 9. 2020 prilagojen priporočilom NIJZ, kar pomeni, da imamo po traktih ali vhodih različne poslovne čase. V mesecu septembru spremljamo prihode in odhode otrok. Na podlagi dejanskega stanja bomo poslovni čas enot potrdili na Svetu vrtca.

ENOTA VRTCA	POSLOVNI ČAS
Brezovica	6.30 - 16.30
OŠ Brezovica	6.30 - 16.40
Vnanje Gorice	6.15 - 16.30
OŠ Notranje Gorice	6.30 - 16.30/45
Notranje Gorice	6.00 - 16.45
Podpeč	6.00 - 16.30
Preserje	6.15 - 16.45
Rakitna	6.30 - 16.00

Svet vrtca lahko poslovni čas spremeni v skladu z zakoni in glede na potrebe staršev. Lokalna skupnost, ustanoviteljica vrtca, določi najmanjše število otrok, ko je vrtec dolžan začeti oziroma končati poslovni čas vrtca (34. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje).

ORGANIZACIJA DELA MED POČITNICAMI IN PRAZNIKI

V skladu z 9. členom Določil o plačevanju oskrbnine v Vrtcih Brezovica bomo v spodaj navedenih dnevih med šolskimi počitnicami in prazniki zapirali manjše enote. Zaprtje enot je odvisno od števila prijavljenih otrok in epidemiološke slike. Zaprtje enot potrdi Svet Zavoda.

POČITNICE	DNEVI	ZAPRTE ENOTE
JESENSKE POČITNICE	26. 10. 2020- 1. 11. 2020	OŠ Not. Gorice, OŠ Brezovica
NOVOLETNE POČITNICE	25. 12. 2020 - 2. 1. 2021	Rakitna, OŠ Not. Gorice, OŠ Brezovica
ZIMSKE POČITNICE	22. 2. 2021 - 26. 2. 2021	OŠ Not. Gorice, OŠ Brezovica

PRVOMAJSKE POČITNICE	26. april	Rakitna, OŠ Not. Gorice, OŠ Brezovica, Preserje, Brezovica.
	28., 29., 30. april	Rakitna, OŠ Not. Gorice, OŠ Brezovica, Preserje, Brezovica
POLETNE POČITNICE	Začetek 28. 6. 2021	

ZDRAVNIŠKE IN POLETNE REZERVACIJE

V skladu s 24. členom Pravilnika o sprejemu otrok starši vpisanih otrok lahko koristijo zdravniške in poletne rezervacije.

ZDRAVNIŠKE REZERVACIJE

Če je otrok iz zdravstvenih razlogov odsoten več kot 30 koledarskih dni, se mu na podlagi zdravniškega potrdila in izpolnjenega obrazca, upošteva rezervacija od 31. dneva dalje.

POLETNE REZERVACIJE

Rezervacijo vrtca je mogoče uveljavljati od 28. 6. dalje, v juliju in avgustu za odsotnost najmanj 10 zaporednih delovnih dni na podlagi izpolnjenega obrazca, ki se nahaja v vseh enotah in na spletni strani vrtca. Morebitne spremembe rezervacije je potrebno oddati v pisni oz. elektronski obliki.

Ravnatelj vrtca

Svetovalni delavec

Vzgojitelj - DSP

Pomočnik ravnatelja vrtca

Notr. org. enota 9 -
ADMINISTRATIVNO
RAČUNOVODSKA
SLUŽBA

Organizacijski vodja -
Računovodja VII/1

Poslovni sekretar
VII/1

Knjigovodja V

Notr. org. enota 10
TEHNIČNA
SLUŽBA

Organizacijski vodja -
Organizator
prehrane in
Organizator ZHR

Glavni kuhar V

Hišnik V

Kuhar IV

Hišnik IV

Kuharski
pomočnik II

Vzdrževalec III

Perica II

Šivilja IV

Čistilka II

Enota 1 - Vnanje
Gorice

4 x oddelek 1. st. sk.
2 x oddelek 2. st. sk.
1 x oddelek 3-4

Organiz. vodja
enote -
vzgojitelj

Vzgojitelj

Vzgojitelj -
pomočnik vzgojitelja

Enota 2 - Brezovica

1 x oddelek 3-4
1 x oddelek 2. st. sk.

Organiz. vodja
enote -
vzgojitelj

Vzgojitelj

Vzgojitelj -
pomočnik vzgojitelja

Enota 3 - OŠ
Notranje Gorice

2 x oddelek 2. st. sk.

Organiz. vodja
enote -
vzgojitelj

Vzgojitelj

Vzgojitelj -
pomočnik vzgojitelja

Spremljevalec
gibalno ovir. otroka

Enota 4 - Podpeč

5 x oddelek 1. st. sk.
3 x oddelek 2. st. sk.
1 x kombiniran oddelek
1 x oddelek 3-4

Organiz. vodja
enote -
vzgojitelj

Vzgojitelj

Vzgojitelj -
pomočnik vzgojitelja

Spremljevalec
gibalno ovir. otroka

Enota 5 - Rakitna

1 x oddelek 1. st. sk.
1 x oddelek 2. st. sk.

Organiz. vodja
enote -
vzgojitelj

Vzgojitelj

Vzgojitelj -
pomočnik vzgojitelja

Enota 6 - OŠ
Brezovica

2 x oddelek 2. st. sk.

Organiz. vodja
enote -
vzgojitelj

Vzgojitelj

Vzgojitelj -
pomočnik vzgojitelja

Enota 7 - Preserje

1 x oddelek 1. st. sk.
1 x oddelek 2. st. sk.

Organiz. vodja
enote -
vzgojitelj

Vzgojitelj

Vzgojitelj -
pomočnik vzgojitelja

Enota 8 -
Notranje Gorice

3 x oddelek 1. st. sk.
2 x oddelek 2. st. sk.
1 x kombiniran oddelek
1 x oddelek skupine 3-4

Organiz. vodja
enote -
vzgojitelj

Vzgojitelj

Vzgojitelj -
pomočnik vzgojitelja

Spremljevalec
gibalno ovir. otroka

CILJI ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Uvod - covid

V letošnjem šolskem letu bo na življenje v vrtcu nedvomno vplival pojav novega koronavirusa. Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljevanju NIJZ) vrtcem priporoča dosledno izvajanje ukrepov, s čimer bomo zavarovali zdravje zaposlenih in njihovih bližnjih in otrok, ki so nam zaupani v varstvo in izobraževanje.

V vrtcih smo že do sedaj dosegali zelo visoko raven čistoče in osebne higiene tako zaposlenih kot otrok. V naših stalnih programih so tradicionalno zastopane razvojni stopnji primerne aktivnosti s katerimi učimo otroke pravega in pogostega umivanja rok, zob in vedenja ob kašljanju, kihanju ter brisanju nosu. Starše na srečanjih pogosto ozaveščamo o vedenju in ukrepih ob pojavih nalezljivih bolezni, predvsem pa o ukrepih, ki so učinkoviti za preventivo. Vse to bo še naprej naša prioriteta, hkrati bomo poskušali izvajati še nove priporočene ukrepe in predvsem poskrbeli za dobro počutje otrok. Pozorni bomo na njihove morebitne stiske in vse od pojava virusa naprej, se pripravljamo tudi na to, kako jim lahko ob tem pomagamo.

Nekaj naših tradicionalnih programov bomo zaradi priporočil NIJZ opustili in jih vsekakor nadomestili z novimi in bolj primernimi za take okoliščine. Vzgojiteljice so za načrtovanje teh dejavnosti uporabile strokovno znanje, svojo ustvarjalnost, domišljijo in senzibilnost, ki otroke nikoli ne pusti na cedilu.

CILJ 1: Izvajanje razvojnega načrta

CILJI: Otrokova samostojnost in odgovornost, s pripadajočimi podcilji: Samostojno oblačenje in obuvanje, Samostojnost pri hranjenju, Prevzemanje odgovornosti in Higiena na stranišču.

NALOGE: V letošnjem letu nadaljujemo z izvajanjem nalog v okviru razvojnega načrta, in sicer se bomo zaradi nove situacije usmerili v 3. steber »Spodbujanje prevzemanja odgovornosti«, ker manj vključuje upoštevanje higienskih omejitev.

Naloge bodo usmerjene predvsem v:

- Prepoznavanje in obvladovanje čustev,
- Dogovore v skupini, uvajanje pravil,
- Učenje strpnega reševanja konfliktov.

V primeru ponovnega bivanja doma, se bomo usmerili v »Krepitev duševnega zdravja doma«.

Vsebina in izvedba nalog bo prilagojena trenutni situaciji in bo potekala ter se spreminjala v skladu z epidemiološko sliko in novimi spoznanji o širjenju virusa Covid-19.

Pri uresničevanju razvojnega načrta bomo sodelovali strokovni in tehnični delavci vrtca, otroci in starši otrok. Starše bomo z razvojnim načrtom seznanili na roditeljskih sestankih.

Cilj 2: Poglobljanje vsebin v projektih z večletno tradicijo izvajanja

Eko vrtec

CILJ: Osveščanje otrok, staršev, strokovnih delavcev in lokalne skupnosti o nujnosti prevzemanja odgovornosti vsakega posameznika za naravo in cel planet ter hkrati skrbeti za dobre medsebojne odnose in zdravo življenje.

NALOGA: Nadaljevanje sodelovanja vseh oddelkov v mednarodnem projektu EKO vrtcev. Sodelovanje v družbeno odgovornih akcijah, ki spodbujajo zdravo sožitje z okoljem in organizacija prireditev v katere lahko vključujemo lokalno skupnost. Vključitev v akcijo šolski »EKO vrtovi«: izobraževanja,

urejanje vrtilčkov v igralnicah (zeliščni kotički) in izven. Nadaljevanje dejavnosti za večjo promocijo spomladanske čistilne akcije.

Knjižna vzgoja - Ciciuhec

CILJ: Otroci ob knjigi, kot viru informacij, doživljajo ugodje, veselje, zabavo, povezujejo estetsko in fizično ugodje, pridobivajo pozitiven odnos do literature ter hkrati s knjigo krepijo vez med vrtcem in družino.

NALOGA: Potujoča knjižnic znotraj enot, izvajalke so vzgojiteljice.

Sledenje metodologiji Korak za korakom

CILJ: Utrjevanje in uvajanje novih pristopov k otroku usmerjene metodologije. Razširitev metodologije KZK na več oddelkov.

NALOGA: V letošnjem šolskem letu bomo tematsko izhajali iz razvojnega načrta vrtca (spodbujanje odgovornosti otroka) ter ga povezali s področjem Interakcije.

Ohranili bomo interna srečanja v obliki učee se skupnosti, ki so del strokovnega aktiva. Ostale aktivnosti pa bomo izvedli skladno z razmerami: kolegialne hospitacije, predstavitev dobre prakse na regionalnih srečanjih in mednarodni konferenci. Nadaljevanje in nadgrajevanje sodelovanja z OŠ Brezovica.

Zdravje v vrtcu

CILJI:

- otrok spozna različno prehrano in pridobiva navade zdravega in raznolikega prehranjevanja,
- otrok pridobiva navade o negi telesa in razvija samostojnost pri skrbi in urejanju sebe,
- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi,
- doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje n glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved, itd.,
- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.

Letošnja rdeča nit je »počutim se dobro 2. Naloga si vsak oddelek izdelal sam in so navedene v LDN skupine.

Gibanje:

CILJ: Načrtovanje usmerjenega in neusmerjeno vodenega gibanja, omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok.

NALOGA: Vključevanje otrok v igralno športni program (Mali sonček), usmerjanje k zdravemu življenju v naravi (Ciciban planinec, letovanje (bo izvedeno, če bo epidemiološka slika to dopuščala), sprehodi v naravo, gozdni vrtec). Izkoriščanje naravnega okolja, ki obdaja naše enote.

Z igro do prvih turističnih korakov

CILJ: Promocija turističnih vsebin in širjenje gostoljubne turistične zavesti med najmlajšimi.

NALOGA: Iskanje živih obstoječih zgodb, ki delujejo kot turistični produkt in predstavljajo posebnost našega kraja ali dogodka v Sloveniji (miti, ljudske pripovedke, naravne danosti, zgodovinske osebnosti,...).

Evropska kulturna dediščina

CILJ: Spodbujanje sodelovanja laične in strokovne javnosti pri prepoznavanju, promociji in izjemoma tudi pri obnovah kulturne dediščine.

NALOGA: Vrtčevskim otrokom podati osnove prepoznavanja, spoznavanja, ohranjanja in varovanja dediščine. Podučiti jih kako, kje in od koga pridobiti osnovne informacije o dediščini. Kulturna vzgoja na področju dediščine naj postane vzgoja za vse življenje.

Na zabavo v naravo, prireditve (bo izvedeno, če bo epidemiološka slika to dopuščala)

CILJ: Prireditve v obliki delavniškega druženja strokovnih delavk z družinami otrok, ki odhajajo v šolo.

NALOGA: Oblikovanje delovne skupine in organizacija prireditve z vnaprej premišljenimi dejavnostmi vezanimi na vizijo vrtca.

Medgeneracijsko sodelovanje

CILJ: Aktivno in večkratno sodelovanje starejših odraslih in upokojenih strokovnih delavcev vrtca z otroki v skupnih aktivnostih, učenju, spoznavanju in skupni zabavi (glede na možnosti, ki nam jih bo dopuščala epidemiološka slika)

NALOGA: Povabilo upokojencev, upokojenih strokovnih delavk vrtca (nadomeščanje odsotnosti zaradi bolniškega dopusta) in starih staršev v vrtec (urejanje vrtničkov, ...), obisk otrok v domu starejših občanov (npr. petje na ploščadi pred domom, dopisovanje, pošiljanje risbic), iskanje novih možnosti za sodelovanje.

Gozdni vrtec

CILJ: Načrtovano, usmerjeno in aktivno preživljanje otrok v naravi.

NALOGA: Sistematično uvajanje gozdne pedagogike v letne načrte oddelkov.

CILJ 3: Zagotavljanje kakovosti izvajanja programov s spodbujanjem profesionalne rasti strokovnih delavk

Večina izobraževanj bo potekala preko videokonferenc, v primeru, da bo epidemiološka slika to dopuščala, pa tudi v živo.

Izobraževanje strokovnih delavk – za večje število in individualno

CILJ: Refleksija lastnega dela, vseživljenjsko učenje, profesionalni razvoj.

NALOGA: Organizacija in spodbujanje zaposlenih k izobraževanju in samoizobraževanju ter pridobivanju novih znanj in veščin za sodelovanje s pomočjo novih tehnologij za komuniciranje.

Strokovni aktiv

- *Izvajanje in spremljanje razvojnega načrta Vrtcev Brezovica*

CILJ: V sodelovanju s starši, otroki in zaposlenimi smo izbrali dva globalna cilja, ki jim bomo sledili v naslednjem pet letnem obdobju. Cilji so razvojno usmerjeni v otroke in bodo posledično izboljšali kvaliteto delovanja vrtca.

NALOGA: Priloga 7

Supervizija in Wanda

CILJ: Refleksija lastne prakse v učečih se skupnostih.

NALOGA: Srečanja v manjših skupinah, aktivno sodelovanje, refleksija.

Predstavitev dobrih praks na različnih konferencah

CILJ: Predstavitev dobrih praks vrtca.

NALOGE: Spodbuda in pomoč pri pripravi prispevkov za predstavitve. Objava strokovnih člankov.

Promocija zdravja na delovnem mestu

CILJ: Skrb za ohranjanje in krepitev telesnega in duševnega zdravja na delovnem mestu zaposlenih, spodbujanje in osveščanje zaposlenih, da se aktivno vključujejo v aktivnosti, ki krepijo zdravje ter pridobivanje znanj, kako ohraniti zdravje.

NALOGE: Skupina za promocijo zdravja zbira predloge in pobude zaposlenih, na podlagi katerih se izvedejo izbrane aktivnosti za zdravo življenje.

CILJ 4: Promocija vrtca

Promocija vrtca

CILJ: Sodelovanje in povezovanje vrtca z ožjim in širšim okoljem. Seznanjanje javnosti z delom vrtca preko različnih medijev in oblik, ki jih bodo narekovale glede na epidemiološko sliko.

NALOGE: Delovanje skupine za promocijo vrtca.

- povezovanje in skrb za učinkovit pretok informacij med enotami vrtca,
- objava prispevkov v različnih revijah in glasilih (Barjanski list, Iskrice, strokovne pedagoške revije),
- objava prispevkov na spletni strani vrtca in urejanje spletnih igranic,
- oblikovanje promocijskega materiala (publikacija, voščilnice in drugi izdelki),
- sodelovanje pri različnih prireditvah in dogodkih v okviru vrtca in izven njega (Ex-tempore(z likovnimi deli),
- predstavitev dobrih praks na mednarodnih konferencah, tudi on- line.

Prednostne naloge posameznih oddelkov in enot vrtca so razvidne iz LDN oddelkov in enot.

Vsebine in naloge za posamezne enote in dejavnosti so opredeljene v nadaljevanju LDN.

PROGRAMI VRTCA

Pedagoške programe v naših vrtcih načrtujemo, izvajamo in vrednotimo na osnovi javno veljavnega programa za predšolske otroke, Kurikuluma za vrtce, ki ga je marca 1999 sprejel strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Kurikulum za vrtce zajema naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Aktivnosti otrok iz omenjenih področij se med seboj povezujejo in prepletajo.

V naših vrtcih ponujamo staršem dnevni in poldnevni program, v katerem otrokom zagotavljamo:

- strokovno vzgojo, učenje in varstvo,
- spodbudno okolje za optimalni osebni razvoj,
- različne dejavnosti, ki so vezane na spoznavni, socialni, čustveni, govorni in gibalni razvoj s področij kurikula za vrtce,
- redno bivanje in aktivnosti na prostem,
- obogatitvene dejavnosti,
- kvalitetno in uravnoteženo prehrano ter napitke ves čas bivanja v vrtcu,
- nego in počitek,
- pomoč in svetovanje pri vzgoji,
- dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami.

a) Projekti, ki nas bodo kot prednostne naloge spremljali skozi vse šolsko leto (bodo izvedeni, če bo epidemiološka slika to dopuščala ali njej prilagojeni):

- Na zabavo v naravo – tradicionalno druženje otrok, staršev in strokovnih delavcev,
- Eko šola kot način življenja,
- Gozdni vrtec,
- Korak za korakom,
- Zdravje v vrtcu,
- Varno s soncem,
- Knjižna vzgoja Ciciuhec,
- Evropska kulturna dediščina,
- Ciciban planinec,
- Medgeneracijska srečanja,
- Tradicionalni slovenski zajtrk, vseslovenski projekt Čebelarke zveze Slovenije,
- Mali sonček.

b) Poglobljeno izvajanje Kurikula za vrtce.

PROGRAM RAZVOJA VRTCEV – DOLGOROČNI CILJI IN VIZIJA

- V šolskem letu 2018/19 smo izdelali razvojni načrt Vrtcev Brezovica, v katerem so sodelovali starši, otroci, zaposleni v zavodu (Priloga št. 7). Izbrali smo dva globalna cilja, ki jima bomo sledili v naslednjem pet letnem obdobju. Cilji so razvojno usmerjeni v otroke in bodo posledično izboljšali kvaliteto delovanja vrtca. Pod vodstvom razvojnega tima so strokovne delavke pripravile aktivnosti, časovnico in akcijski načrt, v katerem bomo opredelili protokol za uvajanje izboljšav in kazalnike.
- Z izvajanjem Kurikula bomo zagotavljali, da bodo naši programi temeljili na sodobnih konceptih dela, ki postavljajo otroke v ospredje življenja in dela vrtca (KZK, Playness pedagogika, elementi

Montessori pedagogike...). S tem se bo izboljševala kvaliteta dela v vrtcu za otroke, starše in delavce vrtca.

- Negovali bomo dejavnosti, ki so tradicija našega vrtca, izkoriščali naravno okolje vrtcev in vzgajali otroke za zdravo, čisto okolje in odnose (Eko vrtec).
- Zagotavljali bomo pogoje za varnost in zdravje otrok ter jim omogočali mnogo gibalne svobode v naravi in v drugih namenskih prostorih.
- S spremljanjem novejših prehranskih smernic, s Haccp sistemom in z osveščanjem otrok in staršev, bomo zagotavljali zdravo, varno in kulturno ponujeno prehrano.
- Notranje in zunanje prostore vrtcev bomo prilagajali otrokovim potrebam, jih redno obnavljali in vzdrževali.
- Smiselno bomo vključevali otroke v dejavnosti v naši občini in izven nje, sodelovali na natečajih na regijski, državni in mednarodni ravni.
- Poslovni čas vrtcev bomo določali v okviru zakonskih določil in naših možnosti, vendar ga bomo v čim večji meri prilagajali potrebam staršev – fleksibilnost varstva.
- Z dobrim gospodarjenjem bomo zagotavljali sprejemljivo ceno storitev.
- V sodelovanju z ustanoviteljem bomo sprejeli čim več otrok, ki jih želijo starši vključiti v naše vrtce (glede na lokacijske potrebe – nov vrtec na Brezovici) in poizkušali povečati odstotek vključenih otrok iz naše občine.
- Z izobraževanjem, sodelovanjem in timskim delom znotraj vrtca bomo osveščali sebe in gradili dobre medsebojne odnose.
- Usposabljali se bomo ter sprotno odzivali na morebitne nepredvidene situacije (migranti, naravne nesreče, Covid-19 ipd.).
- Pojav novega virusa Covid-19 je vnesel potrebo po spremembi obnašanja in prilagoditvah. V vrtcih bomo dosledno izvajali ukrepe, s čimer bomo varovali zdravje zaposlenih in njihovih bližnjih in otrok, ki so vrtcu zaupani v varstvu in izobraževanje.
- Dolgoročno načrtujemo odprtje razvojnega oddelka in popoldansko varstvo za zaposlene starše (izmensko delo).

Z zdravim, strokovnim in gospodarnim načinom življenja se bomo približali viziji našega vrtca:

» S sodelovanjem, strokovnostjo, igrivostjo, sprejemanjem, toleranco, ustvarjati vzdušje, v katerem bodo zreli zdravi in srečni otroci in bodo zadovoljni starši in delavci vrtca.«

DNEVNI PROGRAM

Dnevni program se izvaja za otroke I. in II. starostnega obdobja in traja 6 do 9 ur dnevno. V okviru poslovnika, ki traja do 11 ur, sta 2 uri dnevno namenjeni dežurstvu.

Število oddelkov in otrok po posameznih enotah je sledeče:

ENOTE VRTCA	ŠT. ODDELKOV	ŠT. OTROK	NOVINCI
VNANJE GORICE	7	115	23
BREZOVICA	2	40	12
OŠ NOTRANJE GORICE	2	31	4
NOTRANJE GORICE	7	126	39
PODPEČ	10	174	49
RAKITNA	2	27	8
OŠ BREZOVICA	2	48	2
PRESERJE	2	33	6
SKUPAJ (do 1.3.2021)	34	594	143

V šolskem letu 2020/21 je v naše vrtce vključenih 594 otrok v 34 oddelkih, od tega 143 novincev.

Predvidevamo stanje prostih mest:

Stanje na dan	Število prostih mest
1.9.2020	51
1.11. 2020	40
1.1. 2021	25
1.3.2021	19

POLDNEVNI PROGRAM

Poldnevni program traja 4 – 6 ur z zajtrkom ali malico in kosilom. Ima vse značilnosti dnevnega programa. S 1. 9. 2020 so v poldnevni program vključeni štirje otroci.

ENOTE VRTCA	POLDNEVNI PROGRAM
VNANJE GORICE	1
BREZOVICA	
OŠ NOTRANJE GORICE	
PODPEČ	1
RAKITNA	
ENOTA PRI OŠ BREZOVICA	1
PRESERJE	
NOTRANJE GORICE	1
SKUPAJ	4

PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

V Vrtcih Brezovica izvajamo programa s prilagojenim izvajanjem za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v naš vrtec.

Trenutno se kaže, da bo v tem šolskem letu obravnavanih **20** otrok s posebnimi potrebami, kar skupaj predstavlja **37 ur** dodatne strokovne pomoči. Več otrok je še v procesu usmerjanja.

Trem otrokom je zagotovljen začasni ali stalni spremljevalec.

Dodatno strokovno pomoč bo izvajala Jasna Hostnik (mag. prof. inkluzivne pedagogike), in dve drugi zunanji sodelavki (vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč ter psihologinja). Dve uri bo pokrivala tudi zunanja logopedinja, ki prihaja iz Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana.

V primeru, da se bo tekom leta izkazala potreba po več ur dodatne strokovne pomoči, bomo presežek ur čez normativ kombinirali z zunanjimi izvajalci ali dodatno notranjo zaposlitvijo.

Izvajali bodo specialno pedagoško pomoč za odpravo primanjkljajev v razvoju, nudila strokovno podporo strokovnim delavkam ter staršem. Pomoč bosta nudila otrokom s posebnimi potrebami na osnovi odločb, zapisnikov multidisciplinarnega tima ali priporočil razvojne ambulante.

Svetovalna delavka Alenka Žavbi (socialna pedagoginja) bo skrbela za koordinacijo izvajanja programa, za pripravo in uresničevanje individualiziranega programa, srečanja strokovnih skupin, evalvacija, sodelovanje s starši, zniževanje normativa ter ostalih prilagoditev, pridobivanje ustrezne pomoči otrokom s posebnimi potrebami, usklajevanje in spremljanje dela vzgojiteljice za DSP in spremljevalcev, vzgojiteljicam nudi ustrezno podporo pri izvajanju programa.

Svetovalno storitev v Vrtcih Brezovica zagotavljajo svetovalna delavka, inkluzivna pedagoginja, vzgojiteljice ter po potrebi zunanji sodelavci. Oblike svetovalne storitve so zapisane v posameznih individualiziranih programih.

Tudi v letošnjem letu bomo pripravili **interna srečanja za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic**, ki imajo v skupini OPP ter zanje iskali primerna izobraževanja izven vrtca.

V letošnjem šolskem letu bomo opustili **nadstandardne programe za otroke s posebnimi potrebami**, in sicer v sodelovanju z MKZ Rakitna (hipoterapija in obisk mini ZOO) ter Playness programom pod vodstvom Milana Hosta (dodatne gibalne spodbude za OPP). Takoj, ko se bodo razmere v zvezi s pandemijo COVID 19 umirile, bomo s temi programi nadaljevali.

Tekom šolskega leta bomo sledili novostim v skladu z **Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok, kar morda pomeni tudi potrebo po dodatnem delovnem mestu.**

Financiranje: V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, stroške v celoti pokrije Občina Brezovica.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti sodijo v izvedbeni kurikulum in so skladne s cilji in načeli kurikuluma. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Za doseg kakovostnejših rezultatov bodo občasno vključeni zunanji sodelavci.

MALI SONČEK

Program MALI SONČEK je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi. Priznanje v prvi vrsti pomeni, da je otrok vključen v program, zato ga prejmejo vsi otroci, seveda po ustreznem procesu. Manj uspešni otroci in otroci s posebnimi potrebami imajo program prilagojen glede na njihove zmožnosti.

Poleg ciljev, ki so opredeljeni v Kurikulumu za vrtce za področje gibanja, so cilji gibalno/športnega programa Mali sonček naslednji:

- obogatiti gibalno/športni program z dejavnostmi v vrtcu z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne športne pripomočke,
- spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju,
- spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- pri otrocih vzpodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju,
- spodbuditi športna društva, klube, zveze... k sistematičnemu delu in celostnemu pristopu pri podajanju gibalnih/športnih vsebin predšolskih otrok.

število vključenih otrok				št. diplom			
2-3 let	3-4 let	4-5 let	5-6 let	2-3 let	3-4 let	4-5 let	5-6 let
112	106	122	132	112	106	122	132 medalj

Odlog (letnik 2014) = 19

Koordinatorica dejavnosti: Fatima Duratović

Financiranje nalepk, knjižic in diplom: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Ostalo: Občina Brezovica iz sredstev Razpisa za šport

CICIBAN PLANINEC

V okviru Malega sončka se bo izvajala dejavnost Ciciban planinec in predpriprava na dejavnost Ciciban planinec.

Cilji programa:

- da bi otroke usmerili k zdravemu razvedrilu v naravi, vzpodbujali k opazovanju ter jim pomagali oblikovati navade in potrebe po aktivnem življenju v naravi,
- da bi jih seznanjali z osnovami pohodniških dejavnosti in z varnostnimi ukrepi v naravi ter jim privzgjajali pozitiven odnos do narave,
- da bi krepili vrline, kot so prijateljstvo, poštenost, plemenitost, delavnost, vztrajnost in vzdržljivost.

Program je namenjen otrokom, rojenim **2014 (odlog), 2015 in izjemoma letniki 2016**, če jih je v skupini 5 ali manj (velja za skupine, v katerih ni letnikov 2017).

Program zajema:

- 4 izlete v okolico vrtca (brez avtobusnih prevozov),
- pogovori o planinskih dejavnostih,
- knjižnice Ciciban planinec,

PLANINCI – knjižice in nalepke za leto 2021

137 obveznikov in 43 pripravljalcev

Financiranje: iz sredstev Občine Brezovica – Razpis za šport

Predpriprava za dejavnost Ciciban planinci se bo izvajala za otroke v **starosti 4 – 5 let (letniki 2016, izjemoma letniki 2017, če jih je v skupini 5 ali manj)**, in bo vsebovala:

- 3 izlete v okolico vrtca (brez avtobusnih prevozov),
- pogovore o planinskih dejavnostih,
- knjižice Ciciban planinec (brez članarine)

Financiranje: ni dodatnih stroškov

Skupine otrok, ki so vključene v program Ciciban planinec, bo v zimskih mesecih obiskal član Planinskega društva Podpeč - Preserje.

JESENSKO BIVANJE V NARAVI: MINI POČITNICE – ŠKRATKI MOJI PRIJATELJI

V letošnjem šolskem letu se zaradi negotove situacije mini počitnice ne bodo izvedle.

POLETNO BIVANJE V NARAVI: LETOVANJE NA DEBELEM RTIČU (bo izvedeno, če bo epidemiološka slika to dopuščala)

Kraj in čas: Debeli Rtič, 31. 5. – 3. 6. 2021

Št. dni: 4 dni

Št. otrok: glede na prijavo in podpisano pogodbo z Debelim Rtičem.

Stroški: trije polni penzioni (5 obrokov hrane dnevno), stroški strokovnih delavcev in ostalih spremljevalcev otrok, avtobusni prevoz, organizacija.

Program je namenjen otrokom letnik 2014 (odlog) in 2015 izjemoma 2016, če jih je v skupini 5 ali manj, (velja za skupine, v katerih ni letnikov 2017).

Financiranje: sofinanciranje Občine Brezovica in staršev prijavljenih otrok po posebni položnici. Otrokom, za katere starši ne bodo mogli pokriti stroškov, bomo zagotovili brezplačno udeležbo.

- Pri vseh naštetih dejavnostih, bomo upoštevali načelo enakih možnosti za otroke in starše. Otrokom, ki se za program ne bodo odločili, se bo v vrtcu ponudila druga kvalitetna dejavnost.
- Otroke bomo na bivanje v naravi pravočasno pripravili, tako da bo zanje bivanje v naravi prijetna in pozitivna izkušnja.
- Vse zgoraj prikazane dejavnosti so namenjene le otrokom, ki so naši varovanci.

PRAZNOVANJA

V skladu z LDN oddelkov in po dogovoru s starši bomo obeležili sledeča praznovanja:

- Prvi jesenski in prvi pomladni dan,
- teden otroka,
- rojstni dnevi otrok (praznovanje brez hrane),
- pustno rajanje,
- praznični mesec december,
- družinska praznovanja marec 2021 – nastopi otrok in manjša darilca za starše, možnost prilagoditve ali odpovedi glede na razmere
- zaključki šolskega leta, možnost prilagoditve ali odpovedi glede na razmere
- druga praznovanja, vezana na pomembne dogodke.

KULTURNE PRIREDITVE

Kulturne predstave v vrtcu bodo izvajale strokovne delavke v matičnih enotah (iskanje novih možnosti, ki so izvedljive glede na razmere).

Obisk Dedka Mraza bo prilagojen razmeram.

Financiranje: iz ekonomske cene – postavka vzgojnega sredstva

PROGRAM KOLESARČKI

Ob morebitnih pridobljenih sponzorskih sredstvih bo dejavnost izvedena, če bo mogoče glede na razmere, predvidoma v spomladanskih mesecih 2021. V primeru, da sponzorska sredstva niso v celoti pridobljena s strani podjetja Belak, program delno financirajo tudi Vrtci Brezovica.

KADROVSKA ZASEDENOST VRTCA

RAZPOREDITEV DELA STROKOVNIH DELAVK IN ODMORI

Upoštevajoč cilje in načela kurikuluma, 41. člena Zakona o vrtcih in $\frac{1}{2}$ urno pravico do odmora, **strokovne delavke opravljajo:**

- Vzgojiteljice 6,5 ur v skupini otrok (od tega $\frac{1}{2}$ ure odmora) in 1,5 ur za ostale delovne obveznosti.
- Pomočnice vzgojiteljic: 7,5 ur v skupini otrok (od tega $\frac{1}{2}$ ure odmora) in 0,5 ure za ostale delovne obveznosti.

V skladu s 17. čl. Zakona o vrtcih se sočasnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice ne izvaja v času počitka otrok (rekonceptualizacija).

- V zavodu je trenutno **11** delavk z nad 30 let delovne dobe v vzgoji in izobraževanju (62. čl. KP):

Izven skupine bodo opravljale naslednje dolžnosti: organizacijske naloge, skrb za sejne sobe in dekoracijo, ažuriranje spletne strani, delo za sindikat, urejanje knjižnice, izdelki za promocijo vrtca in sodelovanje z občino, ipd.

SOČASNOST

	SOČASNOST kol.	SOČASNOST v oddelkih	62. ČLEN KP osebe	62. člen v oddelkih
BREZOVICA	0,14 osebe	PALČKI NAVIHANCI	0,07 osebe	PALČKI
OŠ BREZOVICA	/	/	0,14	LUNICE ZVEZDICE
VNANJE GORICE	1,46 osebe	POLŽKI GOSENICE MIŠKE	0,21 osebe	MEDVEDKI MUCKI GOSENICE
OŠ NOTRANJE GORICE	/	/	0,07 osebe	MEHURČKI
NOTRANJE GORICE	1,27 osebe	REGE PISANČKI ČMRLJI CEKINČKI KRESNIČKE MURENČKI	0,07 osebe	BOBRI
PODPEČ	1,93 osebe	RIBICE PETELINČKI ŽELVICE LEVČKI SLONČKI RAČKE PIKAPOLONICE	0,14 osebe	MRAVLJINČKI PIKAPOLONICE

PRESERJE	0,33 osebe	BIBE	/	/
RAKITNA	0,33 osebe	SRNICE	0,07 osebe	SRNICE

URNIKI DELA

Urniki dela so razvidni iz LDN enot vrtcev. Med letom se prilagajajo številu prisotnosti otrok. Urniki so narejeni z upoštevanjem:

- poslovnega časa enot vrtcev,
- prihodov in odhodov otrok,
- pokrivanje 4 - urne sočasnosti v oddelkih II. starostne skupine,
- pokrivanja 6 - urne sočasnosti v oddelkih I. starostne skupine (št. oddelkov krat 0,33 pom. vzgojitelja),
- pokrivanja 6 in 5 - urne sočasnosti v kombiniranem oddelku z najmanj 4 otroci I. starostne skupine,
- rekonceptualizacije delovnega časa vrtca (17. čl. Zakona o Vrtcih),
- zagotavljanja 62. člena KP.

ORGANIZACIJA DELA VZDRŽEVALCEV

VZDRŽEVALEC	RAZPORED DELA
<u>VZDRŽEVALEC 1</u> (Vnanje Gorice, Brezovica, OŠ Brezovica) 11 skupin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Celotno vzdrževanje stavbe in igrišča v enoti Vnanje Gorice, enoti pri OŠ Brezovici in enoti Brezovica, 2. prevoz hrane, perila in pošte v enoto Brezovica in v OŠ Brezovica, 3. prevoz pošte na in iz pošte, 4. druga dela.
<u>VZDRŽEVALEC 2</u> (Podpeč, Notranje Gorice) 16 skupin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Celotno vzdrževanje stavb in igrišč v enotah Podpeč in Notranje Gorice, 2. prevoz pošte v Podpeč in Notranje Gorice, 3. prevoz kosil iz Notranjih Goric v Podpeč, 4. druga dela.
<u>VZDRŽEVALEC 3</u> (Rakitna, Preserje, OŠ Notranje Gorice) 6 skupin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Celotno vzdrževanje stavb in igrišč v enotah Rakitna, Preserje, OŠ Notranje gorice, igrišča Jama 2. prevoz pošte na Rakitno in v Preserje, 3. prevoz hrane in perila iz Notranjih Goric v Preserje, prevoz perila v enoto Rakitna, 4. druga dela.

DELAVCI VRTCA

ZAPOREDNA ŠT.	DELOVNO MESTO
UPRAVA, VZDRŽEVALCI in NADOMEŠČANJA	
1. Bošnjak Liljana	Ravnateljica
2. Dolinar Olga	Knjigovodja
3. Lukančič Tanja	Organizatorka prehrane in organizator ZHR
4. Oberžan Simona	Knjigovodja
5. Pestotnik Vesna	Poslovna sekretarka

6. Hostnik Jasna	Vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč
7. Simšič Nina	Pomočnica ravnateljice
8. Švigelj Alenka	Pomočnica ravnateljice
9. Žavbi Alenka	Svetovalna delavka
10. Jesenko Franc	Hišnik
11. Kotar Roman	Vzdrževalec
12. Kavčnik Dušan	Nadomeščanje bolniškega staleža
13. Vidmar Vinko	Hišnik
14. Haložan Franc	Nadomeščanje bolniškega staleža
15. Šušteršič Urška	Nadomeščanje bolniškega staleža za tehnične delavce
ENOTA BREZOVICA	
16. Jeraj Valerija	Pomočnica vzgojiteljice
17. Kastelic Katja	Vzgojiteljica
18. Polajžer Jovana	Kuharska pomočnica / čistilka
19. Strain Novak Katarina	Vzgojiteljica z org. nalogami
20. Velkavrh Tanja	Pomočnica vzgojiteljice
ENOTA OŠ BREZOVICA	
21. Erbežnik Joži	Vzgojiteljica
22. Kozin Andreja	Pomočnica vzgojiteljice
23. Logar Suzana	Pomočnica vzgojiteljice
24. Šubic Mateja	Vzgojiteljica z org. nalogami
VNANJE GORICE	
25. Bekanović Marta	Kuharica
26. Bobnar Mojca	Pomočnica vzgojiteljice
27. Bole Vlasta	Pomočnica vzgojiteljice
28. Češnovar Janja	Kuharska pomočnica
29. Čuden Urška	Vzgojiteljica
30. Hlače Tina	Pomočnica vzgojiteljice
31. Hladnik Neža	Pomočnica vzgojiteljice
32. Klemen Staša	Vodja kuhinje
33. Končan Mateja	Perica in čistilka
34. Kušar Erika	Čistilka
35. Mazi Marija	Vzgojiteljica
36. Mele Cvetka	Pomočnica vzgojiteljice
37. Peklaj Tanja	Vzgojiteljica
38. Petrič Brancelj Valentina	Kuharica
39. Petrovčič Urška	Pomočnica vzgojiteljice
40. Pirman Tanja	Pomočnica vzgojiteljice
41. Plahutnik Andreja	Vzgojiteljica
42. Podlogar Jana	Vzgojiteljica
43. Raktelj Meta	Vzgojiteljica
44. Samardžić Belkisa	Kuharska pomočnica
45. Sečnik Karmen	Pomočnica vzgojiteljice
46. Suhadolnik Janja	Vzgojiteljica
47. Šušteršič Nina	Pomočnica vzgojiteljice
48. Zibelnik Trnovec Anja	Pomočnica vzgojiteljice
ENOTA OŠ NOTRANJE GORICE	
49. Doles Rozman Vesna	Vzgojiteljica
50. Hribernik Matic	Spremljevalec OPP
51. Lorgler Stražišar Tina	Pomočnica vzgojiteljice
52. Pleško Eva	Pomočnica vzgojiteljice
53. Švigelj Savi	Vzgojiteljica z org. nalogami

ENOTA NOTRANJE GORICE	
54. Abram Tjaša	Vzgojiteljica z org. nalogami
55. Bavdek Branka	Vzgojiteljica z org. nalogami
56. Brulc Marija	Pomočnica vzgojiteljice
57. Cilenšek Marjanca	Pomočnica vzgojiteljice
58. Ivanič Alenka	Kuharic
59. Japelj Barbara	Perica
60. Kavčnik Monika	Kuharica
61. Krašovec Zdenka	Čistilka
62. Mavec Katja	Vzgojiteljica
63. Mavser Jožica	Vodja kuhinje
64. Milavec Saša*	Pomočnica vzgojiteljice (projekt)
65. Perko Mojca	Vzgojiteljica
66. Ribič Renata	Čistilka
67. Rogelj Janja	Vzgojiteljica
68. Rogelj Mateja	Pomočnica vzgojiteljice
69. Rožič Andreja	Spremljevalka OPP
70. Rožmanec Barbara	Pomočnica vzgojiteljice
71. Rutar Karmen	Čistilka
72. Sečnik Katja	Vzgojiteljica
73. Smuk Katarina	Pomočnica vzgojiteljice
74. Šušteršič Polona	Pomočnica vzgojiteljice
75. Švigelj Zala	Pomočnica vzgojiteljice
76. Treven Branka	Kuharica
77. Vižintin Irena	Pomočnica vzgojiteljice
78. Založnik Barbara	Vzgojiteljica
79. Zore Manca	Vzgojiteljica
80. Žibert Pija	Pomočnica vzgojiteljice
ENOTA PODPEČ	
81. Bačar Katarina	Pomočnica vzgojiteljice
82. Bezek Korošec Tina	Vzgojiteljica
83. Borštnik Rajer Florjana	Vzgojiteljica
84. Borštnik Sabina	Kuharica
85. Brandstatter Olga	Vzgojiteljica
86. Brlan Marta	Vzgojiteljica z org. nalogami
87. Duratović Fatima	Vzgojiteljica
88. Gerdina Sabina	Pomočnica vzgojiteljice
89. Japelj Klavdija	Pomočnica vzgojiteljice
90. Jurček Patricija	Kuharica
91. Jurgalič Maja	Vzgojiteljica
92. Klemenčič Urška	Pomočnica vzgojiteljice (nadomeščanje bolnišk)
93. Kovačič Valentina	Vzgojiteljica
94. Kozamernik Petra	Pomočnica vzgojiteljice
95. Kramar Eva*	Pomočnica vzgojiteljice (projekt)
96. Kržič Maja	Pomočnica vzgojiteljice
97. Kumer Mitja	Pomočnik vzgojiteljice
98. Možina Katarina	Pomočnica vzgojiteljice
99. Petrič Vanja	Pomočnica vzgojiteljice
100. Pristavec Jana	Vzgojiteljica
101. Resnik Lučka	Pomočnica vzgojiteljice
102. Sever Borovnik Vesna	Vzgojiteljica
103. Slevc Marija	Vzgojiteljica
104. Smrtnik Urška	Vodja kuhinje

105. Svete Bojana	Pomočnica vzgojiteljice
106. Štefančič Askaly Alenka	Pomočnica vzgojiteljice
107. Tehovnik Nataša	Pomočnica vzgojiteljice
108. Vidmar Vlasta	Perica, čistilka
109. Volek Cirila	Čistilka
110. Zibelnik Nika	Vzgojiteljica
ENOTA PRESERJE	
111. Doles Korošec Matejka	Vzgojiteljica z org. nalogami
112. Kušar Tina	Pomočnica vzgojiteljice
113. Mikuž Metka	Pomočnica vzgojiteljice
114. Okić Anamarija	Kuharska pomočnica, čistilka
115. Rubido Magdalena	Vzgojiteljica
116. Vidergar Andreja	Pomočnica vzgojiteljice
ENOTA RAKITNA	
117. Adrović Sanela	Čistilka in kuh. pomočnica
118. Bezek Stanka	Pomočnica vzgojiteljice
119. Krhin Jana	Vzgojiteljica
120. Mazi Šorn Nejka	Vzgojiteljica
121. Petrovčič Anja	Kuharica
122. Sečnik Sabina	Vzgojiteljica
123. Šinkar Hedvika	Pomočnica vzgojiteljice

***Zaposlitev iz projekta: Pomočnik vzgojitelja sem, Svetovalni delavec začetnik (operaciji evropske kohezijske politike in MIZŠ); kandidiramo še za tri zaposlene preko projekta s 1.11, če bomo izbrani na razpisu.**

V primeru nadomeščanja bolniških odsotnosti se poslužujemo pomoči naših upokojenih strokovnih delavk v skladu s protokolom o nadomeščanju odsotnosti, ki ga je izdalo MIZŠ.

NAPREDOVANJE V NAZIVE IN PLAČILNE RAZREDE

V skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor, Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja, Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede in drugo predpisano zakonodajo bomo napredovali delavce v nazive in plačne razrede.

JUBILEJNE NAGRADE

Jubilejno nagrado bo za 10 let delovne dobe prejelo 5 delavcev, za 20 let 1 delavec in za 30 let delovne dobe 1 delavec.

PREHRANA V VRTCU

Vrtec ima v vsaki enoti locirano kuhinjo in sicer centralno kuhinjo v Vnanjih Goricah in Notranjih Goricah, lastno kuhinjo v Podpeči in na Rakitni ter razdelilni kuhinji na Brezovici in v Preserju. V enoti pri OŠ Notranje Gorice za otroke iz vrtca kuhajo v šolski kuhinji. Vse kuhinje imajo strokovno usposobljene delavce, ki poskrbijo za kvalitetno in zdravstveno ustrezno hrano za otroke.

Hrano pripravljamo za otroke I. in II. starostne skupine, za zaposlene v vrtcu in zunanje odjemalce. Otrokom zagotavljamo 4 obroke dnevno: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Otroci imajo med obroki ves čas na razpolago sadje, vodo in manj sladke napitke. Pri delu v kuhinji upoštevamo načela HACCP sistema in dobre higienske prakse.

Jedilnike za otroke sestavljamo v skladu s prehranskimi smernicami in priporočili pristojnih institucij. Ustanovljena je skupina za pregled jedilnikov, ki se sestaja tri do štiri krat letno in je sestavljena iz

predstavnikov enot, vodij kuhinj ter vodje prehrane. Jedilniki so objavljeni na oglasnih deskah in na spletni strani vrtca. Alergene, ki so prisotni v ponujenih jedeh, imamo napisane v katalogu jedi. Katalog je obešen na oglasnih deskah na vhodih v enote vrtcev.

Vsako leto se obnavlja kuhinjski inventar ter nabavijo potrebna osnovna sredstva za centralne, lastne in razdelilne kuhinje.

DIETE

V vrtcu imamo trenutno 34 otrok s prehranskimi dietami od tega eno sladkorno dieto in eno dieto s številom maščob v jedeh. V enoti Podpeč imamo 8 otrok, v Vnanjih Goricah 13 otrok, na Brezovici 3, v Notranjih Goricah 8, na Rakitni in v Notranjih Goricah pri OŠ Brezovica po 1 dieto. V enoti pri OŠ Brezovica in v Preserju trenutno nimamo otrok, ki potrebujejo dieto. Za otroke s kompleksnejšimi prehranskimi dietami napišemo jedilnike ter se posvetujemo s starši, vzgojiteljicami in kuharicami. Dietni obroki so skrbno pripravljene iz specifičnih živil.

JAVNA NAROČILA

Živila kupujemo pri dobaviteljih iz javnega razpisa, kar precej živil tudi pri lokalnih dobaviteljih. Nadaljevali bomo z vključevanjem ekoloških živil v prehrano (kruh, pekovsko pecivo, mleko in mlečni izdelki, sadje in zelenjava, posamezna živila), živil brez dodanih aditivov (barvil, konzervansov,...), strmeli k lokalni oskrbi živil (sezonsko sadje, mleko, kruh, med...) ter najmanj enkrat tedensko v prehrano otrok vključili brezmesni dan. Držali se bomo načela pestrosti in kvalitete živil, vse jedi bomo sami pripravljali ter pri pripravi jedi uporabljali sol in naravne začimbe brez umetnih dodatkov in ojačevalcev okusa.

V mesecu novembru (tretji petek v mesecu) se bomo vključili v projekt "Tradicionalni slovenski zajtrk", ki uspešno poteka že nekaj let. Poudarek in cilj projekta je, da se ta dan dobavijo domača živila lokalnih proizvajalcev in sicer otroci tisti dan zajtrkujejo mleko, črn kruh, maslo, med in jabolko. Z zajtrkom obeležujemo **dan slovenske hrane**, s katerim želimo opozoriti ljudi o pomenu oskrbe prebivalstva s kakovostno hrano iz lokalnega okolja.

Vrtec se je pridružil tudi projektu **Zeleni ponedeljek**, kar pomeni, da otrokom vsak ponedeljek pripravimo in ponudimo hrano brez mesa. Če en dan v tednu iz jedilnika izključimo meso, to pomeni, da bomo pojedli več sadja, zelenjave in žitaric ter prispevali k varovanju okolja.

K sodelovanju vsako leto povabimo lokalne kmete in pridelovalce živil, da lahko otrokom in zaposlenim ponudimo čim več lokalno pridelane hrane. Na jedilnik redno vključujemo lokalno pridelan med, sezonsko zelenjavo in krompir, kruh in pekovsko pecivo, mleko in mlečne izdelke.

NOTRANJI NADZOR

Redno se izvaja notranji nadzor nad higienskim režimom v kuhinjah, vrši se kontrola haccp evidenc ter verifikacija haccp načrtov. Hkrati se izvaja tudi zunanja kontrola s strani Nacionalnega laboratorija za varno hrano z odvzemi vzorcev živil in brisi higienskih indikatorjev ter inšpekcijski pregledi.

ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Cilj zdravstveno higienskega režima je zagotoviti ustrezno higiensko okolje za otroke ter omejiti in preprečiti tveganja za širjenje nalezljivih bolezni ter s tem osvestiti strokovne delavce.

Za strokovno osebje pripravljamo različna navodila in obvestila na področju zdravstveno higienskega režima kot npr. načrt čiščenja vrtca, ukrepanje ob pojavu nalezljivih bolezni, rokovanje s perilom v pralnici, pravilno prezračevanje v igralnicah itd.

Letošnje leto je zaznamovala epidemija s Covid-19. Zato bomo v vrtcu nadaljevali s skrbjo za čistočo prostorov in osebno higieno otrok ter zaposlenih. Upoštevali bomo priporočila in navodila strokovnih institucij, da čim bolj preprečimo širjenje nalezljivih bolezni, ki se lahko pojavljajo v vrtcu.

ČIŠČENJE VRTCA

Mesečno se naročajo čistila in pripomočki za čiščenje. Spremlja se tudi poraba le-teh. Redno se srečujemo s čistilkami v zvezi z uporabo čistil, pravilnim čiščenjem, razkuževanjem ob boleznih v vrtcu, premazovanjem tal ter generalnim čiščenjem vrtca.

ZDRAVSTVENA PROBLEMATIKA OTROK

Vodi se evidenca nalezljivih bolezni, ki se pojavijo v vrtcu. Ob pojavu nalezljive bolezni v skupini se obvesti starše z dopisom na oglasnih deskah, poostrijo se ukrepi vzdrževanja čistoče z razkuževanjem površin, iz uporabe se umaknejo plišaste igrače, ostale igrače se še pogosteje čistijo. V primeru pojava okužbe s Covid-19 pri otroku ali zaposlenih takoj obvestimo NIJZ ter se ravnamo po njihovih navodilih.

UKREPI ZA PREPREČEVANJE LEGIONELE

Redno se izvajajo ukrepi za preprečevanje pojava legionele v internem vodovodnem omrežju. Vzdrževalci mesečno preverjajo temperaturo vode na določenih kritičnih mestih ter izvajajo toplotne šoke omrežja. Po letnem planu imamo načrtovane odvzeme vzorcev vode na prisotnost legionele v vseh enotah. Redno se pripravljajo dokumentacija o načinu izvajanja ukrepov.

ZDRAVNIŠKI PREGLEDI ZAPOSLENIH

Zaposleni so napoteni na redne periodične zdravniške preglede po dogovoru z Medicino dela, novo zaposleni delavci pa na predhodne zdravniške preglede.

PREGLEDI IGRIŠČ

Redno izvajamo preglede igrišč (vzdrževalci, organizatorica ZHR, strokovno osebje ter zunanji sodelavec Borštnar & CO). Po Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l. RS, št. 47/2010, št. 47/2013) imamo izdelan plan pregledov vseh igrišč vrtca in sicer dnevne preglede, periodične preglede na tri mesece in glavni letni pregled igrišč, ki ga opravi zunanja pooblaščenca institucija. Za dnevne preglede igrišč skrbijo določene strokovne delavke v vsaki enoti, vzdrževalci in odgovorne osebe v vrtcu. Igrala na igriščih redno obnavljamo ali nabavimo nova. Vsa dokumentacija o igriščih s certifikati za igrala se shranjuje in dopolnjuje.

VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Pooblaščenca institucija skrbi za ustrezno dokumentacijo ter opravlja redna izobraževanja za naše zaposlene iz področja varstva pri delu in požarne varnosti.

SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v vrtcu sodeluje pri kompleksnem reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu na podlagi posebnega strokovnega znanja in preko svetovalnega odnosa. Pri tem sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu, po potrebi pa tudi z ustreznimi zunanjimi institucijami.

Prioritetna naloga svetovalne delavke je spremljanje razvoja otrok ter pomoč strokovnih delavcev in staršem. Spremljanje otroka poteka preko svetovalnega odnosa v obliki svetovanja in posvetovanja z vsemi, ki sodelujemo v procesu vzgoje in izobraževanja. Pri svojem delu se srečujem z otroki, sodelujem s strokovnimi in vodstvenimi delavci vrtca ter starši. Prizadevam si, da bi strokovni delavci, starši in tudi sama čim boljše razumeli potrebe svojih otrok in se znali nanje ustrezno odzvati. Svetovalno delo v vrtcu je naravnano tudi preventivno.

Opredelitev nalog svetovalne službe:

Delo z otroki:

- v sodelovanju z vsemi delavci vrtca omogočiti otrokom optimalni razvoj
- prepoznavanje otrok, ki imajo težave in potrebujejo pomoč
- nuditi pomoč otrokom s težavami
- preventivno delo – spremljanje otrok, iskanje vzrokov za morebitne težave ter sodelovanje pri izbiri različnih ukrepov, s katerimi otroku omogočamo normalen razvoj oziroma odklanjamo okoliščine, ki bi utegnile pustiti otroku trajno nezaželene posledice
- pomoč in svetovanje vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic, ki imajo v svoje skupine vključene otroke s posebnimi potrebami
- spodbujanje in sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, da bo pomoč kakovostnejša in usmerjena v otrokov celostni razvoj

Sodelovanje s starši:

- ohranjanje obstoječih oblik sodelovanja s starši
- oblikovanje predlogov za izboljšanje sodelovanja ter možnih novih oblik sodelovanja
- sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju izobraževanj za starše
- pomoč staršem pri njihovi vlogi in vprašanjih o vzgoji, razvoju otroka
- pogovori s starši ob intervencijah oziroma nastalih problemih
- informiranje staršev o aktivnostih v vrtcu

Sodelovanje s strokovnimi delavkami:

- seznanjenje s sodobnimi metodami dela v vzgoji in izobraževanju
- strokovna podpora pri pomoči otrokom v težavah, pri vodenju skupine

Sodelovanje z vodstvom vrtca:

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija vsakdanjega dela v vrtcu
- izmenjava mnenj, informacij in izkušenj
- posvetovanje glede izpeljave načrtovanih in nenačrtovanih nalog

Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

- timsko sodelovanje s strokovnjaki
- pomoč pri reševanju strokovnih vprašanj
- izmenjava mnenj, izkušenj in informacij glede strokovnega ravnanja

	VODSTVO	STROKOVNE DELAVKE	OTROCI	STARŠI	ZUNANJE INSTITUCIJE
Naloge pomoči	Posvetovalni razgovori z ravnateljico in pomočnicama ravnateljice pri reševanju aktualnih situacij v vrtcu.	Posvetovanja in načrtovanje možnih oblik pomoči za otroke in starše. Sodelovanje na govorilnih urah in roditeljskih sestankih , kjer se pokaže potreba	Opazovanje, spremljanje otrok v oddelkih Vodenje dokumentacije za otroke , ki potrebujejo pomoč in svetovanje.	Individualni razgovori in posvetovanja s starši. Usmeritev staršev na zunanje institucije , ki izvajajo dejavnosti	Sodelovanje z institucijami, ki izvajajo pomoč za otroke in starše (npr. : CSD, Svetovalni center, CMZ, CZO, OŠ Br, Preserje, OŠ s prilagojenim programom, ipd.).

	<p>Sodelovanje s tajništvom in vodstvom pri vpisu otrok v vrtec.</p> <p>Sodelovanje s Svetom vrtca pri obravnavi pritožb na odločbe Komisije za sprejem otrok v vrtcu.</p>	<p>oziroma posebna problematika.</p> <p>Pomoč pri iskanju strokovne literature in izobraževanj v zvezi z določeno problematiko.</p>	<p>Individualna pomoč po potrebi</p>	<p>pomoči (ZRSŠ, CMZ, Svetovalni center, CSD)</p> <p>Posvetovanja in sodelovanje s starši pri vpisu v vrtec.</p> <p>Koordinacija, vodenje strokovnih skupin ter dokumentacije za OPP.</p>	
<p>Razvojne, preventivne naloge</p>	<p>Sodelovanje na kolegijih in razširjenih kolegijih.</p> <p>Sodelovanje pri oblikovanju predlogov za izboljšanje kvalitete dela (razvojni tim vrtca)</p> <p>Sodelovanje pri vpisu otrok novincev (oblikovanje skupin)</p>	<p>Pomoč pri koordinaciji strokovnih aktivov.</p> <p>Sodelovanje na vzgojiteljskih zborih, delovnih sestankih in zboru delavcev.</p> <p>Vodenje srečanj vzgojiteljic o vključevanju otrok s posebnimi potrebami, vpisu v šolo, aktualnih temah.</p> <p>Seznanjanje strokovnih delavk z novostmi na področju zakonodaje, in inf. strokovnih služb.</p> <p>Sodelovanje z vzgojiteljico za dodatno strokovno pomoč in z drugimi zunanjimi sodelavkami za izvajanje DSP.</p> <p>Koordinacija Metodologije Korak za korakom - priprava srečanj KZK in Razvojnega načrta</p> <p>Izvajanje internih izobraževanj (prenos znanj iz seminarjev, aktualne pedagoške, vzgojne, družbene vsebine – Wanda</p> <p>Iskanje primernih izobraževanj za</p>	<p>Obiski oddelkov in sistematično spremljanje otrok.</p> <p>Spremljanje napredka OPP preko opazovanj, razgovorov s starši in strokovnimi delavkami.</p> <p>Koordiniranje in izvajanje delavnic NEON za preventivo nasilja in zlorab</p> <p>Koordiniranje programa MEDKULTURNO SOBIVANJE – podporne dejavnosti za otroke in družine priseljencev</p>	<p>Vodenje tematskih, pogovornih srečanj za starše (starši otrok s posebnimi potrebami, starši – priseljenci, vstop v šolo).</p> <p>Koordinacija predavanj Šol za starše.</p> <p>Informiranje staršev o aktivnostih v vrtcu in zanimivih strokovnih temah.</p> <p>Sodelovanje s Svetom staršev pri realizaciji in koordinaciji letošnjih nalog.</p> <p>Uvodni roditeljski sestanki za starše novo sprejetih otrok – predstavitev uvajalnega obdobja.</p>	<p>Sodelovanje z institucijami za izpeljavo nalog oziroma projektov (ZRSŠ, Pedagoški inštitut, Mreža vrtcev, Sonček, Inštitut ISA...)</p> <p>Sodelovanje v Aktivu ljubljanskih svetovalnih delavk ter v delovni skupini ALS-a.</p> <p>Koordinacija in spremljanje dela pripravnikov ali prostovoljcev v vrtcu.</p> <p>Pisanje strokovnih člankov v strokovne revije in sodelovanje na strokovnih konferencah – MIB.</p>

		posamezne strokovne delavke glede na aktualne potrebe strokovnih delavk			
--	--	---	--	--	--

Načrtovanje in evalvacija	Sodelovanje pri pripravi in oblikovanju LDN vrtca. Evalvacija lastnega dela preko razgovorov z vodstvom vrtca. Priprava letnega poročila.	Spremljanje učinkovitosti izbranih oblik pomoči za otroke in starše. Načrtovanje in evalvacija tematskih pogovornih srečanj za starše. Načrtovanje in evalvacija tematskih, strokovno - pogovornih srečanj za strokovne delavke. Spremljanje ponudbe in koordinacija nadaljnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavk.	Načrtovanje in evalvacija izvajanja programa prilagojenim izvajanjem.	Priprava in analiza vprašalnikov za starše. Sodelovanje pri načrtovanju in evalvaciji aktivnosti na ravni vrtca.	
----------------------------------	---	---	---	---	--

ORGANI VRTCA

Organi vrtca so svet vrtca, svet staršev, ravnatelj, kolegij in strokovni organi (vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vrtca).

SVET VRTCA

Svet vrtca sestavlja 11 članov (3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev vrtca, 3 predstavniki staršev). V februarju 2021 poteče mandat predstavnikom sveta vrtca, zato bodo izvedene volitve za naslednja 4 leta.

Pristojnosti sveta vrtca so:

- Sprejema programe vrtca,
- sprejema Letni delovni načrt vrtca in Poročilo o njegovem uresničevanju,
- odločba o uvedbi nadstandardnih dejavnosti in drugih programov,
- obravnava zadeve, ki mu jih je predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- opravlja naloge določene z aktom o ustanovitvi in druge naloge iz 48. čl. ZOFVI.

Člani sveta vrtca:

Št.	Priimek in ime	Predstavnik
1	Zaletel Klemen	Ustanovitelja
2	Susman Veronika	Ustanovitelja
3	Pikec Vesel Urška	Ustanovitelja
4	Abram Igor	Staršev
5	Kermavnar Petra	Staršev
6		Staršev
7	Brandstatter Olga	Pedagoških delavcev enote Podpeč
8	Šubic Mateja	Pedagoških delavcev enote pri OŠ Brezovica
9	Mazi Marija	Pedagoških delavcev enote Vnanje Gorice
10	Šinkar Hedvika	Pedagoških delavcev enot Rakitna in Preserje
11	Bavdek Branka	Pedagoških delavcev enote OŠ Notranje Gorice, Notranje Gorice in Brezovice

Svet vrtca se bo v letošnjem šolskem letu sestel predvidoma dvakrat. Predsednica sveta vrtca je ga. Mateja Šubic, njen namestnik pa g. Klemen Zaletel.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu imenuje Svet staršev (66.čl. ZOFVI). Sestavljajo ga predstavniki oddelkov otrok, ki jih delegirajo starši na prvih roditeljskih sestankih. Svet staršev ima sledeče naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenja o predlogu programa vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno – izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno – izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev se bo sestel po potrebi, najmanj pa 2 krat letno (september, junij).

RAVNATELJ

Ravnatelj je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Opravlja naloge določene v Odloku o ustanovitvi in naloge iz 49. čl. ZOFVI.

V skladu s 50. čl. ZOFVI, 4. čl. Pravilnika o normativih, 27. čl. Odloka o ustanovitvi in Akta o sistematizaciji delovnih mest je imenovan pomočnik ravnatelja. Vsebinska delitev dela ravnatelja in pomočnika ravnatelja je razvidna iz Priloge št. 5.

STROKOVNI KOLEGIJ

Sestavljajo ga vzgojiteljice z organizacijskim nalogami, računovodkinja, pomočnici ravnateljice, organizatorka prehrane, svetovalna delavka, vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč, ravnateljica in predstavnic pomočnic vzgojiteljic:

Kolegij koordinira vzgojno-izobraževalno in organizacijsko delo med enotami, rešuje tekočo problematiko, daje predloge in pobude za kvalitetnejše delo. Sestaja se po potrebi, vsaj 1 krat mesečno.

Glede na vsebino je povabljena sindikalna zaupnica.

Strokovni kolegij sklicuje in vodi ravnatelj.

OŽJI STROKOVNI KOLEGIJ

Sestavljajo ga delavci zaposleni na upravi: svetovalna delavka, vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč, organizatorica prehrane in ZHR, računovodkinja, poslovna sekretarka, administratorica, pomočnici ravnateljice, ravnateljica.

Ožji strokovni kolegij koordinira organizacijsko delo med zaposlenimi na upravi, rešuje tekočo problematiko, daje predloge in pobude za kvalitetnejšo delo.

Število srečanj: predvidoma 1 – 2 krat tedensko.

Ožji strokovni kolegij sklicuje in vodi ravnatelj.

STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovna organa v javnem vrtcu sta **vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vrtca**.

VZGOJITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, ravnateljica, pomočnici ravnateljice, svetovalna delavka in vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč, vodja OPZHR. Delo vzgojiteljskega zbora je natančno opredeljeno v 61. čl. ZOFVI. Sestajal se bo po potrebi, najmanj pa 2 x letno.

Planirana srečanja in program dela

Predviden datum	Vsebina
26.8., 27.8.2020 in 28. 8. 2020 V dop. času v 3 skupinah	Evalvacija poletnega dela, obravnava osnutka LDN za šolsko leto 2020/21, organizacija roditeljskih sestankov, tekoči dogovori, glasovanje za napredovanje v naziv
Marec 2021	Evalvacija strokovnih aktivov (Istočasno z zborom delavcev)
10. - 14. 6. 2021	Evalvacija letnega delovnega načrta, organizacija dela v poletnih mesecih, dogovori za pripravo letnega delovnega načrta za novo šolsko leto.

STROKOVNI AKTIV VRTCA

RAZVOJNI NAČRT

V strokovnem aktivu sodelujejo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic (64. čl. ZOFVI). Srečanja strokovnega aktiva (5) bodo razporejena skozi celo šolsko leto, potekala bodo v petih skupinah. V letošnjem šolskem letu bomo v skupinah strokovnega aktiva posvetili uresničevanju ciljev razvojnega načrta in izvajanju aktivnosti ter nalog v okviru razvojnega načrta (za vsak podcilj posebej in vsako starostno skupino).

KORAK ZA KORAKOM

Ohranila se bo skupina strokovnega aktiva Korak za korakom, ki bo tematsko izhajala iz razvojnega načrta vrtca (spodbujanje samostojnosti otroka) ter ga povezali s področjem **Interakcije**.

Del strokovnih delavk je vključenih v dvoletno uvodno izobraževanje in se zato strokovnih aktivov znotraj vrtca ne udeležujejo.

SUPERVIZIJA, WANDA

Skupina Izvajalka	Čas	Število udeležencev
SUPERVIZIJA zunanja izvajalka	feb 21- maj	Max 8
WANDA Alenka Žavbi	Jan 21-maj 21	Max 8

Skupini v letošnjem letu ne bosta del strokovnega aktiva, njun cilj bo poglobljena refleksija našega dela.

Termini bodo usklajeni z vodjami skupin in udeleženci ter bodo potekali skozi celo šolsko leto, v strnjeni obliki (na 2/3 tedne eno srečanje), izvedba v živo ali na daljavo.

ZBOR DELAVCEV

Zbor delavcev sestavljajo vsi zaposleni Vrtcev Brezovica.

Predvidoma se bo zbor sestel v mesecu marcu 2021 (odvisno od epidemiološke slike).

Vsebina: Obravnava poslovnega in računovodskega poročila za leto 2020.

ORGANIZIRANOST SINDIKATA

Delo sindikata je opredeljeno v programu oziroma Statutu sindikata. V letošnjem letu se bo zaradi predvidene upokojitve uvajalo novega sindikalnega zaupnika.

KOMISIJE V VRTCU

- Komisija za sprejem otrok (nazadnje imenovana v maju 2020 za obdobje štirih let)
- Inventurna komisija
- Komisija za subvencioniranje bivanja v naravi
- Komisija za pregled igrišč
- Komisija za javna naročila
- Komisija za sprejem novih delavcev
- Komisija za poskusno obdobje novo zaposlenih

SODELOVANJE S STARŠI

Nadaljevali bomo z že ustaljenimi oblikami sodelovanja s starši in glede na načrte dela posameznih oddelkov, dodajali nove vsebine.

Konkretizacijo oblik sodelovanja določijo strokovni delavci skupno s starši na prvih roditeljskih sestankih.

Glede na epidemiološko sliko bomo način sodelovanja (v živo ali na daljavo) določili sproti.

Vsebine sodelovanja so različne po skupinah:

- Informacije o delu v skupini preko oglasne deske z opisom dejavnosti,
- prisotnost staršev pri uvajanju otroka v vrtec,
- roditeljski sestanki (uvodni sestanek, sestanki za letovanje),
- dnevni, priložnostni pogovori,
- pogovorne ure (1 x mesečno),
- delavnice in prireditve za starše (2 x letno)
- delavnice in prireditve, na katerih starši aktivno sodelujejo (predavanja za strokovne delavke in starše,...),
- spremstvo na izletih,
- druge dejavnosti glede na načrte in dogovore.

ŠOLA ZA STARŠE

Kraj srečanj: telovadnica v enoti Notranje Gorice ali na daljavo

Ciljna skupina: starši predšolskih otrok in delavci vrtca.

Cilji: seznaniti in omogočiti staršem izmenjavo izkušenj in mnenj o vzgoji otrok, pomena starševske vloge za otrokovo samopodobo, okrepiti v prepoznavanju in odzivanju na otroke s težavami v razvoju, vse iz vidika sodobnih strokovnih spoznanj.

Predvideni termini, vsebine srečanj in izvajalci

Predviden termin	Izvajalec in naslov
22. 9. 2020 ob 17. 30	Damjana Šmid: Vzgoja otroka v današnjem času
14. 10. 2020	Nevenka Gričar: Kaj ima senzorna integracija veze z zrelostjo otroka za vstop v šolo?
Termin bo določen naknadno	Sonja Rutar: Večkulturno okolje v vrtcu – kakovost za vse otroke in družine
3.2.2021	Jani Prgič: Duševno zdravje otrok in mladostnikov

Individualne pogovorne ure s starši se v skladu s Pravilnikom o zavarovanju zaupnih in osebnih podatkov, izvajajo v sledečih prostorih:

Enota vrtca	Prostor
Brezovica	pedagoška soba
OŠ Brezovica	igralnice in pedagoška soba
Vnanje Gorice	igralnice in pedagoška soba, pravljíčna soba, mala sejna soba
OŠ Notranje Gorice	Igralnice
Notranje Gorice	igralnice in pedagoška soba
Podpeč	igralnice in pedagoška soba
Rakitna	igralnici in pedagoška soba
Preserje	igralnice in pedagoška soba

SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

OŠ BREZOVICA, POŠ NOTRANJE GORICE, OŠ PRESERJE IN POŠ RAKITNA

Sodelovanje bo potekalo predvsem na ravni lažjega prehoda otrok iz vrtca v šolo:

- vpis v šolo,
- obisk učiteljice iz šole,
- obiski knjižnice in redno sodelovanje s knjižničarko,
- uporaba telovadnice in drugih prostorov po predhodnih dogovorih,
- skupna izobraževanja,
- sodelovanje z vodji šolske prehrane na področju prehrane.

Vsako leto na sestanku pred začetkom šolskega leta učiteljice in vzgojiteljice dorečejo bolj podrobne oblike sodelovanja med šolskim letom. V letošnjem letu bodo na sodelovanje vplivali ukrepi zaradi COVID-a. Upoštevali bomo priporočila in ukrepe ter kljub vsemu iskali možnosti za sodelovanje. Otroci iz enot Rakitna, Preserje in OŠ Brezovica, bodo uporabljali telovadnico po dogovoru z učiteljicami.

ZAVOD ZA ŠOLSTVO

Sodelovanje bo potekalo s ciljem **prepletanja strokovnih izkušenj in rešitev tako med samimi vrtci, kot med vrtci in Zavodom za šolstvo – ohranjanje dobre prakse.**

Svetovalne storitve:

Po potrebi bomo za strokovne delavce našega zavoda z ZRSŠ, organizirali ponujene svetovalne storitve.

Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami:

Sodelovanje v postopkih usmerjanja otrok s posebnimi potrebami.

Izvedba supervizije:

Izvajanje supervizije pod vodstvom supervizorke Zavoda za šolstvo.

Študijske skupine:

Sodelovanje strokovnega kadra v študijskih skupinah.

VRTCI

Sodelovanja bodo potekala v obliki sodelovanj v študijskih skupinah in aktivih:

- Z obljublenskimi vrtci v okviru študijskih skupin (vodi jih Zavod za Šolstvo) – vodstveni delavci in prijavljeni strokovni delavci,
- aktivom ravnateljev obljublenskih vrtcev,
- aktivom ljubljanskih svetovalnih delavcev,
- aktivom organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima obljublenskih vrtcev.

PEDAGOŠKI INŠTITUT

Koordinatorstvo in usposabljanje novih izvajalcev Metodologije korak za korakom ter druga sodelovanja.

KNJIŽNICE

S knjižnicami, Mestna knjižnica Ljubljana in podružnicami, Pionirsko knjižnico, knjižnicami OŠ Brezovica, OŠ Notranje Gorice, OŠ Preserje in krajevna knjižnica Rakitna, bomo sodelovali v okviru projekta Knjižna vzgoja. V sklopu projekta Knjižna vzgoja bomo obiskali NUK (le v primeru ustreznih pogojev).

CENTER ZA SOCIALNO DELO VIČ RUDNIK

- Sodelovali bomo po potrebi pri reševanju težjih družinskih situacij.
- Sodelovanje pri zagotavljanju prehrane starostnikom in bolnim občanom.

LETOVIŠČE DEBELI RTIČ

Sodelovali bomo pri organizaciji letovanja (v primeru ustreznih pogojev) .

ZDRAVSTVENI DOM VNANJE GORICE IN PODPEČ

- Strokovno posvetovanje z zdravniki v primeru obolenj ali poškodb otrok

ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA – VIČ

- Obisk medicinske sestre, ki izvaja zobno preventivo.
- Sodelovanje na uvodnih roditeljskih sestankih.
- Sodelovanje zaradi obravnave otrok za usmerjanje ali zaradi druge problematike.

NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE

- sodelovanje in iskanje strokovnih nasvetov glede zdravstvene problematike,
- sodelovanje v programu ZDRAVJE V VRTCU in VARNO S SONCEM,
- posvetovanje v primeru hujših obolenj in poškodb,
- posredovanje informacij v primeru večjih obolenj, epidemij.

NACIONALNI LABORATORIJ ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO

- sodelovanje in iskanje strokovnih nasvetov glede higiene v kuhinjah

- preverjanje higienskih indikatorjev v kuhinjah (jemanje brisov ter vzorcev živil)
- sodelovanje pri nadzoru pojava škodljivcev v vrtcu

CENTRI ZA MENTALNO HIGIENO IN SVETOVALNI CENTRI

Glede na potrebe se bomo povezali s strokovnimi sodelavci iz centrov za mentalno higieno.

MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Obravnavava spremenjene zakonodaje in pomoč pri reševanju zakonske problematike. Sodelovanje v projektu Prva zaposlitev: pomočnik vzgojitelja sem 2019/2020 (2 kandidatki) in Prva zaposlitev: pomočnik vzgojitelja sem 2020 (2 kandidatki). Projekta sta financirana s strani Republike Slovenije in Evropskega socialnega sklada.

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE in MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

20. novembra 2020 se bomo ponovno vključili v projekt "Slovenski tradicionalni zajtrk".

SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, PEDAGOŠKA FAKULTETA

Glede na potrebe bomo nudili možnost opravljanja pedagoške prakse dijakom srednje vzgojiteljske šole, študentom Pedagoške fakultete.

Šola/letnik	Termin prakse
SVŠGL – 4. letnik (dijak 1)	Sept 2020 – april 2021
SVŠGL – 4. letnik (dijak 2)	Sept 2020 – april 2021
SVŠGL – 4. letnik (dijak 3)	Sept 2020 – april 2021

AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE

PREDSTAVITEV PROJEKTOV V OKVIRU EKO VRTCA

Nadaljevali bomo sodelovanje v projektu EKO VRTEC in delali na vsebinah za varovanje okolja in sebe, predvsem pa na sodelovanju z lokalno skupnostjo. Različna društva in krajanje bomo osveščali o pomembnosti varovanja okolja in jih z različnimi akcijami vključevali v naše dejavnosti.

MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE (v skladu z ugodno epidemiološko sliko in ustreznimi pogoji)

- **Z DOMOM STAREJŠIH OBČANOV NOTRANJE GORICE**

Sodelovanje, ki ga bo dopuščala epidemiološka slika. Iskanje novih možnosti.

- **DRUŠTVA UPOKOJENCEV V OBČINI BREZOVICA**

Nastopi otrok in sodelovanje upokojencev z različnimi aktivnostmi skozi celo šolsko leto. Sodelovanje, ki ga bo dopuščala epidemiološka slika. Iskanje novih možnosti.

- **SODELOVANJE UPOKOJENK VRTCA**

Prostovoljna pomoč pri uvajanju novinčkov in obdarovanje upokojenk. Pogodbeno delo.

EX TEMPORE

Med ostalimi dogodki, ki potekajo ob Občinskem prazniku v Občini Brezovica, poteka Likovni Ex tempore. V letošnjem letu bomo sodelovali z likovnimi deli..

SODELOVANJE S PROSTOVOLJNIMI GASILSKIMI DRUŠTVI V OBČINI

- Praktična vaja evakuacije otrok v vseh enotah ter ogled gasilske opreme (v mesecu oktobru 2020 – za organizacijo zadolžene vzgojiteljice z organizacijskimi nalogami),
- druga sodelovanja po dogovoru.

SODELOVANJE S POLICIJSKO POSTAJO VIČ

- Sporočanje podatkov o najdbi nevarnih predmetov, morebitnem uničevanju igrišč, druge problematike,
- obisk policista v skupinah najstarejših otrok in predavanje za starše na uvodnih roditeljskih sestankih v nekaterih skupinah,
- pregled avtobusov pred izleti,
- predstavitev dela policistov (konji, psi, vozila...),
- druga sodelovanja po dogovoru.

DOM KRAJANOV VNANJE GORICE, PODPEČ, NOTRANJE GORICE (v skladu z ugodno epidemiološko sliko in ustreznimi pogoji)

- Udeležba izdelkov otrok na razstavah, prireditvah,
- najem dvoran za potrebe izvajanja programa vrtca (predavanja, uvodni rod. sestanki)

MLADINSKO KLIMATSKO ZDRAVILIŠČE RAKITNA (v skladu z ugodno epidemiološko sliko in ustreznimi pogoji)

- uporaba pravljinih hišic za otroke našega vrtca

PLANINSKO DRUŠTVO PODPEČ – PRESERJE (v skladu z ugodno epidemiološko sliko in ustreznimi pogoji)

V okviru dejavnosti CICIBAN PLANINEC bomo aktivno sodelovali s **Planinskim društvom Podpeč – Preserje** (članstvo).

SKUPNOST VRTCEV SLOVENIJE

Sodelovanje na izobraževanju, ki ga organizira Skupnost vrtcev.

PRAZNOVANJE 30. OBLETNICE VRTCEV BREZOVICA

Začetek priprave na prireditev, slavnostno akademijo v pomladanskih mesecih 2021.

OSTALA SODELOVANJA

Izhajajoč iz letnih načrtov posameznih oddelkov in v skladu s potrebami in možnostmi bomo sodelovali:

- z Občino Brezovica,
- s podjetji na področju občine in drugje,
- z vrtci ali drugimi organizacijami v tujini,
- z drugimi institucijami.

Aktivno se bomo vključevali tudi v dejavnosti, ki se bodo izvajale v našem širšem in ožjem okolju in bodo primerne za predšolske otroke.

PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ZA PRIDOBITEV JAVNO VELJAVNE IZOBRAZBE

Vsi strokovni delavci imajo ustrezno izobrazbo za opravljanje svojega dela.

Delavce, ki se za pridobitev javno veljavne izobrazbe izobražujejo v lastnem interesu, podpiramo v obliki prilagajanja urnikov, da lahko opravljajo obveznosti na fakulteti ali šoli.

Del. Mesto	Šola	Smer. Izobraževanja	Letnik
Vzgojiteljica	PeF Ljubljana	Magisterij predšolske vzgoje	Zaključevanje študija
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	Zaključevanje študija
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Ljubljana	Razredni pouk – 2.stopnja	Zaključevanje študija
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	Zaključevanje študija
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	3. letnik
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	1. letnik
Pomočnik vzgojitelja	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	3. letnik
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Ljubljana	Vzgojitelj predšolskih otrok	Zaključevanje študija
Knjigovodja	Visoka šola za računovodstvo		Zaključevanje študija

Pomočnica vzgojiteljice	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	1. letnik
Kuhar V.	Cene Štupar	Gastronom	4. letnik
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	Zaključevanje študija
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Ljubljana	Vzgojitelj predšolskih otrok	Zaključevanje študija
Vzgojiteljica	PeF Ljubljana	Magisterij predšolske vzgoje	Zaključevanje študija
Pomočnica ravnateljice	PeF Ljubljana	Magisterij predšolske vzgoje	Zaključevanje študija
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	2. letnik
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	3. letnik
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	3. letnik
Vzgojiteljica	PeF Ljubljana	Magisterij PV,1.	1.letnik

PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOLNJEVANJA

NASLOV IZOBRAŽEVANJA	IZVAJALEC	PREDVIDEN TERMIN	UDELEŽENCI
Uvajalno obdobje iz vidika varne navezanosti v luči Covida-19	Miha Ruparčič	25.8.2020 ob 18. uri on line	Vsi strokovni delavci
Pravna zaščita za tehnični kader	Nina Ana Jager	28.10.2020	Tehnični kader
Pozitivna disciplina	Jani Prgič	30.1.2021	Vsi strokovni delavci, ki v preteklem letu niso imeli možnosti udeležbe (30)
Delovno – izobraževalni sestanek s čistilkami	Tanja L.	2x letno (september, april)	Čistilke
Sestanek za vse tehnične delavce	Tanja, Lili, Alenka	September 2020	Tehnični kader
Sestanek za mlajše zaposlene	Lili, Alenka, Nina	September/oktober 2020?	Mlajše zaposlene
HACCP izobraževanje zaposlenih v kuhinjah	Tanja L.	September 2020, maj 2021	zaposleni v kuhinji
Sestanek za delavke pred upokojitvijo	Lili, Alenka, Nina		Delavke pred upokojitvijo
Praktično izobraževanje zaposlenih v kuhinjah	Zunanji izvajalec	1x letno	Zaposleni v kuhinji
Izpit iz varstva pri delu in požarna varnost	Borštner&CO	Letno (september, april)	Obnovitev in novi delavci
Prenos povzetkov iz predavanj, seminarjev	udeleženci seminarjev	vzgojiteljski zbor	Strokovni delavci vrtca
Pristojbina EKO ŠOLA	EKO ŠOLA	Celo šolsko leto	Strokovne delavke vrtca
Članarina Mreža vrtcev KZK	Pedagoški inštitut	Celo šolsko leto	Strokovne delavke vrtca
Izobraževanja v okviru KZK	Različni izvajalci	Celo šolsko leto	Strokovne delavke vrtca
Zdravje v vrtcu	Nacionalni inštitut za javno zdravje	Jesen 2020, Pomlad 2021	strokovne delavke
15. Strokovni posvet dobre prakse v vrtcih:	SUPRA	Januar 2021	Strokovne delavke
Obnovitvena delavnica za bolničarje (prva pomoč), 1.del → Po obdobju 5-ih let	Rdeči križ Območno združenje Ljubljana	Po dogovoru	Obnovitev
Srečanje pomočnic vzgojiteljic v Zrečah:	SUPRA	Maj 2021	Strokovne delavke
Supervizija	Tanja Rupnik Vec	Celo šolsko leto	Strokovne delavke
Izobraževanje v okviru Skupnosti vrtcev	Skupnost vrtcev, Portorož	Pomlad 2021	Strokovne delavke
Šola za starše		Jesen-Zima 2020/21	Starši, strokovne delavke
Ekскурzija Vukovar		maj 2021	
Zveza SONČEK Sodelovanje s starši OPP	Mojca Vaupotič	Januar 2021	Strokovne delavke

Bavščica Obnovitveni seminar Planinci	Planinska zveza Slovenije		2 strokovni delavki:
Srečanje strokovnih delavk, ki imajo v oddelku OPP	Alenka Žavbi Jasna Hostnik	Januar 2021	
Srečanje strokovnih delavk, ki imajo v oddelku priseljence	Alenka Žavbi Katja Kastelic Eva Pleško	Oktober 2020	

S sistematičnim in v vrtec stalno usmerjenim strokovnim izobraževanjem želimo v vsakodnevno vzgojno delo vnašati novejša teoretična in praktična spoznanja in tudi s tem dvigovati kvaliteto naših storitev.

Iz ekonomskega in praktičnega vidika bomo več izobraževanj izvedli v prostorih vrtca za večje število naših delavcev (v skladu z ustreznimi pogoji glede na epidemiološko sliko).

INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA

Glede na potrebe in finančne možnosti, se bodo delavci udeleževali seminarjev in tečajev, ki bodo organizirani izven našega zavoda.

NASLOV IZOBRAŽEVANJA	PREDVIDEN TERMIN
MIB konferenca Promocija zdravja	Maj 2021
KZK Konferenca edukatorjev BIH	Avgust 2021
MIB Konferenca (predstavitev prispevka)	Januar 2021
Različni izvajalci iz področja OPP	Skozi celo šolsko leto po potrebi
Izobraževanja za vodje kuhinj	Skozi celo šolsko leto po potrebi
Posvet ravnatelj	Oktober 2020 Marec 2021
Mednarodna konferenca Črenšovci	Februar 2021
Strokovna ekskurzija v tujini	Marec ali april 2021
Posvet pomočnic ravnateljic	Marec 2021
Strokovna ekskurzija za vse zaposlene Vukovar	Maj 2021
Izobraževanje Računovodstvo	Skozi celo šolsko leto
Izobraževanje Poslovni sekretar, administratorke, knjigovodje	Skozi celo šolsko leto po potrebi

Izobraževanja Organizatorka prehrane in ZHR	Skozi celo šolsko leto po potrebi
Izobraževanja Svetovalna delavka	Skozi celo šolsko leto po potrebi
Izobraževanja za ravnateljico in pomočnici ravnateljice (vodenje, aktualna zakonodaja)	Skozi celo šolsko leto po potrebi

Ostala individualna izobraževanja bodo realizirana glede na potrebe, možnosti in ponudbo. Vsi zaposleni se bomo samoizobraževali.

MREŽE VRTCEV – ŠTUDIJSKE SKUPINE

Izvajalec: Zavod RS za šolstvo.

Tema: »Priložnosti in izzivi učenja v sodobnem času z vidika otrok in odraslih«

Število srečanj: Neposredno in na daljavo – sklop 8 ur.

Razpored strokovnih delavk v skupine – po dogovoru v enoti

V mreži vrtcev bomo sodelovali sledeči vrtci:

Sodelovali bodo strokovni delavci, ki se bodo v mrežo vrtcev pisno prijavili. Strokovni delavci, ki se bodo udeležili obeh srečanj in izdelali nalogo prejmejo potrdilo z 0,5 točke.

PROGRAM MENTORSTVA

Po potrebi bomo omogočili mentorstvo pripravnikom oz. strokovnim delavcem, ki se pripravljajo na strokovni izpit. V šolskem letu 2020/2021 imamo predvideni 2 kandidatki (Eva Kramar, Saša Milavec), zaposleni preko projekta MIZŠ, s 1. 11. bomo kandidirali še s tremi. Mentorstvo bomo omogočili kandidatom, ki niso zaposleni v Vrtcih Brezovica, imajo ustrezne pogoje za pristop k opravljanju nastopov in potrebujejo mentorja.

PROGRAM SPREMLJANJA IN USMERJANJA DELA STROKOVNEGA KADRA

SPREMLJANJE DELA V ODDELKIH - HOSPITACIJE

Z namenom vpogleda v vzgojno delo, svetovanja in usmerjanja dela strokovnih delavcev, bodo izvajane različne oblike hospitacij:

- redne hospitacije (najavljene in nenajavljene),
- hospitacije pri strokovnih delavkah, ki se bodo pripravljale za strokovni izpit,
- izredne hospitacije.

LETNI RAZGOVORI

S ciljem spremljanja razvoja vseh zaposlenih in ugotavljanja kakovosti bodo s posameznimi delavci izvedeni letni razgovori. Opravljale jih bodo ravnateljica, pomočnici ravnateljice in svetovalna delavka.

LETNO OCENJEVANJE

Vsi uslužbenci vrtca bodo do 15. 3. 2021 prejeli letno oceno delovne uspešnosti v skladu z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede. Preverjanje izpolnjevanja pogojev se bo izvedlo na osnovi treh letnih ocen delovne uspešnosti. Letna ocena delovne uspešnosti se opravi na osnovi obrazca za ocenjevanje delovne uspešnosti, ki so ga v šolskem letu 2014/2015 pripravile strokovne delavke v sodelovanju z ravnateljico. Strokovne delavke izpolnjen obrazec pošljejo na upravo vrtca najkasneje do 31. 12. 2020.

SPREMLJANJE DELA ŠTUDENTOV, NOVO ZAPOSLENIH IN DELAVCEV PRED UPOKOJITVIJO

- V jesenskem času se bomo srečali s študentkami, ki delajo preko študentskega servisa, da se dogovorimo glede dela in občutljivih tem.
- Dvakrat na leto se bomo srečali z novo zaposlenimi in delavci pred upokojitvijo, da se pogovorimo o morebitni problematiki in nastalih težavah.

DELOVNI SESTANKI ENOT

Organizacijske vodje uskladijo in javijo upravi datum delovnih sestankov, ki se izvedejo v matični enoti.

PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA ZAPOSLENIH V VRTCU

S primernimi ukrepi bomo poskušali zmanjšati ali odpraviti negativne vplive dela in delovnega okolja na zdravje ter spodbuditi delavce k oblikovanju zdravju naklonjenega življenjskega sloga.

V vrtcu smo ustanovili skupino za promocijo zdravja, katere predstavniki po enotah spodbujajo ostale zaposlene k zdravemu načinu življenja. Dejavnosti, ki jih izvajamo:

- Spodbujanje zaposlenih k pitju vode.
- Spodbujanje k pozitivnemu mišljenju in ustvarjanju sproščenega vzdušja v vrtcu.
- Povezovanje vseh zaposlenih, strokovnih in tehnično administrativnih delavcev
- Ustvarjanje novih mrež informiranja vseh zaposlenih (občutek pripadnosti in pomembnosti na vseh nivojih).
- Uporaba izparilnikov z eteričnimi olji za pedagoške sobe.
- 1 krat tedenska ponudba zdravih živil za vse zaposlene.
- Pošiljanje različnih nasvetov, prispevkov za samopomoč po spletni zbornici vsem zaposlenim.
- Druženje v projektu POKAŽI, KAJ ZNAŠ, opravljene ure se štejejo v izobraževanje.
- Predstavitve različnih načinov sproščanja.
- Organiziranje različnih izobraževanj in delavnic za zaposlene.

Hkrati vrtec zaposlenim omogoča:

- Vsako leto zagotovimo ustrezno delovno obleko in delovno obutev s certifikatom, ki ustreza določenim kriterijem (proti-drsni, higienski, anatomski,..),
- zdravo in kvalitetno prehranjevanje v vrtcu (2 obroka, sadje in napitki),
- odmor na prostem,
- za kolektiv cenovno ugodnejši obisk fitnes centra Peter Klepec v Podpeči,
- 20% popust na kopališču Kolezija in Zavod Tivoli (bazeni, savne, drsališče)
- izobraževanje o pomenu psihičnega zdravja.

Vse dejavnosti se bodo odvijale le v primeru ugodne epidemiološke slike.

Letni delovni načrt je pripravila Liljana Bošnjak, v sodelovanju z Alenko Švigelj, Marto Brlan, Alenko Žavbi, Tanjo Lukančič.

Vzgojiteljski zbor je obravnaval osnutek LDN dne 26. in 27. 8. 2020.

Svet staršev je potrdil osnutek LDN dne 29. 9. 2020.

Z občinsko upravo Občina Brezovica bo LDN usklajen predvidoma **dne 22. 9. 2020.**

Svet vrtca je obravnaval in sprejel LDN na svoji 12. seji dne 30. 9. 2020.

Liljana Bošnjak,
ravnateljica Vrtcev Brezovica

Predsednica Sveta vrtca,
Šubic Mateja