



NOVA POT 9

1351 BREZOVICA PRI LJUBLJANI

LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto

2021/2022

September 2021

KAZALO

Vsebina

IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT	6
ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA.....	6
CILJI ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022.....	12
PROGRAMI VRTCA.....	16
PROGRAM RAZVOJA VRTCEV – DOLGOROČNI CILJI IN VIZIJA.....	16
DNEVNI PROGRAM	17
POLDNEVNI PROGRAM.....	18
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	19
RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE.....	22
KADROVSKA ZASEDENOST VRTCA.....	23
RAZPOREDITEV DELA STROKOVNIH DELAVK IN ODMORI.....	23
SOČASNOST	23
URNIKI DELA.....	24
ORGANIZACIJA DELA VZDRŽEVALCEV	24
DELAVCI VRTCA.....	25
NAPREDOVANJE V NAZIVE IN PLAČILNE RAZREDE	28
JUBILEJNE NAGRADE	28
PREHRANA V VRTCU.....	28
ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM	29
SVETOVALNA SLUŽBA	30
DODATNA STROKOVNA POMOČ.....	33
ORGANI VRTCA	35
SVET VRTCA.....	35

SVET STARŠEV	36
RAVNATELJ	36
STROKOVNI KOLEGIJ	36
OŽJI STROKOVNI KOLEGIJ	37
STROKOVNI ORGANI VRTCA	37
STROKOVNI AKTIV VRTCA	38
RAZVOJNI NAČRT	38
KOMISIJE V VRTCU	39
 SODELOVANJE S STARŠI	 39
 SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI ..	 41
 AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE	 43
 PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA	 45
IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ZA PRIDOBITEV JAVNO VELJAVNE IZOBRAZBE	45
PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA	47
INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA	48
MREŽE VRTCEV – ŠTUDIJSKE SKUPINE	49
 PROGRAM MENTORSTVA	 49
 PROGRAM SPREMLJANJA IN USMERJANJA DELA STROKOVNEGA KADRA	 49
SPREMLJANJE DELA V ODDELKIH - HOSPITACIJE	49
LETNI RAZGOVORI	49
LETNO OCENJEVANJE	50
 SPREMLJANJE DELA ŠTUDENTOV, NOVO ZAPOSLENIH IN DELAVCEV PRED UPOKOJITVIJO	 50
DELOVNI SESTANKI ENOT	50
PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA ZAPOSLENIH V VRTCU	50

Priloge:

- Letni načrt enot vrtcev (priloga št. 1)
- Ekoakcijski načrt za šolsko leto 2021/2022 (priloga št. 2)
- Sistemizacija delovnih mest (priloga št. 4)
- Letni načrt dela ravnateljice in pomočnic ravnateljice (priloga št. 5)
- Plan investicij (priloga št. 6)
- Prilagoditve programov in dejavnosti glede na COVID-19 (priloga št. 7)

IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v KURIKULU ZA VRTCE.

Izhodišča za LDN so zajeta v naslednjih predpisih in dokumentih:

- ZAKON O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA
- ZAKON O VRTCIH
- ZAKON O SISTEMU PLAČ V JAVNEM SEKTORJU
- PRAVILNIK O DOKUMENTACIJI V VRTCU
- PRAVILNIK O NORMATIVIH IN MINIMALNIH TEHNIČNIH POGOJIH ZA PROSTOR IN OPREMO VRTCA
- PRAVILNIK O NORMATIVIH IN KADROVSKIH POGOJIH ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE
- PRAVILNIK O NORMATIVIH ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE
- PRAVILNIK O METODOLOGIJI ZA OBLIKOVANJE CEN PROGRAMOV V VRTCIH
- PRAVILNIK O IZOBRAZBI VZGOJITELJEV PREDŠOLSKIH OTROK IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV V PROGRAMIH ZA PREDŠOLSKE OTROKE IN V PRILAGOJENIH PROGRAMIH ZA PREDŠOLSKE OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI
- PRAVILNIK O PUBLIKACIJI VRTCA
- ZAKON O USMERJANJU OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI
- ZAKON O ZGODNJI CELOSTNI OBRAVNAVI PREDŠOLSKIH OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI
- ZAKON O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE
- ZAKON ZA URAVNOTEŽENJE JAVNIH FINANC
- KURIKULUM ZA VRTCE (SPREJET 18. 3. 1999 NA 26. SEJI STROKOVNEGA SVETA RS ZA SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE)
- FINANČNI PLAN VRTCEV BREZOVICA ZA LETO 2020 IN 2021
- LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNIH DELAVCEV
- EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZAVODA ZA PRETEKLO LETO.

Zasnove in faze nastajanja LDN

- Nastajanje LDN vodi ravnateljica vrtca, pri čemer sodelujejo delavci vrtca.
- Dogovori o vsebini in obliki dela se oblikujejo na delovnih sestankih, strokovnih kolegijih, strokovnih aktivih in na prvem vzgojiteljskem zboru, ki je bil v dveh delih, dne 30. in 31. 8. 2021.
- Predloge in pobude posredujejo starši na roditeljskih sestankih (od 2. 9. do 22. 9. 2021).
- Vrtec uskladi LDN z občinsko upravo Občine ustanoviteljice, 21. člen ZVRT, dne 23. 9. 2021.
- LDN obravnava in potrdi Svet staršev – 29. 9. 2021
- LDN obravnava in sprejme Svet vrtca - 30. 9. 2021.

ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

Zavod Vrtci Brezovica je izvajalec organizirane predšolske dejavnosti v občini Brezovica. Ustanoviteljica zavoda Vrtci Brezovica je Občina Brezovica, Tržaška cesta 390.

Naziv: Vzgojno izobraževalni zavod Vrtci Brezovica

Skrajšano ime: VRTCI BREZOVICA

Sedež uprave: Nova pot 9, 1351 Brezovica

Telefon: 01 3651-233

Spletni naslov: www.vrtci-brezovica.si

V Vrtcih Brezovica izvajamo dejavnosti na 8. lokacijah.

ENOTA	Naslov	Tel. št.	Št. mobilnih telefonov
Brezovica	V Radno 9, 1351 Brezovica	01 3653-095	030 324 418 (Strain Novak, Velkavrh) 030 605 405 (Kastelic, Jeraj) Sočasnost (enota Brezovica in V.G.): Šušteršič, Petrovčič U. Kuhinja – Polajžer
Enota pri OŠ Brezovica	Šolska ulica 15, 1351 Brezovica		030 640 533 (Erbežnik, Kramar) 030 644 408 (Šubic, Logar)
Vnanje Gorice	Nova Pot 9, 1351 Brezovica	01 3651-233 01 3652-144	031 754 541 (ravnateljica Bošnjak) 031 241 937 (pom. ravnateljice Švigelj) 030 708 454 (pom. ravnateljice Simšič) 030 640 061 (org. prehrane in ZHR Lukančič) Zirer Pavlina (DSP in svetovalno delo) 030 706 055 (knjigovodstvo Oberžan, Dolinar) 030 324 303 (tajništvo Pestotnik) 030 324 306 (kuhinja - Klemen, Petrič- Brancelj, Češnovar, Bekanovič, Samardžić) Perica: Končan Čiščenje: Kušar, nadomeščanje Popovič 030 324 304 (vzdrževalec Haložan) Nadomeščanje odsotnosti, tehnični kader Urška Šušteršič 030 641 427 (Podlogar, Mele) 030 641 425 (Raktelj, Kozin) 030 641 424 (Čuden, Hladnik) 030 641 423 (Plahutnik, Bole) 030 641 426 (Peklaj, Petrovčič) 030 641 421 (Suhadolnik, Hlače) 030 640 532 (Mazi, Bobnar) Sočasnost (Šušteršič U, Petrovčič) Nadomeščanje bolnišk: Bukovec
OŠ Notranje Gorice	Podpeška cesta 390, 1357 Notranje Gorice	01 3651-122	030 605 115 (Pleško Eva, Matic Hribernik) 040 549 483 (Doles Rozman, Lorgar Stražišar)
Notranje Gorice	Cesta na Log 2, 1357 Notranje Gorice		030 324 349 (svet. delavka Žavbi) 030 318 013 (inkluz. pedagog. Jasna Hostnik) 030 324 305 (vzdrževalec Vidmar) 030 717 075 (kuhinja: Mavser, Kavčnik, Ivanič, Treven) 030 304 013 (perica: Japelj B.) Čistilke: Ribič, Rutar, Volek Cirila 030 641 422 (Abram, Rožmanec, spremljevalec Janez Kuhar) 030 717 086 (Mavec Šušteršič) 030 717 093 (Perko, Anja Zibelnik Trnovec Danijela Marcola- spremljevalka)

			030 717 078 (Založnik, Smuk) 030 644 407 (Zore, Cilenšek) 030 324 309 (Sečnik Katja, Švigelj Z.) 030 324 419 (Bavdek, Mateja Rogelj) Sočasnost: Brulc, Pirman
Podpeč	Jezero 113, 1352 Preserje	01 3631-117	030 708 454 (pom. ravnateljice Simšič) 030 324 307 (kuhinja: Smrtnik, Borštnik, Jurček) Čistilka: Vidmar V,..... 030 324 346 (Mavec, Klemenčič) 030 644 406 (Brlan, Resnik) 030 324 345 (Sever Borovnik, Kumer) 030 324 310 (Brandstatter, Petrič, Škrlec Brvar) 030 324 312 (Bezek Korošec, Gerdina) 030 452 869 (Pristavec, Japelj) 031 754 549 (Duratović, Tehovnik) 030 324 348 (Slevc, Vižintin) 030 324 308 (Jurgalič, Bačar) 030 324 311 (Borštnik Rajer, Kozamernik) Sočasnost: Možina, Sečnik
Rakitna	Rakitna 54, 1352 Preserje	01 3650-373	030 605 705 (Mazi Šorn, Bezek – decembra upokojitev) 030 324 313 (Krhin, Šinkar) 030 324 347 (kuhinja: Petrovčič, Intihar) Sočasnost: Vidergar
Preserje	Preserje 2, 1352 Preserje		030 333 887 (Rubido, Kušar) 030 333 886 (Doles-Korošec, Mikuž) 030 717 074 (vzdrževalec Kotar), nadomeščanje zunanji sodelavec Kavčnik Kuhinja: Katja Todovič do vrnitve Okič

***V kolikor bo objavljen razpis, bomo kandidirali za zaposlitev iz projekta: Pomočnik vzgojitelja sem (operacija evropske kohezijske politike in MIZŠ)**

ELEKTRONSKI NASLOVI IN KONTAKI ZAPOSLENIH

	Ime in priimek	Elektronski naslov
Ravnateljica	Liljana Bošnjak	lili.bosnjak@vrtci-brezovica.si
Računovodstvo	Računovodski servis	odgovor@siol.net
Svetovalna delavka Inkluzivna pedagoginja	Alenka Žavbi Jasna Hostnik Pavlina Zirer	alenka.zavbi@vrtci-brezovica.si jasna.hostnik@vrtci-brezovica.si pavlina.zirer@vrtci-brezovica.si
Organizatorica prehrane in ZHR	Tanja Lukančič	tanja.lukancic@vrtci-brezovica.si
Pomočnica ravnateljice	Alenka Švigelj	alenka.svigelj@vrtci-brezovica.si
Pomočnica ravnateljice	Nina Simšič	nina.simsic@vrtci-brezovica.si
Tajništvo Administratorica/knjigovodja Knjigovodja	Vesna Pestotnik Olga Dolinar Simona Oberžan	tajnistvo@vrtci-brezovica.si administrator@vrtci-brezovica.si simona.oberzan@vrtci-brezovica.si

enota BREZOVICA organizacijska vodja	Katarina Strain Novak	katarina.strain-novak@vrtci-brezovica.si
enota pri OŠ BREZOVICA organizacijska vodja	Mateja Šubic	mateja.subic@vrtci-brezovica.si
enota VNANJE GORICE organizacijska vodja	Urška Čuden	urska.cuden@vrtci-brezovica.si
enota POŠ NOTRANJE GORICE organizacijska vodja	Branka Bavdek	branka.bavdek@vrtci-brezovica.si
Enota NOTRANJE GORICE organizacijski vodji	Branka Bavdek Alenka Švigelj (pomočnica ravnateljice)	branka.bavdek@vrtci-brezovica.si alenka.svigelj@vrtci-brezovica.si
enota PODPEČ organizacijska vodja	Marta Brlan Nina Simšič (pomočnica ravnateljice)	marta.brlan@vrtci-brezovica.si nina.simsic@vrtci-brezovica.si
enota PRESERJE organizacijska vodja	Magdalena Rubido	magdalena.rubido@vrtci-brezovica.si
enota RAKITNA organizacijska vodja	Jana Krhin	jana.krhin@vrtci-brezovica.si

POSLOVNI ČAS ENOT

Poslovni čas je od 1. 9. 2021 prilagojen priporočilom NIJZ, kar pomeni, da imamo po traktih ali vhidih različne poslovne čase. V mesecu septembru spremljamo prihode in odhode otrok. Na podlagi dejanskega stanja bomo poslovni čas enot potrdili na Svetu vrtca.

ENOTA VRTCA	POSLOVNI ČAS
Brezovica	6.30 - 16.30
OŠ Brezovica	6.20 - 16.30
Vnanje Gorice	6.15 - 16.30
POŠ Notranje Gorice	6.30 – 16.45
Notranje Gorice	6.00 - 16.45
Podpeč	6.00 - 16.00/30
Preserje	6.30 - 16.30
Rakitna	6.30 - 16.00

Svet vrtca lahko poslovni čas spremeni v skladu z zakoni in glede na potrebe staršev. Lokalna skupnost, ustanoviteljica vrtca, določi najmanjše število otrok (3 otroci), ko je vrtec dolžan začeti oziroma končati poslovni čas vrtca (34. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje).

ORGANIZACIJA DELA MED POČITNICAMI IN PRAZNIKI

V skladu z 9. členom Določil o plačevanju oskrbnine v Vrtcih Brezovica bomo v spodaj navedenih dnevih med šolskimi počitnicami in prazniki zapirali manjše enote. Zaprtje enot je odvisno od števila prijavljenih otrok in epidemiološke slike. Zaprtje enot potrdi Svet Zavoda.

POČITNICE	DNEVI	ZAPRTE ENOTE
JESENSKE POČITNICE	25. 10. 2021- 1. 11. 2021	OŠ Not. Gorice, OŠ Brezovica
NOVOLETNE POČITNICE	25. 12. 2021 - 2. 1. 2022	Rakitna, OŠ Not. Gorice, OŠ Brezovica
ZIMSKE POČITNICE	21. 2. 2022 - 25. 2. 2022	OŠ Not. Gorice, OŠ Brezovica
PRVOMAJSKE POČITNICE	27. 4. 2022 – 2. 5. 2022	Rakitna, OŠ Not. Gorice, OŠ Brezovica,
POLETNE POČITNICE	Začetek 27. 6. 2022	

ZDRAVNIŠKE IN POLETNE REZERVACIJE

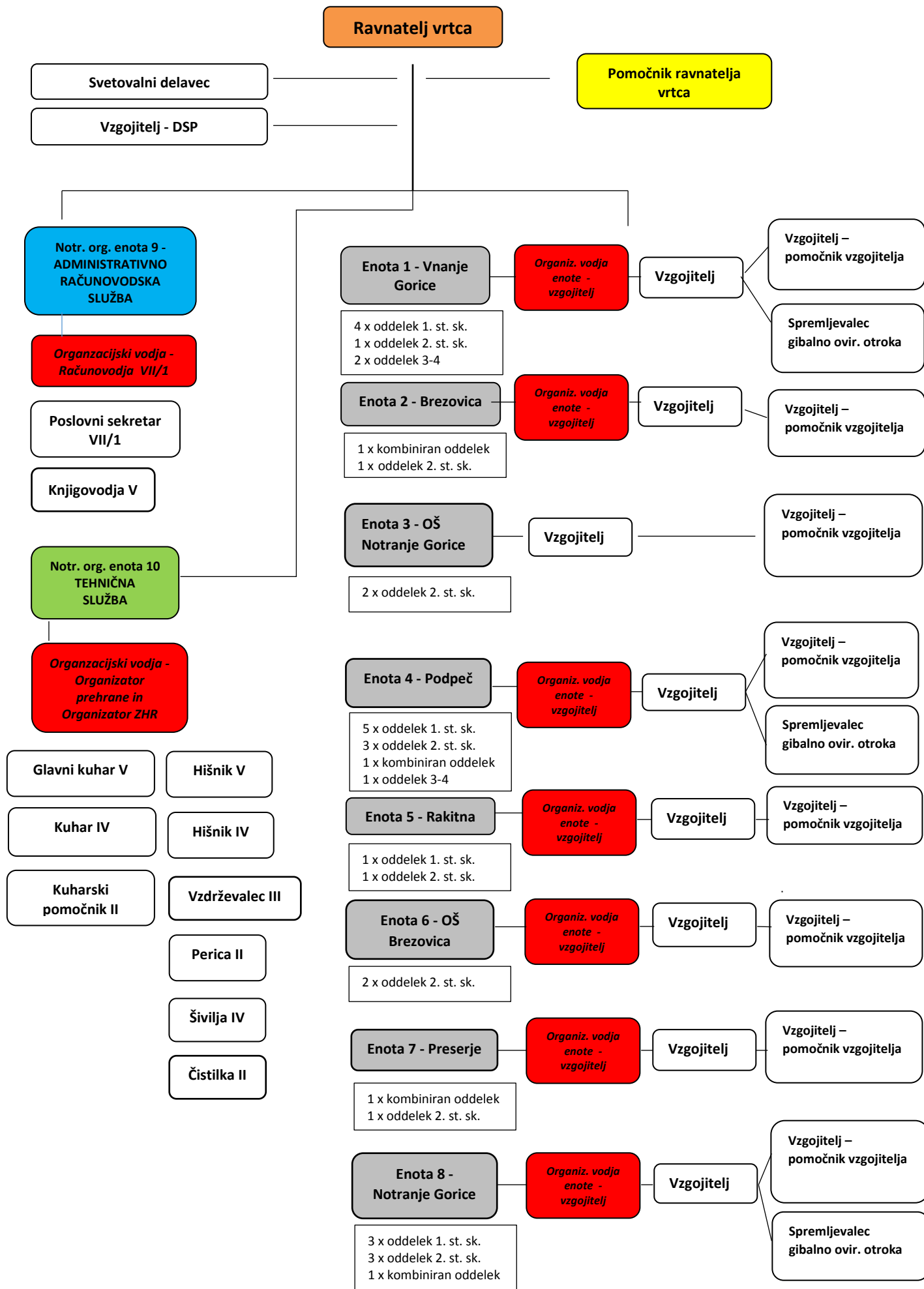
V skladu s 24. členom Pravilnika o sprejemu otrok starši vpisanih otrok lahko koristijo zdravniške in poletne rezervacije.

ZDRAVNIŠKE REZERVACIJE

Če je otrok iz zdravstvenih razlogov odsoten več kot 30 koledarskih dni, se mu na podlagi zdravniškega potrdila in izpolnjenega obrazca, upošteva rezervacija od 31. dneva dalje.

POLETNE REZERVACIJE

Rezervacijo vrtca je mogoče uveljavljati od 28. 6. dalje, v juliju in avgustu za odsotnost najmanj 10 zaporednih delovnih dni na podlagi izpolnjenega obrazca, ki se nahaja v vseh enotah in na spletni strani vrtca. Morebitne spremembe rezervacije je potrebno oddati v pisni oz. elektronski obliki.



CILJI ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Uvod - Covid

Že drugo leto bo na življenje v vrtcu nedvomno vplival pojav novega koronavirusa. Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljevanju NIJZ) vrtcem priporoča dosledno izvajanje ukrepov, s čimer bomo zavarovali zdravje zaposlenih in njihovih bližnjih in otrok, ki so nam zaupani v varstvo in izobraževanje. V vrtcih smo že do sedaj dosegali zelo visoko raven čistoče in osebne higiene tako zaposlenih kot otrok. V naših stalnih programih so tradicionalno zastopane razvojni stopnji primerne aktivnosti s katerimi učimo otroke pravilnega in pogostega umivanja rok, zob in vedenja ob kašljanju, kihanju ter brisanju nosu. Starše na srečanjih pogosto ozaveščamo o vedenju in ukrepih ob pojavih nalezljivih bolezni, predvsem pa o ukrepih, ki so učinkoviti za preventivo. Vse to bo še naprej naša prioriteta, hkrati bomo poskušali izvajati še nove priporočene ukrepe in predvsem poskrbeli za dobro počutje otrok. Pozorni bomo na njihove morebitne stiske in vse od pojava virusa naprej, se pripravljamo tudi na to, kako jim lahko ob tem pomagamo.

Nekaj naših tradicionalnih programov bomo zaradi priporočil NIJZ opustili in jih vsekakor nadomestili z novimi in bolj primernimi za take okoliščine. Vzgojiteljice so za načrtovanje teh dejavnosti uporabile strokovno znanje, svojo ustvarjalnost, domišljijo in senzibilnost, ki otroke nikoli ne pusti na cedilu.

CILJ 1: Izvajanje razvojnega načrta

CILJI: Otrokova samostojnost in odgovornost, s pripadajočimi podcilji: Samostojno oblačenje in obuvanje, Samostojnost pri hranjenju, Prevezemanje odgovornosti in Higiena na stranišču.

NALOGE: V letošnjem letu nadaljujemo z izvajanjem nalog v okviru razvojnega načrta, in sicer se bomo zaradi nove situacije usmerili v 3. steber »Spodbujanje prevzemanja odgovornosti«, ker manj vključuje upoštevanje higienskih omejitev.

Naloge bodo usmerjene predvsem v:

- Prepoznavanje in obvladovanje čustev,
- Dogovore v skupini, uvajanje pravil,
- Učenje strpnega reševanja konfliktov.

V primeru ponovnega bivanja doma, se bomo usmerili v »Krepitev duševnega zdravja doma«.

Vsebina in izvedba nalog bo prilagojena trenutni situaciji in bo potekala ter se spreminjala v skladu z epidemiološko sliko in novimi spoznanji o širjenju virusa Covid-19.

Pri uresničevanju razvojnega načrta bomo sodelovali strokovni in tehnični delavci vrtca, otroci in starši otrok. Starše bomo z razvojnim načrtom seznanili na roditeljskih sestankih.

Cilj 2: Poglobljanje vsebin v projektih z večletno tradicijo izvajanja

Eko vrtec

CILJ: Osveščanje otrok, staršev, strokovnih delavcev in lokalne skupnosti o nujnosti prevzemanja odgovornosti vsakega posameznika za naravo in cel planet ter hkrati skrbeti za dobre medsebojne odnose in zdravo življenje.

NALOGA: Nadaljevanje sodelovanja vseh oddelkov v mednarodnem projektu EKO vrtcev. Sodelovanje v družbeno odgovornih akcijah, ki spodbujajo zdravo sožitje z okoljem in organizacija prireditev v katere lahko vključujemo lokalno skupnost. Vključitev v akcijo šolski »EKO vrtovi«: izobraževanja, urejanje vrtničkov v igralnicah (zeliščni kotički) in izven. Nadaljevanje dejavnosti za večjo promocijo spomladanske čistilne akcije.

Knjižna vzgoja - Ciciuhec

CILJ: Otroci ob knjigi, kot viru informacij, doživljajo ugodje, veselje, zabavo, povezujejo estetsko in fizično ugodje, pridobivajo pozitivni odnos do literature ter hkrati s knjigo krepijo vez med vrtcem in družino.

NALOGA: Potujoča knjižnic znotraj enot, izvajalke so vzgojiteljice.

Sledenje metodologiji Korak za korakom

CILJ: Utrjevanje in uvajanje novih pristopov k otroku usmerjene metodologije. Razširitev metodologije KZK na več oddelkov.

NALOGA: V letošnjem šolskem letu bomo tematsko izhajali iz razvojnega načrta vrtca (spodbujanje odgovornosti otroka) ter ga povezali s področjem Interakcije.

Ohranili bomo interna srečanja v obliki učeče se skupnosti, ki so del strokovnega aktiva. Ostale aktivnosti pa bomo izvedli skladno z razmerami: kolegialne hospitacije, predstavitev dobre prakse na regionalnih srečanjih in mednarodni konferenci. Nadaljevanje in nadgrajevanje sodelovanja z OŠ Brezovica.

Zdravje v vrtcu

CILJI:

- otrok spoznava različno prehrano in pridobiva navade zdravega in raznolikega prehranjevanja,
- otrok pridobiva navade o negi telesa in razvija samostojnost pri skrbi in urejanju sebe,
- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi,
- doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved, itd.,
- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.

Letošnja rdeča nit je »Krepim (oblikujem) sebe in svojo skupnost«. Naloge si vsak oddelek izdelava sam in so navedene v LDN skupine.

Gibanje:

CILJ: Načrtovanje usmerjenega in neusmerjenega vodenega gibanja, omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok.

NALOGA: Vključevanje otrok v igralno športni program (Mali sonček), usmerjanje k zdravemu življenju v naravi (Ciciban planinec, letovanje (bo izvedeno, če bo epidemiološka slika to dopuščala), sprehodi v naravo, gozdni vrtec). Izkoriščanje naravnega okolja, ki obdaja naše enote.

Z igro do prvih turističnih korakov

CILJ: Promocija turističnih vsebin in širjenje gostoljubne turistične zavesti med najmlajšimi.

NALOGA: Iskanje živih obstoječih zgodb, ki delujejo kot turistični produkt in predstavljajo posebnost našega kraja ali dogodka v Sloveniji (miti, ljudske pripovedke, naravne danosti, zgodovinske osebnosti,...).

Evropska kulturna dediščina

CILJ: Spodbujanje sodelovanja laične in strokovne javnosti pri prepoznavanju, promociji in izjemoma tudi pri obnovah kulturne dediščine.

NALOGA: Vrtčevskim otrokom podati osnove prepoznavanja, spoznavanja, ohranjanja in varovanja dediščine. Podučiti jih kako, kje in od koga pridobiti osnovne informacije o dediščini. Kulturna vzgoja na področju dediščine naj postane vzgoja za vse življenje.

Na zabavo v naravo - prireditve (bo izvedeno, če bo epidemiološka slika to dopuščala)

CILJ: Prireditve v obliki delavniškega druženja strokovnih delavk z družinami otrok, ki odhajajo v šolo.

NALOGA: Oblikovanje delovne skupine in organizacija prireditve z vnaprej premišljenimi dejavnostmi vezanimi na vizijo vrtca.

Medgeneracijsko sodelovanje

CILJ: Aktivno in večkratno sodelovanje starejših odraslih in upokojenih strokovnih delavcev vrtca z otroki v skupnih aktivnostih, učenju, spoznavanju in skupni zabavi (glede na možnosti, ki nam jih bo dopuščala epidemiološka slika)

NALOGA: Povabilo upokojencev, upokojenih strokovnih delavk vrtca (nadomeščanje odsotnosti zaradi bolniškega dopusta) in starih staršev v vrtec (urejanje vrtičkov, ...), obisk otrok v domu starejših občanov (npr. petje na ploščadi pred domom, dopisovanje, pošiljanje risbic, izdelovanje voščilnic), iskanje novih možnosti za sodelovanje.

Gozdni vrtec

CILJ: Načrtovano, usmerjeno in aktivno preživljanje otrok v naravi.

NALOGA: Sistematično uvajanje gozdne pedagogike v letne načrte oddelkov.

CILJ 3: Zagotavljanje kakovosti izvajanja programov s spodbujanjem profesionalne rasti strokovnih delavk

Večina izobraževanj bo potekala preko videokonferenc, v primeru, da bo epidemiološka slika to dopuščala, pa tudi v živo.

Izobraževanje strokovnih delavk – za večje število in individualno

CILJ: Refleksija lastnega dela, vseživljenjsko učenje, profesionalni razvoj.

NALOGA: Organizacija in spodbujanje zaposlenih k izobraževanju in samoizobraževanju ter pridobivanju novih znanj in veščin za sodelovanje s pomočjo novih tehnologij za komuniciranje.

Strokovni aktiv

- *Izvajanje in spremljanje razvojnega načrta Vrtcev Brezovica*

CILJ: V sodelovanju s starši, otroki in zaposlenimi smo izbrali dva globalna cilja, ki jim bomo sledili v naslednjem pet letnem obdobju. Cilji so razvojno usmerjeni v otroke in bodo posledično izboljšali kvaliteto delovanja vrtca.

Supervizija in Wanda

CILJ: Refleksija lastne prakse v učečih se skupnostih.

NALOGA: Srečanja v manjših skupinah, aktivno sodelovanje, refleksija.

Predstavitev dobrih praks na različnih konferencah

CILJ: Predstavitev dobrih praks vrtca.

NALOGA: Spodbuda in pomoč pri pripravi prispevkov za predstavitve. Objava strokovnih člankov.

Promocija zdravja na delovnem mestu

CILJ: Skrb za ohranjanje in krepitev telesnega in duševnega zdravja na delovnem mestu zaposlenih, spodbujanje in osveščanje zaposlenih, da se aktivno vključujejo v aktivnosti, ki krepijo zdravje ter pridobivanje znanj, kako ohraniti zdravje.

NALOGA: Skupina za promocijo zdravja zbira predloge in pobude zaposlenih, na podlagi katerih se izvedejo izbrane aktivnosti za zdravo življenje. Zaposlenim ponujamo različne oblike vadbe, kjer smo se dogovorili za ugoden nakup kart (fitnes, plavanje).

CILJ 4: Promocija vrtca

Promocija vrtca

CILJ: Sodelovanje in povezovanje vrtca z ožjim in širšim okoljem. Seznanjanje javnosti z delom vrtca preko različnih medijev in oblik, ki jih bodo narekovala glede na epidemiološko sliko.

NALOGE: Delovanje skupine za promocijo vrtca.

- povezovanje in skrb za učinkovit pretok informacij med enotami vrtca,
- objava prispevkov v različnih revijah in glasilih (Barjanski list, Iskrice, strokovne pedagoške revije),
- objava prispevkov na spletni strani vrtca in urejanje spletnih igranic,
- oblikovanje promocijskega materiala (publikacija, voščilnice in drugi izdelki),
- sodelovanje pri različnih prireditvah in dogodkih v okviru vrtca in izven njega, Ex – tempore,
- predstavitev dobrih praks na mednarodnih konferencah, tudi on- line.

Prednostne naloge posameznih oddelkov in enot vrtca so razvidne iz LDN oddelkov in enot.

Vsebine in naloge za posamezne enote in dejavnosti so opredeljene v nadaljevanju LDN.

CILJ 5: Muca Copatarica

Obisk muce Copatarice v skupinah

Naše strokovne delavke so zašile kostum muce Copatarice, ki bo popestril dejavnosti v vrtcu.

CILJ: Lik muce Copatarice sodeluje pri različnih prireditvah, praznovanjih in dejavnostih.

NALOGE: Obiskuje enote vrtcev Brezovice in popestri pravljичne vsebine. Sodelovanje s strokovnimi delavci.

PROGRAMI VRTCA

Pedagoške programe v naših vrtcih načrtujemo, izvajamo in vrednotimo na osnovi javno veljavnega programa za predšolske otroke, Kurikuluma za vrtce, ki ga je marca 1999 sprejel strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Kurikulum za vrtce zajema naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Aktivnosti otrok iz omenjenih področij se med seboj povezujejo in prepletajo.

V naših vrtcih ponujamo staršem dnevni in poldnevni program, v katerem otrokom zagotavljamo:

- strokovno vzgojo, učenje in varstvo,
- spodbudno okolje za optimalni osebni razvoj,
- različne dejavnosti, ki so vezane na spoznavni, socialni, čustveni, govorni in gibalni razvoj s področij kurikula za vrtce,
- redno bivanje in aktivnosti na prostem,
- obogatitvene dejavnosti,
- kvalitetno in uravnoteženo prehrano ter napitke ves čas bivanja v vrtcu,
- nego in počitek,
- pomoč in svetovanje pri vzgoji,
- dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami.

a) Projekti, ki nas bodo kot prednostne naloge spremljali skozi vse šolsko leto (izvedeni bodo, če bo epidemiološka slika to dopuščala ali bodo njej prilagojeni):

- Na zabavo v naravo – tradicionalno druženje otrok, staršev in strokovnih delavcev,
- Eko šola kot način življenja,
- Gozdni vrtec,
- Korak za korakom,
- Zdravje v vrtcu,
- Varno s soncem,
- Knjižna vzgoja Ciciuhec,
- Evropska kulturna dediščina,
- Ciciban planinec,
- Medgeneracijska srečanja,
- Tradicionalni slovenski zajtrk, vseslovenski projekt Čebelarke zveze Slovenije,
- Mali sonček.

b) Poglobljeno izvajanje Kurikula za vrtce.

PROGRAM RAZVOJA VRTCEV – DOLGOROČNI CILJI IN VIZIJA

- V šolskem letu 2018/19 smo izdelali razvojni načrt Vrtcev Brezovica, v katerem so sodelovali starši, otroci, zaposleni v zavodu (Priloga št. 7). Izbrali smo dva globalna cilja, ki jima bomo sledili v naslednjem pet letnem obdobju. Cilji so razvojno usmerjeni v otroke in bodo posledično izboljšali kvaliteto delovanja vrtca. Pod vodstvom razvojnega tima so strokovne delavke pripravile aktivnosti, časovnico in akcijski načrt, v katerem bomo opredelili protokol za uvajanje izboljšav in kazalnike.
- Z izvajanjem Kurikula bomo zagotavljali, da bodo naši programi temeljili na sodobnih konceptih dela, ki postavljajo otroke v ospredje življenja in dela vrtca (KZK, Playness pedagogika, elementi

Montessori pedagogike...). S tem se bo izboljševala kvaliteta dela v vrtcu za otroke, starše in delavce vrtca.

- Negovali bomo dejavnosti, ki so tradicija našega vrtca, izkoriščali naravno okolje vrtcev in vzgajali otroke za zdravo, čisto okolje in odnose (Eko vrtec).
- Zagotavljali bomo pogoje za varnost in zdravje otrok ter jim omogočali mnogo gibalne svobode v naravi in v drugih namenskih prostorih.
- S spremljanjem novjših prehranskih smernic, s Haccp sistemom in z osveščanjem otrok in staršev, bomo zagotavljali zdravo, varno in kulturno ponujeno prehrano.
- Notranje in zunanje prostore vrtcev bomo prilagajali otrokovim potrebam, jih redno obnavljali in vzdrževali.
- Smiselno bomo vključevali otroke v dejavnosti v naši občini in izven nje, sodelovali na natečajih na regijski, državni in mednarodni ravni.
- Poslovni čas vrtcev bomo določali v okviru zakonskih določil in naših možnosti, vendar ga bomo v čim večji meri prilagajali potrebam staršev – fleksibilnost varstva.
- Z dobrim gospodarjenjem bomo zagotavljali sprejemljivo ceno storitev.
- V sodelovanju z ustanoviteljem bomo sprejeli čim več otrok, ki jih želijo starši vključiti v naše vrtce (glede na lokacijske potrebe – nov vrtec na Brezovici) in poizkušali povišati odstotek vključenih otrok iz naše občine.
- Z izobraževanjem, sodelovanjem in timskim delom znotraj vrtca bomo osveščali sebe in gradili dobre medsebojne odnose.
- Usposabljali se bomo ter sprotno odzivali na morebitne nepredvidene situacije (migranti, naravne nesreče, Covid-19 ipd.).
- Pojav novega virusa Covid-19 je vnesel potrebo po spremembi obnašanja in prilagoditvah. V vrtcih bomo dosledno izvajali ukrepe, s čimer bomo varovali zdravje zaposlenih in njihovih bližnjih in otrok, ki so vrtcu zaupani v varstvu in izobraževanje.
- Dolgoročno načrtujemo odprtje razvojnega oddelka in popoldansko varstvo za zaposlene starše (izmensko delo).

Z zdravim, strokovnim in gospodarnim načinom življenja se bomo približali viziji našega vrtca:

» S sodelovanjem, strokovnostjo, igrivostjo, sprejemanjem, toleranco, ustvarjati vzdušje, v katerem bodo zreli zdravi in srečni otroci in bodo zadovoljni starši in delavci vrtca.«

DNEVNI PROGRAM

Dnevni program se izvaja za otroke I. in II. starostnega obdobja in traja 6 do 9 ur dnevno. V okviru poslovnika, ki traja do 11 ur, sta 2 uri dnevno namenjeni dežurstvu.

Število oddelkov in otrok po posameznih enotah je sledeče:

ENOTE VRTCA	ŠT. ODDELKOV	ŠT. OTROK	NOVINCI
VNANJE GORICE	7	118	33
BREZOVICA	2	40	7
OŠ NOTRANJE GORICE	2	28	1
NOTRANJE GORICE	7	125	24
PODPEČ	10	165	52
RAKITNA	2	30	6
OŠ BREZOVICA	2	42	6
PRESEKJE	2	36	4
SKUPAJ	34	584	133

V šolskem letu 2021/22 je na dan 1. 9. 2021 v naše vrtce vpisanih 584 otrok v 34 oddelkih, od tega 134 novincev.

POLDNEVNI PROGRAM

Poldnevni program traja 4 – 6 ur z zajtrkom ali malico in kosilom. Ima vse značilnosti dnevnega programa. S 1. 9. 2021 je v poldnevni program vključenih 8 otrok.

ENOTE VRTCA	POLDNEVNI PROGRAM
VNANJE GORICE	5
BREZOVICA	
OŠ NOTRANJE GORICE	
PODPEČ	
RAKITNA	1
ENOTA PRI OŠ BREZOVICA	2
PRESERJE	
NOTRANJE GORICE	
SKUPAJ	8

PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

V Vrtcih Brezovica izvajamo program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo kot pomoč za otroke z rizičnimi dejavniki in otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v naš vrtce.

Pomoč se izvaja v okviru celostne zgodnje obravnave, in sicer na osnovi odločb, zapisnikov multidisciplinarnega tima centrov za zgodnjo obravnavo ali priporočil razvojne ambulante.

V vrtcu se za vsakega otroka oblikuje strokovna skupina za zgodnjo obravnavo, v kateri sodelujemo strokovna sodelavka iz oddelka otroka, svetovalna delavka ter izvajalka za dodatno strokovno pomoč. Pripravi se načrt pomoči otroku z opredeljenimi zelenimi cilji za šolski leto. Strokovna skupina za zgodnjo obravnavo v vrtcu se vsaj trikrat letno sreča s starši, kjer opredeljujemo in evalviramo način in cilje obravnave.

V zgodnjo obravnavo v vrtcu je v šolskem letu 2021/2022 vključenih **28 otrok**, za katere se bo omogočilo **51 ur** dodatne strokovne pomoči tedensko.

Dodatno strokovno pomoč v vrtcu bodo izvajali:

- Jasna Hostnik (mag. prof. inkluzivne pedagogike),
- Pavlina Zirer (socialna pedagoginja),
- Darja Rogelj (vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč),
- Mojca Suhadolnik (logopedinja iz Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana)
- Dragana Žunič (tiflopedagog iz Zavoda IRIS)

Šestim otrokom je zagotovljen začasni ali stalni spremljevalec.

Zgodnjo obravnavo lahko pričnemo tudi med šolskim letom, zato se ta številka med letom spreminja.

Svetovalna delavka Alenka Žavbi (socialna pedagoginja) skrbi za koordinacijo izvajanja programa, za pripravo in uresničevanje načrtov pomoči, srečanja strokovnih skupin, evalvacija, sodelovanje s starši,

zniževanje normativa ter ostalih prilagoditev, pridobivanje ustrezne pomoči otrokom s posebnimi potrebami, usklajevanje in spremljanje dela vzgojiteljice za DSP in spremljevalcev, vzgojiteljicam nudi ustrezno podporo pri izvajanju programa.

Tudi v letošnjem letu bomo pripravili **interna srečanja za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic**, ki imajo v skupini OPP ter zanje iskali primerna izobraževanja izven vrtca.

V spomladanskem delu šolskega leta bomo skušali izpeljati (**nadstandardne programe za otroke s posebnimi potrebami**), in sicer v sodelovanju z MKZ Rakitna (hipoterapija in obisk mini ZOO) ter Playness programom pod vodstvom Milana Hosta (dodatne gibalne spodbude za OPP).

Tekom šolskega leta bomo sledili novostim v skladu z **Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok**. V pripravi je namreč Pravilnik o izvajanju zgodnje obravnave v vzgojno-izobraževalnih zavodih in drugih izvajalcih programov za predšolske otroke s posebnimi potrebami, ki bo opredeljeval nadaljnji način izvajanja pomoči.

Financiranje: V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, stroške v celoti pokrije Občina Brezovica.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti sodijo v izvedbeni kurikulum in so skladne s cilji in načeli kurikuluma. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Za doseg kakovostnejših rezultatov bodo občasno vključeni zunanji sodelavci.

MALI SONČEK

Program MALI SONČEK je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi. Priznanje v prvi vrsti pomeni, da je otrok vključen v program, zato ga prejmejo vsi otroci, seveda po ustreznem procesu. Manj uspešni otroci in otroci s posebnimi potrebami imajo program prilagojen glede na njihove zmožnosti.

Poleg ciljev, ki so opredeljeni v Kurikulu za vrtce za področje gibanja, so cilji gibalno/športnega programa Mali sonček naslednji:

- obogatiti gibalno/športni program z dejavnostmi v vrtcu z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne športne pripomočke,
- spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju,
- spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- pri otrocih vzpodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju,
- spodbuditi športna društva, klube, zveze... k sistematičnemu delu in celostnemu pristopu pri podajanju gibalnih/športnih vsebin predšolskih otrok.

število vključenih otrok				št. diplom			
2-3 let	3-4 let	4-5 let	5-6 let	2-3 let	3-4 let	4-5 let	5-6 let
103	110	139	144	103	110	139	144 medalj

Odlog (letnik 2015) = 13

Koordinatorica dejavnosti: Fatima Duratović

Financiranje nalepk, knjižic in diplom: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Ostalo: Občina Brezovica iz sredstev Razpisa za šport

CICIBAN PLANINEC

V okviru Malega sončka se bo izvajala dejavnost Ciciban planinec in predpriprava na dejavnost Ciciban planinec.

Cilji programa:

- da bi otroke usmerili k zdravemu razvedrilu v naravi, vzpodbujali k opazovanju ter jim pomagali oblikovati navade in potrebe po aktivnem življenju v naravi,
- da bi jih seznanjali z osnovami pohodniških dejavnosti in z varnostnimi ukrepi v naravi ter jim privzgajali pozitiven odnos do narave,
- da bi krepili vrline, kot so prijateljstvo, poštenost, plemenitost, delavnost, vztrajnost in vzdržljivost.

Program je namenjen otrokom, rojenim **2015 (odlog), 2016 in izjemoma letniki 2017**, če jih je v skupini 5 ali manj (velja za skupine, v katerih ni letnikov 2018).

Program zajema:

- 4 izlete v okolico vrtca (brez avtobusnih prevozov),
- pogovori o planinskih dejavnostih,
- knjižice Ciciban planinec,

Koordinatorica dejavnosti: Katarina Strain Novak

PLANINCI – knjižice in nalepke za leto 2022

142 obveznikov in 128 pripravljalcev

Financiranje: iz sredstev Občine Brezovica – Razpis za šport

Predpriprava za dejavnost Ciciban planinci se bo izvajala za otroke v **starosti 4 – 5 let (letniki 2017, izjemoma letniki 2018, če jih je v skupini 5 ali manj)**, in bo vsebovala:

- 3 izlete v okolico vrtca (brez avtobusnih prevozov),
- pogovore o planinskih dejavnostih,
- knjižice Ciciban planinec (brez članarine)

Financiranje: ni dodatnih stroškov

Skupine otrok, ki so vključene v program Ciciban planinec, bo v zimskih mesecih, v kolikor bodo razmere to dopuščale, obiskal član Planinskega društva Podpeč - Preserje.

JESENSKO BIVANJE V NARAVI: MINI POČITNICE – POKLJUKA

Jesensko bivanje v naravi na Pokljuki se bo izvajalo v sledečih terminih:

20. - 22. 9. 2021

22. - 24. 8. 2021

27. - 29. 9. 2021

Namestitev otrok bo v hotelu Šport.

Financiranje: - starši prijavljenih otrok po posebni položnici,
- sofinanciranje Občine Brezovica (8.500€).

Otrokom, za katere starši ne bodo mogli pokriti stroškov, bomo zagotovili brezplačno udeležbo.

POLETNO BIVANJE V NARAVI: LETOVANJE NA DEBELEM RTIČU (bo izvedeno, če bo epidemiološka slika to dopuščala)

Kraj in čas: Debeli Rtič, 10. 6 – 13. 6. 2022

Št. dni: 4 dni

Št. otrok: glede na prijavo in podpisano pogodbo z Debelim Rtičem.

Stroški: trije polni penzioni (5 obrokov hrane dnevno, plus kosilo zadnji dan), stroški strokovnih delavcev in ostalih spremljevalcev otrok, avtobusni prevoz, organizacija.

Program je namenjen otrokom letnik 2015 (odlog) in 2016 izjemoma 2017, če jih je v skupini 5 ali manj (velja za skupine, v katerih ni letnikov 2018).

Financiranje: - starši prijavljenih otrok po posebni položnici,
- sofinanciranje Občine Brezovica.

Otrokom, za katere starši ne bodo mogli pokriti stroškov, bomo zagotovili brezplačno udeležbo.

- Pri vseh naštetih dejavnostih, bomo upoštevali načelo enakih možnosti za otroke in starše. Otrokom, ki se za program ne bodo odločili, se bo v vrtcu ponudila druga kvalitetna dejavnost.
- Otroke bomo na bivanje v naravi pravočasno pripravili, tako da bo zanje bivanje v naravi prijetna in pozitivna izkušnja.
- Vse zgoraj prikazane dejavnosti so namenjene le otrokom, ki so naši varovanci.

PRAZNOVANJA

V skladu z LDN oddelkov in po dogovoru s starši bomo obeležili sledeča praznovanja:

- Prvi jesenski in prvi pomladni dan,
- teden otroka,
- rojstni dnevi otrok (praznovanje brez hrane),
- pustno rajanje,
- praznični mesec december,
- družinska praznovanja marec 2021 – nastopi otrok in manjša darilca za starše, možnost prilagoditve ali odpovedi glede na razmere
- zaključki šolskega leta, možnost prilagoditve ali odpovedi glede na razmere
- druga praznovanja, vezana na pomembne dogodke.

KULTURNE PRIREDITVE

Obletnica vrtca: zaradi epidemije COVID –19 iščemo prilagojene načine za obeležitev dogodka.

Kulturne predstave v vrtcu bodo izvajale strokovne delavke v matičnih enotah (iskanje novih možnosti, ki so izvedljive glede na razmere).

Obisk Dedka Mraza bo prilagojen razmeram.

Financiranje: iz ekonomske cene – postavka vzgojnega sredstva.

PROGRAM KOLESARČKI

Ob morebitnih pridobljenih sponzorskih sredstvih bo dejavnost izvedena, če bo mogoče glede na razmere, predvidoma v spomladanskih mesecih 2022. V primeru, da sponzorska sredstva niso v celoti pridobljena s strani podjetja Belak, program delno financirajo tudi Vrtci Brezovica.

RAZPOREDITEV OTROK V ODDDELKE

Enota vrtca	Št. igral.	m2	Struktura oddelka	Starost (Portal MIZŠ)	Ime oddelka
VNANJE GORICE	1	43	1. HO	1-2	POLŽKI
	2	42	1. HO	1-2	GOSENICE
	3	42	1. HO	2-3	MIŠKE
	4	42	1. HO	2-3	MUCKI
	5	42	3-4	3-4	JEŽKI
	6	42	3-4	3-4	ZAJČKI
	7	42	2.HO	4-5	MEDVEDKI
BREZOVICA	8	46	1-3	KO	PALČKI
	9	46	2.HeO	4-6	NAVIHanci
POŠ NOTRANJE GORICE	10	35	2.HO	5-6	MEHURČKI
	11	35	2.HO	5-6	BARJANČKI
PODPEČ	12	42	2.HeO	4-6	ŽABICE
	13	43	2.HO	5-6	MRAVLJINČKI
	14	43	2.HO	4-5	ČEBELICE
	15	42	KO	2-4	PIKAPOLONICE
	16	42	1.HO	1-2	LEVČKI
	17	46	3-4	3-4	SLONČKI
	18	41	1.HO	1-2	RIBICE
	19	41	1.HO	2-3	PETELINČKI
	20	41	1.HO	1-2	RAČKE
	21	41	1.HO	2-3	ŽELVICE
RAKITNA	22	47,56	1.HeO	1-3	SRNICE
	23	47,56	2.HeO	3-6	SOVICE
OŠ BREZOVICA	24	60,83	2.HO	5-6	LUNICE
	25	65,42	2.HO	5-6	ZVEZDICE
PRESERJE	26	38,75	KO	1-4	BIBE
	27	39,2	2.HeO	3-6	ŠKRATI
NOTRANJE GORICE	28	50	KO	2-4	MURENČKI
	29	50	1.HO	1-2	KRESNIČKE
	30	50	1.HO	2-3	CEKINČKI
	31	50	1.HO	1-2	ČMRLJI
	32	50	2.HO	4-5	REGE
	33	50	2.HO	5-6	PISANČKI
	34	50	2.HO	4-5	BOBRI

SKUPAJ 8 enot	34 Odd.	1529 m ²			
--------------------------	------------	------------------------	--	--	--

Stanje na dan 1. 9. 2021

Možnost vpisa bodo imeli tudi starši otrok, ki 1.9. ne bodo izpolnjevali starostnega pogoja.

Predvidevamo stanje prostih mest:

Stanje na dan	Število prostih mest
1.9.2020	35

Legenda:

I. Ho: homogen oddelek otrok I. starosti

II. Ho: homogen oddelek otrok II. starosti

I. HeO: heterogen oddelek otrok I. starosti

II. HeO: heterogen oddelek otrok II. starosti

KO: kombiniran oddelek

Starost: 3-4

- 1.odstavek 27. člena Pravilnika o normativnih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (UR RS, št. 27/14)

**Kvadratura, starost otrok, Odločbo MSŠ št. 601-802/98 z dne 3. 3. 2000.

Število otrok brez Občinskega normativa (-2)

Svet občine je 25. 10. 2003 v skladu z 2. odstavkom 17. člena zakona o vrtcih, odločil, da število otrok v oddelkih presega število, ki ga določa Odredba o normativih, za največ dva otroka v oddelku.

KADROVSKA ZASEDENOST VRTCA

RAZPOREDITEV DELA STROKOVNIH DELAVK IN ODMORI

Upoštevajoč cilje in načela kurikulumu, 41. člena Zakona o vrtcih in ½ urno pravico do odmora, **strokovne delavke opravljajo:**

- Vzgojiteljice 6,5 ur v skupini otrok (od tega ½ ure odmora) in 1,5 ur za ostale delovne obveznosti.
- Pomočnice vzgojiteljic: 7,5 ur v skupini otrok (od tega ½ ure odmora) in 0,5 ure za ostale delovne obveznosti.

V skladu s 17. čl. Zakona o vrtcih se sočasnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice ne izvaja v času počitka otrok (rekonceptualizacija).

- V zavodu je trenutno **11** delavk z nad 30 let delovne dobe v vzgoji in izobraževanju (62. čl. KP):

Izven skupine bodo opravljale naslednje dolžnosti: organizacijske naloge, skrb za sejne sobe in dekoracijo, ažuriranje spletne strani, urejanje knjižnice, izdelki za promocijo vrtca in sodelovanje z občino, ipd.

SOČASNOST

	SOČASNOST kol.	SOČASNOST v oddelkih	62. ČLEN KP osebe
BREZOVICA	0,14 osebe	PALČKI	0,07 osebe

OŠ BREZOVICA	/	/	0,14 osebe
VNANJE GORICE	1,32 osebe	POLŽKI GOSENICE MIŠKE MUCKI	0,21 osebe
POŠ NOTRANJE GORICE	/	/	/
NOTRANJE GORICE	1,13 osebe	ČMRLJI CEKINČKI KRESNIČKE MURENČKI	0,07 osebe
PODPEČ	1,93 osebe	RIBICE PETELINČKI ŽELVICE LEVČKI SLONČKI RAČKE PIKAPOLONICE	0,14 osebe
PRESERJE	0,14 osebe	BIBE	/
RAKITNA	0,33 osebe	SRNICE	0,07 osebe

URNIKI DELA

Urniki dela so razvidni iz LDN enot vrtcev (Priloga št. 1). Med letom se prilagajajo številu prisotnosti otrok.

Urniki so narejeni z upoštevanjem:

- poslovnega časa enot vrtcev,
- prihodov in odhodov otrok,
- pokrivanje 4 - urne sočasnosti v oddelkih II. starostne skupine,
- pokrivanja 6 - urne sočasnosti v oddelkih I. starostne skupine (št. oddelkov krat 0,33 pom. vzgojitelja),
- pokrivanja 6 in 5 - urne sočasnosti v kombiniranem oddelku z najmanj 4 otroci I. starostne skupine,
- rekonceptualizacije delovnega časa vrtca (17. čl. Zakona o Vrtcih),
- zagotavljanja 62. člena KP.

ORGANIZACIJA DELA VZDRŽEVALCEV

VZDRŽEVALEC	RAZPORED DELA
<u>VZDRŽEVALEC 1</u> (Vnanje Gorice, Brezovica, OŠ Brezovica) 11 skupin	1. Celotno vzdrževanje stavbe in igrišča v enoti Vnanje Gorice, enoti pri OŠ Brezovici in enoti Brezovica, 2. prevoz hrane, perila in pošte v enoto Brezovica in v OŠ Brezovica, 3. prevoz pošte na in iz pošte, 4. druga dela.
<u>VZDRŽEVALEC 2</u> (Podpeč, Notranje Gorice) 16 skupin	1. Celotno vzdrževanje stavb in igrišč v enotah Podpeč in Notranje Gorice, 2. prevoz pošte v Podpeč in Notranje Gorice, 3. prevoz kosil iz Notranjih Goric v Podpeč,

	4. druga dela.
VZDRŽEVALEC 3 (Rakitna, Preserje, OŠ Notranje Gorice) 6 skupin Nadom. DUŠAN KAVČNIK	1. Celotno vzdrževanje stavb in igrišč v enotah Rakitna, Preserje, OŠ Notranje gorice, igrišča Jama 2. prevoz pošte na Rakitno in v Preserje, 3. prevoz hrane in perila iz Notranjih Goric v Preserje, prevoz perila v enoto Rakitna, 4. druga dela.

DELAVCI VRTCA

ZAPOREDNA ŠT.	DELOVNO MESTO
0. Bošnjak Liljana	Ravnateljica
1. Dolinar Olga	Knjigovodja V
2. Lukančič Tanja	Organizatorica prehrane in organizator ZHR
3. Oberžan Simona	Knjigovodja V (5 h)
4. Pestotnik Vesna	Poslovna sekretarka
5. Hostnik Jasna	Vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč
6. Simšič Nina	Pomočnica ravnateljice
7. Švigelj Alenka	Pomočnica ravnateljice
8. Zirer Pavlina	Svetovalna delavka, vzgojiteljica za DSP
9. Žavbi Alenka	Svetovalna delavka
10. Haložan Franci	Hišnik V
11. Kotar Roman	Vzdrževalec II (5 ur)
12. Kavčnik Dušan	Nadomeščanje bolniškega staleža
13. Vidmar Vinko	Hišnik IV
14. Šušteršič Urška	Nadomeščanje bolniškega staleža za tehnične delavce
15. Jeraj Valerija	Pomočnica vzgojiteljice
16. Kastelic Katja	Vzgojiteljica
17. Polajžer Jovana	Kuharska pomočnica II / čistilka II
18. Strain Novak Katarina	Vzgojiteljica z org. nalogami
19. Velkavrh Tanja	Pomočnica vzgojiteljice
20. Erbežnik Joži	Vzgojiteljica
21. Kramar Eva	Pomočnica vzgojiteljice
22. Logar Suzana	Pomočnica vzgojiteljice
23. Šubic Mateja	Vzgojiteljica z org. nalogami
24. Aleksandra Jakomin	Spremljevalka, pomoč otrokom priseljencev
25. Bekanović Marta	Kuharica IV
26. Bobnar Mojca	Pomočnica vzgojiteljice
27. Bole Vlasta	Pomočnica vzgojiteljice
28. Bukovec Daša	Nadomeščanje bolniškega staleža za strokovni kader
29. Češnovar Janja	Kuharska pomočnica II
30. Čuden Urška	Vzgojiteljica
31. Hlače Tina	Pomočnica vzgojiteljice
32. Hladnik Neža	Pomočnica vzgojiteljice

33. Jakomin Aleksandra	Spremljevalka OPP, jezikovna pomoč priseljencem
34. Klemen Staša	Vodja kuhinje
35. Končan Mateja	Perica II in čistilka II
36. Kozin Andreja	Pomočnica vzgojiteljice
37. Kušar Erika	Čistilka II
38. Mazi Marija	Vzgojiteljica
39. Mele Cvetka	Pomočnica vzgojiteljice
40. Peklaj Tanja	Vzgojiteljica
41. Petrič Brancelj Valentina	Kuharica IV
42. Petrovčič Urška	Pomočnica vzgojiteljice(sočasnost)
43. Plahutnik Andreja	Vzgojiteljica
44. Podlogar Jana	Vzgojiteljica
45. Raktelj Meta	Vzgojiteljica
46. Samardžić Belkisa	Kuharska pomočnica II (4 ure)+perica/čistilka (3h)
47. Suhadolnik Janja	Vzgojiteljica
48. Šušteršič Nina	Pomočnica vzgojiteljice (sočasnost)
49. Šivic Špela	Pomočnica vzgojiteljice
50. Doles Rozman Vesna	Vzgojiteljica
51. Hribnik Matic	Pomočnik vzgojitelja
52. Lorgar Stražišar Tina	Pomočnica vzgojiteljice
53. Pleško Eva	Vzgojiteljica
54. Abram Tjaša	Vzgojiteljica
55. Bavdek Branka	Vzgojiteljica z org. nalogami
56. Brulc Marija	Pomočnica vzgojiteljice (sočasnost)
57. Cilenšek Marjanca	Pomočnica vzgojiteljice
58. Japelj Barbara	Perica II
59. Kavčnik Monika	Kuharica IV
60. Kuhar Janez	Spremljevalec OPP
61. Marcola Danijela	Spremljevalka otroka s posebnimi potrebami
62. Mavser Jožica	Vodja kuhinje
63. Perko Mojca	Vzgojiteljica
64. Pirman Tanja	Pomočnica vzgojiteljice (sočasnost)
65. Ribič Renata	Čistilka II (4 ure)
66. Rogelj Janja	Vzgojiteljica
67. Rogelj Mateja	Pomočnica vzgojiteljice
68. Rožič Andreja	Spremljevalka OPP
69. Rožmanec Barbara	Pomočnica vzgojiteljice
70. Rutar Karmen	Čistilka
71. Sečnik Katja	Vzgojiteljica z org. nalogami
72. Smuk Katarina	Pomočnica vzgojiteljice
73. Šušteršič Polona	Pomočnica vzgojiteljice
74. Švigelj Zala	Pomočnica vzgojiteljice
75. Treven Branka	Kuharica IV
76. Založnik Barbara	Vzgojiteljica
77. Zibelnik Trnovec Anja	Pomočnica vzgojiteljice
78. Zore Manca	Vzgojiteljica
79. Žibert Pija	Pomočnica vzgojiteljice
80. Bačar Katarina	Pomočnica vzgojiteljice
81. Bezek Korošec Tina	Vzgojiteljica

82. Borštnik Rajer Florjana	Vzgojiteljica
83. Borštnik Sabina	Kuharica IV
84. Brandstatter Olga	Vzgojiteljica
85. Brlan Marta	Vzgojiteljica z org. nalogami
86. Duratović Fatima	Vzgojiteljica
87. Gerdina Sabina	Pomočnica vzgojiteljice
88. Ivanič Alenka	Kuharica IV
89. Japelj Klavdija	Pomočnica vzgojiteljice
90. Jurček Patricija	Kuharica IV
91. Jurgalič Maja	Vzgojiteljica
92. Kastelic Jana	Pomočnica vzgojiteljice (4h) Spremljevalka (4h)
93. Klemenčič Urška	Pomočnica vzgojiteljice
94. Kovačič Valentina	Vzgojiteljica
95. Kozamernik Petra	Pomočnica vzgojiteljice
96. Kržič Maja	Pomočnica vzgojiteljice
97. Kumer Mitja	Pomočnik vzgojiteljice
98. Mavec Katja	Vzgojiteljica
99. Možina Katarina	Pomočnica vzgojiteljice (sočasnost)
100. Petrič Vanja	Vzgojiteljica (do vrnitve Olge Brandstatter)
101. Pristavec Jana	Vzgojiteljica
102. Resnik Lučka	Pomočnica vzgojiteljice
103. Sečnik Sabina	Pomočnica vzgojiteljice (sočasnost)
104. Sever Borovnik Vesna	Vzgojiteljica
105. Slevc Marija	Vzgojiteljica
106. Smrtnik Urška	Vodja kuhinje
107. Svete Bojana	Pomočnica vzgojiteljice
108. Škrlec Brvar Špela	Pomočnica vzgojiteljice
109. Tehovnik Nataša	Pomočnica vzgojiteljice
110. Vidmar Vlasta	Perica II, čistilka II
111. Vižintin Irena	Pomočnica vzgojiteljice
112. Volek Cirila	Čistilka II
113. Zibelnik Nika	Vzgojiteljica
114. Doles Korošec Matejka	Vzgojiteljica z org. nalogami
115. Kušar Tina	Pomočnica vzgojiteljice
116. Mikuž Metka	Pomočnica vzgojiteljice
117. Okić Anamarija	Kuharska pomočnica II, čistilka II
118. Rubido Magdalena	Vzgojiteljica
119. Todovič Katja	Kuharska pomočnica II, čistilka II (do vrnitve Anamarije Okić)
120. Vidergar Andreja	Pomočnica vzgojiteljice (sočasnost)
121. Bezek Stanka	Pomočnica vzgojiteljice
122. Suzana Intihar	Čistilka in kuh. pomočnica
123. Krhin Jana	Vzgojiteljica
124. Mazi Šorn Nejka	Vzgojiteljica
125. Petrovčič Anja	Kuharica IV
126. Šinkar Hedvika	Pomočnica vzgojiteljice

Zaposlitev iz projekta: Pomočnik vzgojitelja sem (operacija evropske kohezijske politike in MIZŠ); kandidirali bomo na razpisu, v primeru, da bo objavljen.

Legenda:

PD – porodniški dopust

DBO – daljša bolniška odsotnost

UPO – predvidena upokožitev

V primeru nadomeščanja bolniških odsotnosti se poslužujemo pomoči naših upokoženih strokovnih delavk in študentov, v skladu s protokolom o nadomeščanju odsotnosti, ki ga je izdalo MIZŠ.

NAPREDOVANJE V NAZIVE IN PLAČILNE RAZREDE

V skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor, Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja, Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede in drugo predpisano zakonodajo bomo napredovali delavce v nazive in plačne razrede.

JUBILEJNE NAGRADE

Jubilejno nagrado bo za 40 let delovne dobe prejel 1 delavec, za 30 let 1 delavec, za 20 let 2 delavca in za 10 let delovne dobe 3 delavci.

PREHRANA V VRTCU

Vrtec ima v vsaki enoti locirano kuhinjo in sicer centralno kuhinjo v Vnanjih Goricah in Notranjih Goricah, lastno kuhinjo v Podpeči in na Rakitni ter razdelilni kuhinji na Brezovici in v Preserju. V enoti pri OŠ Notranje Gorice za otroke iz vrtca kuhajo v šolski kuhinji. Vse kuhinje imajo strokovno usposobljene delavce, ki poskrbijo za kvalitetno in zdravstveno ustrezno hrano za otroke.

Hrano pripravljamo za otroke I. in II. starostne skupine, za zaposlene v vrtcu in zunanje odjemalce. Otrokom zagotavljamo 4 obroke dnevno: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Otroci imajo med obroki ves čas na razpolago sadje, vodo in manj sladke napitke. Pri delu v kuhinji upoštevamo načela HACCP sistema in dobre higienske prakse.

Jedilnike za otroke sestavljamo v skladu s prehranskimi smernicami in priporočili pristojnih institucij. Ustanovljena je skupina za pregled jedilnikov, ki se sestaja tri do štiri krat letno in je sestavljena iz predstavnikov enot, vodij kuhinj ter vodje prehrane. Jedilniki so objavljeni na oglasnih deskah in na spletni strani vrtca. Alergene, ki so prisotni v ponujenih jedeh, imamo napisane v katalogu jedi. Katalog je obešen na oglasnih deskah na vhodih v enote vrtcev.

Vsako leto se obnavlja kuhinjski inventar ter nabavijo potrebna osnovna sredstva za centralne, lastne in razdelilne kuhinje.

DIETE

V vrtcu imamo trenutno 44 otrok s prehranskimi dietami od tega eno sladkorno dieto. V enoti Podpeč imamo 11 otrok, v Vnanjih Goricah 11 otrok, na Brezovici 2, v Notranjih Goricah 12, na Rakitni 3 otroke, v Podružnici šoli Notranje Gorice 2 otroke in enoti pri OŠ Brezovica po 3 diete. V enoti pri OŠ Brezovica in v Preserju trenutno nimamo otrok, ki potrebujejo dieto. Za otroke s kompleksnejšimi prehranskimi dietami napišemo jedilnike ter se posvetujemo s starši, vzgojiteljicami in kuharicami. Dietni obroki so skrbno pripravljani iz specifičnih živil.

JAVNA NAROČILA

Živila kupujemo pri dobaviteljih iz javnega razpisa, kar precej živil tudi pri lokalnih dobaviteljih. Nadaljevali bomo z vključevanjem ekoloških živil v prehrano (kruh, pekovsko pecivo, mleko in mlečni izdelki, sadje in zelenjava, posamezna živila), živil brez dodanih aditivov (barvil, konzervansov,...), strmeli k lokalni oskrbi živil (sezonsko sadje, mleko, kruh, med...) ter najmanj enkrat tedensko v prehrano otrok vključili brezmesni dan. Držali se bomo načela pestrosti in kvalitete živil, vse jedi bomo sami pripravljali ter pri pripravi jedi uporabljali sol in naravne začimbe brez umetnih dodatkov in ojačevalcev okusa.

V mesecu novembru (tretji petek v mesecu) se bomo vključili v projekt "Tradicionalni slovenski zajtrk", ki uspešno poteka že nekaj let. Poudarek in cilj projekta je, da se ta dan dobavijo domača živila lokalnih proizvajalcev in sicer otroci tisti dan zajtrkujejo mleko, črn kruh, maslo, med in jabolko. Z zajtrkom obeležujemo **dan slovenske hrane**, s katerim želimo opozoriti ljudi o pomenu oskrbe prebivalstva s kakovostno hrano iz lokalnega okolja.

Vrtec se je pridružil tudi projektu **Zeleni ponedeljek**, kar pomeni, da otrokom vsak ponedeljek pripravimo in ponudimo hrano brez mesa. Če en dan v tednu iz jedilnika izključimo meso, to pomeni, da bomo pojedli več sadja, zelenjave in žitaric ter prispevali k varovanju okolja.

K sodelovanju vsako leto povabimo lokalne kmete in pridelovalce živil, da lahko otrokom in zaposlenim ponudimo čim več lokalno pridelane hrane. Na jedilnik redno vključujemo lokalno pridelan med, sezonsko sadje in zelenjavo, kruh in pekovsko pecivo, mleko in mlečne izdelke.

NOTRANJI NADZOR

Redno se izvaja notranji nadzor nad higienskim režimom v kuhinjah, vrši se kontrola haccp evidenc ter verifikacija haccp načrtov. Hkrati se izvaja tudi zunanja kontrola s strani Nacionalnega laboratorija za varno hrano z odvzemi vzorcev živil in brisi higienskih indikatorjev ter inšpekcijski pregledi.

ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Cilj zdravstveno higienskega režima je zagotoviti ustrezno higiensko okolje za otroke ter omejiti in preprečiti tveganja za širjenje nalezljivih bolezni ter s tem osvestiti strokovne delavce.

Za strokovno osebje pripravljamo različna navodila in obvestila na področju zdravstveno higienskega režima kot npr. načrt čiščenja vrtca, ukrepanje ob pojavu nalezljivih bolezni, rokovanje s perilom v pralnici, pravilno prezračevanje v igralnicah itd.

Letošnje leto je zaznamovala epidemija s Covid-19. Zato bomo v vrtcu nadaljevali s skrbjo za čistočo prostorov in osebno higieno otrok ter zaposlenih. Upoštevali bomo priporočila in navodila strokovnih institucij, da čim bolj preprečimo širjenje nalezljivih bolezni, ki se lahko pojavljajo v vrtcu. Prostore vrtca čistimo z običajnimi čistili po planu čiščenja, dodatno pa razkužujemo kritična mesta v prostorih, kjer se zadržujejo otroci, starši in zaposleni tekom delovnega procesa. S planom razkuževanja so seznanjeni vsi zaposleni.

ČIŠČENJE VRTCA

Redno se srečujemo s čistilkami v zvezi z uporabo čistil, pravilnim čiščenjem, razkuževanjem ob boleznih v vrtcu, premazovanjem tal ter generalnim čiščenjem vrtca.

ZDRAVSTVENA PROBLEMATIKA OTROK

Vodi se evidenca nalezljivih bolezni, ki se pojavijo v vrtcu. Ob pojavu nalezljive bolezni v skupini se obvesti starše z dopisom na oglasnih deskah, poostrijo se ukrepi vzdrževanja čistoče z razkuževanjem površin, iz uporabe se umaknejo plišaste igrače, ostale igrače se dnevno čistijo. V primeru pojava okužbe s Covid-19 pri otroku ali zaposlenih, vodimo evidenco stikov in obvestimo NIJZ ter se ravnamo po njihovih navodilih.

UKREPI ZA PREPREČEVANJE LEGIONELE

Redno se izvajajo ukrepi za preprečevanje pojava legionele v internem vodovodnem omrežju. Vzdrževalci mesečno preverjajo temperaturo vode na določenih kritičnih mestih ter izvajajo toplotne šoke omrežja. Po letnem planu imamo načrtovane odvzeme vzorcev vode na prisotnost legionele v vseh enotah. Redno se pripravlja dokumentacija o načinu izvajanja ukrepov.

ZDRAVNIŠKI PREGLEDI ZAPOSLENIH

Zaposleni so napoteni na redne periodične zdravniške preglede po dogovoru z Medicino dela, novo zaposleni delavci pa na predhodne zdravniške preglede.

PREGLEDI IGRIŠČ

Redno izvajamo preglede igrišč (vzdrževalci, organizatorica ZHR, strokovno osebje ter zunanji sodelavec Borštnar & CO). Po Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur.l. RS, št. 47/2010, št. 47/2013) imamo izdelan plan pregledov vseh igrišč vrtca in sicer dnevne preglede, periodične preglede na tri mesece in glavni letni pregled igrišč, ki ga opravi zunanja pooblaščenca institucija. Za dnevne preglede igrišč skrbijo določene strokovne delavke v vsaki enoti, vzdrževalci in odgovorne osebe v vrtcu. Igrala na igriščih redno obnavljamo ali nabavimo nova. Vsa dokumentacija o igriščih s certifikati za igrala se shranjuje in dopolnjuje.

VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST

Pooblaščenca institucija skrbi za ustrezno dokumentacijo ter opravlja redna izobraževanja za naše zaposlene iz področja varstva pri delu in požarne varnosti.

SVETOVALNA SLUŽBA

V Vrtcih Brezovica svetovalno službo predstavljajo:

- Alenka Žavbi, svetovalna delavka (mag. soc. ped., zakonska in družinska terapevtka)
- Pavlina Zirer, svetovalna delavka in izvajalka dodatne strokovne pomoči (uni. dipl. socialna pedagoginja)
- Jasna Hostnik, izvajalka dodatne strokovne pomoči (mag. prof. inkluzivne pedagogike)

Svetovalna služba v vrtcu sodeluje pri kompleksnem reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu na podlagi posebnega strokovnega znanja in preko svetovalnega odnosa. Pri tem sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu, po potrebi pa tudi z ustreznimi zunanjimi institucijami.

Prioritetna naloga svetovalne delavke je spremljanje razvoja otrok ter pomoč strokovnih delavcev in staršem. Spremljanje otroka poteka preko svetovalnega odnosa v obliki svetovanja in posvetovanja z vsemi, ki sodelujemo v procesu vzgoje in izobraževanja. Pri svojem delu se srečujemo z otroki, sodelujemo s strokovnimi in vodstvenimi delavci vrtca ter starši. Prizadevamo si, da bi strokovni delavci, starši in tudi sama čim boljše razumeli potrebe svojih otrok in se znali nanje ustrezno odzvati.

Svetovalna služba koordinira in izvaja tudi razvojno preventivne programe (Neon delavnice za preventivo nasilja in zlorab, Medkulturno sobivanje za vključevanje priseljencev v vrtec, ipd.).

Opredelitev nalog svetovalne službe:

Delo z otroki:

- v sodelovanju z vsemi delavci vrtca omogočiti otrokom optimalni razvoj
- prepoznavanje otrok, ki imajo težave in potrebujejo pomoč
- nuditi pomoč otrokom s težavami
- preventivno delo – spremljanje otrok, iskanje vzrokov za morebitne težave ter sodelovanje pri izbiri različnih ukrepov, s katerimi otroku omogočamo normalen razvoj oziroma odklanjamo okoliščine, ki bi utegnile pustiti otroku trajno nezaželene posledice
- pomoč in svetovanje vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic, ki imajo v svoje skupine vključene otroke s posebnimi potrebami
- spodbujanje in sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, da bo pomoč kakovostnejša in usmerjena v otrokov celostni razvoj

Sodelovanje s starši:

- ohranjanje obstoječih oblik sodelovanja s starši
- oblikovanje predlogov za izboljšanje sodelovanja ter možnih novih oblik sodelovanja
- sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju izobraževanj za starše
- pomoč staršem pri njihovi vlogi in vprašanjih o vzgoji, razvoju otroka
- pogovori s starši ob intervencijah oziroma nastalih problemih
- informiranje staršev o aktivnostih v vrtcu

Sodelovanje s strokovnimi delavkami:

- seznanjenje s sodobnimi metodami dela v vzgoji in izobraževanju
- strokovna podpora pri pomoči otrokom v težavah, pri vodenju skupine

Sodelovanje z vodstvom vrtca:

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija vsakdanjega dela v vrtcu
- izmenjava mnenj, informacij in izkušenj
- posvetovanje glede izpeljave načrtovanih in nenačrtovanih nalog

Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

- timsko sodelovanje s strokovnjaki
- pomoč pri reševanju strokovnih vprašanj
- izmenjava mnenj, izkušenj in informacij glede strokovnega ravnanja

	VODSTVO	STROKOVNE DELAVKE	OTROCI	STARŠI	ZUNANJE INSTITUCIJE
Naloge pomoči	Posvetovalni razgovori z ravnateljico in pomočnicama ravnateljice pri reševanju aktualnih situacij v vrtcu. Sodelovanje s tajništvom in	Posvetovanja in načrtovanje možnih oblik pomoči za otroke in starše. Sodelovanje na govorilnih urah in roditeljskih sestankih , kjer se pokaže potreba oziroma posebna problematika.	Opazovanje, spremljanje otrok v oddelkih Vodenje dokumentacije za otroke , ki potrebujejo pomoč in svetovanje.	Individualni razgovori in posvetovanja s starši. Usmeritev staršev na zunanje institucije , ki izvajajo dejavnosti pomoči (ZRSŠ, CMZ,	Sodelovanje z institucijami, ki izvajajo pomoč za otroke in starše (npr. : CSD, Svetovalni center, CMZ, CZO, OŠ Br, Preserje, OŠ s prilagojenim programom, ipd.).

	vodstvom pri vpisu otrok v vrtec. Sodelovanje s Svetom vrtca pri obravnavi pritožb na odločbe Komisije za sprejem otrok v vrtcu.	Pomoč pri iskanju strokovne literature in izobraževanj v zvezi z določeno problematiko.	Individualna pomoč po potrebi	Svetovalni center, CSD) Posvetovanja in sodelovanje s starši pri vpisu v vrtec. Koordinacija, vodenje strokovnih skupin ter dokumentacije za OPP.	
Razvojne, preventivne naloge	Sodelovanje na kolegijih in razširjenih kolegijih. Sodelovanje pri oblikovanju predlogov za izboljšanje kvalitete dela (razvojni tim vrtca) Sodelovanje pri vpisu otrok novincev (oblikovanje skupin)	Pomoč pri koordinaciji strokovnih aktivov. Sodelovanje na vzgojiteljskih zborih, delovnih sestankih in zboru delavcev. Vodenje srečanj vzgojiteljic o vključevanju otrok s posebnimi potrebami, vpisu v šolo, aktualnih temah. Seznanjanje strokovnih delavk z novostmi na področju zakonodaje, in inf. strokovnih služb. Sodelovanje z vzgojiteljicami za dodatno strokovno pomoč in z drugimi zunanjimi sodelavkami za izvajanje DSP. Koordinacija Metodologije Korak za korakom - priprava srečanj KZK in Razvojnega načrta Izvajanje internih izobraževanj (prenos znanj iz seminarjev, aktualne pedagoške, vzgojne, družbene vsebine – Wanda, skupina za pripravo protokola “uvajanja v vrtec”, sodelovanje pri	Obiski oddelkov in sistematično spremljanje otrok. Spremljanje napredka OPP preko opazovanj, razgovorov s starši in strokovnimi delavkami. Koordiniranje in izvajanje delavnic NEON za preventivo nasilja in zlorab Koordiniranje programa MEDKULTURNO SOBIVANJE – podporne dejavnosti za otroke in priseljencev	Vodenje tematskih, pogovornih srečanj za starše (starši otrok s posebnimi potrebami, starši – priseljenci, vstop v šolo). Koordinacija predavanj Šol za starše. Informiranje staršev o aktivnostih v vrtcu in zanimivih strokovnih temah. Sodelovanje s Svetom staršev pri realizaciji in koordinaciji letošnjih nalog. Uvodni roditeljski sestanki za starše novo sprejetih otrok – predstavitev uvajalnega obdobja.	Sodelovanje z institucijami za izpeljavo nalog oziroma projektov (ZRSŠ, Pedagoški inštitut, Mreža vrtcev, Sonček, Inštitut ISA...) Sodelovanje v Aktivu ljubljanskih svetovalnih delavk ter v delovni skupini ALS-a. Koordinacija in spremljanje dela pripravnikov ali prostovoljcev v vrtcu. Pisanje strokovnih člankov v strokovne revije in sodelovanje na strokovnih konferencah.

		izvajanju strokovnih aktivov "Razvojni načrt" Iskanje primernih izobraževanj za posamezne strokovne delavke glede na aktualne potrebe strokovnih delavk			
--	--	--	--	--	--

Načrtovanje in evalvacija	Sodelovanje pri pripravi in oblikovanju LDN vrtca. Evalvacija lastnega dela preko razgovorov z vodstvom vrtca. Priprava letnega poročila.	Spremljanje učinkovitosti izbranih oblik pomoči za otroke in starše. Načrtovanje in evalvacija tematskih pogovornih srečanj za starše. Načrtovanje in evalvacija tematskih, strokovno - pogovornih srečanj za strokovne delavke. Spremljanje ponudbe in koordinacija nadaljnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavk.	Načrtovanje in evalvacija izvajanja programa prilagojenim izvajanjem.	Priprava in analiza vprašalnikov za starše. Sodelovanje pri načrtovanju in evalvaciji aktivnosti na ravni vrtca.	
----------------------------------	---	---	---	---	--

Delovanje v času izrednih razmer

Svetovalna služba v sodelovanju s strokovnimi delavkami bo tudi v primeru zaprtja vrtca delovala razvojno-preventivno, prepoznavala potrebe, stiske družin ter prilagajala pomoč izraženim načinom sodelovanja. V času okrnjenega delovanja vrtca bo iskala dodatne oblike podpore za razbremenitev družin. V primeru zaprta vrtca se bo prizadevala poiskati načine, da se bo otrokom s posebnimi potrebami ter drugimi ranljivimi skupinami otrok omogočila kontinuirana in redna dodatna strokovna pomoč.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Podatki o strokovnih delavkah	Vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč Jasna Hostnik, mag. prof. inkl. Pedagogike Pavlina Zirer, uni. dipl. socialni pedagog
--------------------------------------	--

Izvajanje dodatne strokovne pomoči	Vrtci Brezovica Enote: Podpeč, Notranje Gorice šola in vrtec, Preserje, Rakitna , OŠ Brezovica
Opredelitev otrok s posebnimi potrebami	Dodatno strokovno pomoč, na podlagi zapisnikov in priporočil, nudiva dvajsetim otrokom. Število opravljene obveznosti je 39 ur tedensko. Opredelitev otrok s posebnimi potrebami in njihovih primanjkljajev na določenih področjih razvoja: 1. Rizični razvoj na področju spoznavnega razvoja in govora in jezika. 2. Lažja motnja v duševnem razvoju, dolgotrajno bolan otrok. 3. Motnja avtističnega spektra.

Naloge	- sodelovanje pri pripravi individualiziranega programa znotraj strokovne skupine, - zapis in priprava individualiziranega programa za posameznega otroka, - priprave in analize izvajanja dodatne strokovne pomoči, - izvajanje dodatne strokovne pomoči, - zapis evalvacije individualnega načrta za otroke, - priprava predlogov, načrtov za delo v skupini za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic za posameznega otroka (OPP) v skupini, - zapis poročil za postopek usmerjanja, - izdelava didaktičnih sredstev, - pisanje strokovnih in drugih člankov.
SODELOVANJE: s strokovnimi delavkami	- skupna priprava individualiziranega programa, - skupna delna evalvacija individualiziranega načrta, - skupne govorilne ure s starši (po dogovoru), - sprotno informiranje o spremembah, napredku, vsebinah, nalogah pri izvajanju DSP, - dogovarjanje in preverjanje ustreznosti prilagoditev v oddelku za otroka s posebnimi potrebami, - zapis skupne končne evalvacije dela.
s svetovalno delavko	- dogovarjanje, usklajevanje, sodelovanje pri pripravi IP, - dogovarjanje za sodelovanje z zunanjimi institucijami, - reden prenos informacij o otrocih s posebnimi potrebami (zapisniki, priporočila, spremembe, sestanki...), - vlaganje dokumentacije v osebno mapo otroka, - skupno sodelovanje pri organiziranju in vodenju skupine za starše ter delavnic za otroke, ki prejemajo dodatno strokovno pomoč.
s starši	- individualne govorilne ure (po dogovoru), - udeležba in sodelovanje na razširjenih timskih sestankih, - možnost prisotnosti pri izvajanju dodatne strokovne pomoči, - nudenje pomoči v obliki posvetovanj idr.
z vodstvom vrtca	- dogovarjanje o izobraževanju, - dogovarjanje o nakupu igrač, didaktičnega materiala, strokovne literature, - sestanki na mesečni ravni, - sprotne izmenjave pomembnih informacij idr.

 vključevanje v dejavnosti v vrtcu	- udeležba na vzgojiteljskih zborih, - udeležba na strokovnih kolegijih, - udeležba na internih izobraževanjih vrtca, - prenos znanja, navodil, informacij, ki sva jih pridobili na strokovnih izobraževanjih, - spremstva otrok.
z zunanjimi institucijami	- udeležba in sodelovanje na razširjenih timskih sestankih, - udeležba na aktivih, predvsem na izobraževalnih in študijskih.
previdena izobraževanja	- Nemirnost pri otroku in podpora pozitivnemu vedenju; izobraževalni center Pika, 22. 9. 2021 - Pedagogika Montessori v javnem vrtcu in šoli (še praktični del izobraževanja-ogled vrtca in šola v Mariboru, izvedba nalog), okt 2021 - Izobraževanja, ki bodo razpisana med letom in šola za starše - Sodelovanje na aktivu za izvajanje mobilne dodatne strokovne pomoči Ljubljanskih vrtcev.

V letošnjem šolskem letu je novost izvajanje dodatne strokovne pomoči za lažje vključevanje otrok priseljencev v vrtec, predvsem za otroke, ki so pred vstopom v šolo. Velik poudarek bo na aktivnosti in vključevanju otrok v različne faze dejavnosti. Dodatno strokovno pomoč bo v vseh enotah izvajala Sandra Jakomin.

ORGANI VRTCA

Organi vrtca so svet vrtca, svet staršev, ravnatelj, kolegij in strokovni organi (vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vrtca).

SVET VRTCA

Svet vrtca sestavlja 11 članov (3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev vrtca, 3 predstavniki staršev).

Pristojnosti sveta vrtca so:

- Sprejema programe vrtca,
- sprejema Letni delovni načrt vrtca in Poročilo o njegovem uresničevanju,
- odločba o uvedbi nadstandardnih dejavnosti in drugih programov,
- obravnava zadeve, ki mu jih je predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- opravlja naloge določene z aktom o ustanovitvi in druge naloge iz 48. čl. ZOFVI.

Člani sveta vrtca:

Št.	Priimek in ime	Predstavniki
1	Kržič Vida	Ustanovitelj
2	Mateja Vetrih	Ustanovitelj
3	Petra Krmavnar	Ustanovitelj

4	Žakelj Govekar Katarina	Staršev
5	Jankoska Jasminka	Staršev
6	Šuštaršič Jure	Staršev
7	Čuden Urška	Pedagoških delavcev
8	Šubic Mateja	Pedagoških delavcev
9	Šinkar Hedvika	Pedagoških delavcev
10	Jurček Patricija	Tehničnih delavcev
11	Založnik Barbara	Pedagoških delavcev

Svet vrtca se bo v letošnjem šolskem letu sestal predvidoma dvakrat. Predsednica sveta vrtca je ga. Mateja Šubic, njena namestnica je Petra Kermavnar.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu imenuje Svet staršev (66.čl. ZOFVI). Sestavljajo ga predstavniki oddelkov otrok, ki jih delegirajo starši na prvih roditeljskih sestankih. Svet staršev ima sledeče naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenja o predlogu programa vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno – izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno – izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev se bo sestal po potrebi, predvidoma pa 2 krat letno (september, junij).

RAVNATELJ

Ravnatelj je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Opravlja naloge določene v Odloku o ustanovitvi in naloge iz 49. čl. ZOFVI.

V skladu s 50. čl. ZOFVI, 4. čl. Pravilnika o normativih, 27. čl. Odloka o ustanovitvi in Akta o sistematizaciji delovnih mest je imenovan pomočnik ravnatelja. Vsebinska delitev dela ravnatelja in pomočnika ravnatelja je razvidna iz Priloge št. 5.

STROKOVNI KOLEGIJ

Sestavljajo ga vzgojiteljice z organizacijskim nalogami, računovodkinja, pomočnici ravnateljice, organizatorica prehrane, svetovalna delavka, vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč, ravnateljica in predstavnica pomočnic vzgojiteljic:

Priimek in ime	Enota	Delovno mesto
Brlan Marta	Podpeč	Vzg. z org. nalogami
Strain Novak Katarina	Brezovica	Vzg. z org. nalogami
Krhin Jana	Rakitna	Vzg. z org. nalogami
Bavdek Branka Sečnik Katja	Notranje Gorice	Vzg. z org. nalogami
Čuden Urška Peklaj Tanja	Vnanje Gorice	Vzg. z org. nalogami
Šubic Mateja	OŠ Brezovica	Vzg. z org. nalogami

Rubido Magdalena	Preserje	Vzg. z org. nalogami
Liljana Bošnjak	Uprava	Ravnateljica
Švigelj Alenka	Uprava	Pomočnica ravnateljice
Šimšič Nina	Uprava	Pomočnica ravnateljice
Žavbi Alenka	Uprava	Svetovalna delavka
Zirer Pavlina	Uprava	Svetovalna delavka, vzgojiteljica za DSP
Lukančič Tanja	Uprava	Organizatorica prehrane in ZHR
Hostnik Jasna	Uprava	Inkluzivni pedagog

Kolegij koordinira vzgojno-izobraževalno in organizacijsko delo med enotami, rešuje tekočo problematiko, daje predloge in pobude za kvalitetnejše delo. Sestaja se po potrebi, vsaj 1 krat mesečno.

Glede na vsebino je povabljen sindikalna zaupnica.

Strokovni kolegij sklicuje in vodi ravnatelj.

OŽJI STROKOVNI KOLEGIJ

Sestavljajo ga delavci zaposleni na upravi: svetovalni delavki, vzgojiteljici za dodatno strokovno pomoč, organizatorica prehrane in ZHR, računovodkinja, poslovna sekretarka, administratorica, pomočnici ravnateljice, ravnateljica.

Ožji strokovni kolegij koordinira organizacijsko delo med zaposlenimi na upravi, rešuje tekočo problematiko, daje predloge in pobude za kvalitetnejše delo.

Število srečanj: predvidoma 1 – 2 krat tedensko.

Ožji strokovni kolegij sklicuje in vodi ravnatelj.

STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovna organa v javnem vrtcu sta **vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vrtca**.

VZGOJITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, ravnateljica, pomočnici ravnateljice, svetovalna delavka in vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč, vodja OPZHR. Delo vzgojiteljskega zbora je natančno opredeljeno v 61. čl. ZOFVI. Sestajal se bo po potrebi, najmanj pa 2x letno.

Planirana srečanja in program dela

Predviden datum	Vsebina
30. 8. in 31. 8. 2021 V dop. času v 2 skupinah	Evalvacija poletnega dela, obravnava osnutka LDN za šolsko leto 2021/22, organizacija roditeljskih sestankov, tekoči dogovori,
Marec 2022	Evalvacija strokovnih aktivov (Istočasno z zborom delavcev)

13. - 18. 6. 2022	Evalvacija letnega delovnega načrta, organizacija dela v poletnih mesecih, dogovori za pripravo letnega delovnega načrta za novo šolsko leto.
-------------------	---

STROKOVNI AKTIV VRTCA

RAZVOJNI NAČRT

Vodja strokovnega aktiva: Marta Brlan

Razvojni tim: Tjaša Abram, Marta Brlan, Urška Čuden, Mojca Perko, Katarina Strain Novak, Alenka Žavbi

V strokovnem aktivu sodelujejo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic (64. čl. ZOFVI). Srečanja strokovnega aktiva (5) bodo razporejena skozi celo šolsko leto, potekala bodo v petih skupinah predvidoma v živo, v primeru poslabšanja epidemiološke slike pa na daljavo.

V letošnjem šolskem letu si želimo, da bi čim več aktivnosti v okviru strokovnega aktiva izvedli v živo – tako na naših srečanjih kot tudi tistih v skupinah.

Posvetili se bomo uresničevanju ciljev razvojnega načrta in izvajanju aktivnosti ter nalog v okviru razvojnega načrta, in sicer se bomo usmerili na 4. steber - »Higiena na stranišču«. Pri tem poudarjamo, da lahko v vsakem primeru in ne glede na epidemiološko sliko izvajamo dejavnosti 4. stebra tako, da jih prilagodimo za aktivno učenje in ustvarjamo spodbudno učno okolje tako v vrtcu kot tudi doma. Pri tem se bomo v primeru dela v skupini posvetili samostojnosti, skrbi za osebno nego, higieno, obnavljanju že osvojenih znanj glede skrbi zase in nenazadnje varčne rabe vode, toaletnih brisač in papirja.

V primeru dela na daljavo oziroma ponovne uvedbe karantene bomo spodbujali k sodelovanju starše in jim ponujali predloge in nasvete, vsebine, strokovne članke, dejavnosti ipd., povezane s 4. stebrom Razvojnega načrta.

Vsebina in izvedba nalog bo prilagojena trenutni situaciji in bo potekala ter se spreminjala v skladu z epidemiološko sliko in novimi spoznanji o širjenju virusa Covid-19.

KORAK ZA KORAKOM

Ohranila se bo skupina strokovnega aktiva Korak za korakom, ki bo tematsko izhajala iz razvojnega načrta vrtca (spodbujanje samostojnosti otroka) ter ga povezali s področjem **Interakcije**.

Del strokovnih delavk je vključenih v dvoletno uvodno izobraževanje in se zato strokovnih aktivov znotraj vrtca ne udeležujejo.

SUPERVIZIJA, WANDA

Skupina Izvajalka	Čas	Število udeležencev
SUPERVIZIJA Tanja Rupnik Vec	Feb 2021- Maj 2021	Max 8
SUPERVIZIJA Študentka supervizije/mentorstvo Tanja Rupnik Vec	Feb 2021- Maj 2021	Max 8
WANDA Alenka Žavbi	Okt 2021 - Jan 2022	Max 8

Termini bodo usklajeni z vodjami skupin in udeleženci ter bodo potekali skozi celo šolsko leto, v strnjeni obliki (na 2-3 tedne eno srečanje), izvedba v živo ali na daljavo.

ZBOR DELAVCEV

Zbor delavcev sestavljajo vsi zaposleni Vrtcev Brezovica.

Predvidoma se bo zbor sestel v mesecu marcu 2022 (odvisno od epidemiološke slike).

Vsebina: Obravnava poslovnega in računovodskega poročila za leto 2021.

ORGANIZIRANOST SINDIKATA

Delo sindikata je opredeljeno v programu oziroma Statutu sindikata. Sindikalna zaupnica v zavodu je Vesna Sever Borovnik.

KOMISIJE V VRTCU

- Komisija za sprejem otrok (nazadnje imenovana v maju 2020 za obdobje štirih let)
- Inventurna komisija
- Komisija za subvencioniranje bivanja v naravi
- Komisija za pregled igrišč
- Komisija za javna naročila
- Komisija za sprejem novih delavcev
- Komisija za poskusno obdobje novo zaposlenih

SODELOVANJE S STARŠI

SKLAD VRTCA

Na podlagi sklepa o ustanovitvi Sklada vrtca, ki ga je sprejel Svet Vrtcev Brezovica na svoji 11. korespondenčni seji, dne 26. 11. 2019, je Upravni odbor Sklada Vrtcev Brezovica na svoji 1. seji, dne 3. 12. 2021 sprejel Pravila sklada Vrtcev Brezovica. S temi pravili se je določil sedež in namen sklada, sestavo in pristojnost organov Sklada, način pridobivanja in razpolaganja s sredstvi ter poročanja o delovanju sklada.

Predstavniki upravnega odbora Sklada Vrtcev Brezovica sestavljajo: trije člani staršev vrtca, 4 člani strokovnih delavcev Vrtcev Brezovica. Predsednica Upravnega odbora sklada vrtca je Janja Suhadolnik.

Osnovni namen Upravnega odbora je pridobivanje sredstev iz donacij, prispevkov staršev, občanov, prispevkov pravnih oseb, zapuščin in drugih virov za:

- Financiranje načrtovanih obogatitvenih, dodatnih dejavnosti vrtca, ki niso sestavni del izobraževalnega programa, oz. se ne financirajo iz javnih sredstev,
- za razvojno – raziskovalne projekte in druge projekte vrtca,
- pomoč socialno šibkim otrokom v okviru možnosti,
- nakup nadstandardne opreme za potrebe vrtca.

Upravni odbor sklada Vrtcev Brezovica se bo sestel tudi v tem šolskem letu in zbral nove predloge za pridobivanje sredstev sklada. Nadaljevali pa bomo tudi z že ustaljenimi dejavnostmi, kot so novoletni bazar, šivanje mask, kuharski tečaji ...

SODELOVANJE S STARŠI

Nadaljevali bomo z že ustaljenimi oblikami sodelovanja s starši in glede na načrte dela posameznih oddelkov, dodajali nove vsebine.

Konkretizacijo oblik sodelovanja določijo strokovni delavci skupno s starši na prvih roditeljskih sestankih.

Glede na epidemiološko sliko bomo način sodelovanja (v živo ali na daljavo) določili sproti.

Vsebine sodelovanja so različne po skupinah:

- Informacije o delu v skupini preko oglasne deske z opisom dejavnosti,
- prisotnost staršev pri uvajanju otroka v vrtec,
- roditeljski sestanki (uvodni sestanek, sestanki za letovanje),
- dnevni, priložnostni pogovori,
- pogovorne ure (1 x mesečno),
- delavnice in prireditve za starše (2 x letno)
- delavnice in prireditve, na katerih starši aktivno sodelujejo (predavanja za strokovne delavke in starše,...),
- spremstvo na izletih,
- druge dejavnosti glede na načrte in dogovore.

ŠOLA ZA STARŠE

Kraj srečanj: telovadnica v enoti Notranje Gorice ali na daljavo

Ciljna skupina: starši predšolskih otrok in delavci vrtca.

Cilji: seznaniti in omogočiti staršem izmenjavo izkušenj in mnenj o vzgoji otrok, pomena starševske vloge za otrokovo samopodobo, okrepiti v prepoznavanju in odzivanju na otroke s težavami v razvoju, vse iz vidika sodobnih strokovnih spoznanj.

Predviden termin	Izvajalec in naslov
6.10. 2021 ob 17.ih (v živo) ali 19ih (online)	Miha Kramli: Zasvojenost s tehnologijo
27. 10. 2021 ob 18.00	Miha Ruparčič: Očetovstvo
24. 11. 2021	Jani Prgič: Nevroznanost in duševno zdravje otrok

Individualne pogovorne ure s starši se v skladu s Pravilnikom o zavarovanju zaupnih in osebnih podatkov, izvajajo v sledečih prostorih:

Enota vrtca	Prostor
Brezovica	pedagoška soba

OŠ Brezovica	igralnice in pedagoška soba
Vnanje Gorice	igralnice in pedagoška soba, pravljica soba, mala sejna soba
OŠ Notranje Gorice	Igralnice
Notranje Gorice	igralnice in pedagoška soba
Podpeč	igralnice in pedagoški sobi
Rakitna	igralnici in pedagoška soba
Preserje	igralnice in pedagoška soba

V času poostrenih ukrepov s strani NIJZ, se srečanja s starši izvajajo zunaj, na prostem.

SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

OŠ BREZOVICA, POŠ NOTRANJE GORICE, OŠ PRESERJE IN POŠ RAKITNA

Sodelovanje bo potekalo predvsem na ravni lažjega prehoda otrok iz vrtca v šolo:

- vpis v šolo,
- obisk učiteljice iz šole,
- obiski knjižnice in redno sodelovanje s knjižničarko,
- uporaba telovadnice in drugih prostorov po predhodnih dogovorih,
- skupna izobraževanja,
- sodelovanje z vodji šolske prehrane na področju prehrane.

Vsako leto na sestanku pred začetkom šolskega leta učiteljice in vzgojiteljice dorečejo bolj podrobne oblike sodelovanja med šolskim letom. V letošnjem letu bodo na sodelovanje vplivali ukrepi zaradi COVID-a. Upoštevali bomo priporočila in ukrepe ter kljub vsemu iskali možnosti za sodelovanje.

Otroci iz enot Rakitna, Preserje in OŠ Brezovica, bodo uporabljali telovadnico po dogovoru z učiteljicami.

ZAVOD ZA ŠOLSTVO

Sodelovanje bo potekalo s ciljem **prepletanja strokovnih izkušenj in rešitev tako med samimi vrtci, kot med vrtci in Zavodom za šolstvo – ohranjanje dobre prakse.**

Svetovalne storitve:

Po potrebi bomo za strokovne delavce našega zavoda z ZRSŠ, organizirali ponujene svetovalne storitve.

Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami:

Sodelovanje v postopkih usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, ki odhajajo v prvi razred.

Izvedba supervizije:

Izvajanje supervizije pod vodstvom supervizorke Zavoda za šolstvo.

Študijske skupine:

Sodelovanje strokovnega kadra v študijskih skupinah.

VRTCI

Sodelovanja bodo potekala v obliki sodelovanj v študijskih skupinah in aktivih:

- Z obljublanskimi vrtci v okviru študijskih skupin (vodi jih Zavod za Šolstvo) – vodstveni delavci in prijavljeni strokovni delavci,
- aktivom ravnateljev obljublanskih vrtcev,
- aktivom ljubljanskih svetovalnih delavcev,
- aktivom organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima obljublanskih vrtcev.

PEDAGOŠKI INŠTITUT

- Koordinatorstvo in usposabljanje novih izvajalcev Metodologije korak za korakom ter druga sodelovanja.
- Sodelovanje v raziskavah.

ISA INŠTITUT

- Prakse uspešnega vključevanja otrok priseljencev v vrtcu.
- NEON – varni pred nasiljem

KNJIŽNICE

S knjižnicami, Mestna knjižnica Ljubljana in podružnicami, Pionirsko knjižnico, knjižnicami OŠ Brezovica, OŠ Notranje Gorice, OŠ Preserje in krajevna knjižnica Rakitna, bomo sodelovali v okviru projekta Knjižna vzgoja. V sklopu projekta Knjižna vzgoja bomo obiskali NUK (le v primeru ustreznih pogojev).

CENTER ZA SOCIALNO DELO VIČ RUDNIK

- Sodelovali bomo po potrebi pri reševanju težjih družinskih situacij.
- Sodelovanje pri zagotavljanju prehrane starostnikom in bolnim občanom.

LETOVIŠČE DEBELI RTIČ

Sodelovali bomo pri organizaciji letovanja (v primeru ustreznih pogojev).

ZDRAVSTVENI DOM VNANJE GORICE IN PODPEČ

- Strokovno posvetovanje z zdravniki v primeru obolenj ali poškodb otrok

ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA – VIČ

- Obisk medicinske sestre, ki izvaja zobno preventivo (odvisno od epidemiološke slike).
- Sodelovanje na uvodnih roditeljskih sestankih.
- Sodelovanje zaradi zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami ali zaradi druge problematike.

NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE

- sodelovanje in iskanje strokovnih nasvetov glede zdravstvene problematike,
- sodelovanje v programu ZDRAVJE V VRTCU in VARNO S SONCEM,
- posvetovanje v primeru hujših obolenj in poškodb,
- posredovanje informacij v primeru večjih obolenj, epidemij.

NACIONALNI LABORATORIJ ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO

- sodelovanje in iskanje strokovnih nasvetov glede higiene v kuhinjah
- preverjanje higienskih indikatorjev v kuhinjah (jemanje brisov ter vzorcev živil)
- sodelovanje pri nadzoru pojava škodljivcev v vrtcu

CENTRI ZA MENTALNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV IN SVETOVALNI CENTRI

Glede na potrebe se bomo povezali s strokovnimi sodelavci iz centrov za mentalno zdravje otrok in mladostnikov in drugih svetovalnih centrov.

MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Obravnavamo spremenjene zakonodaje in pomoč pri reševanju zakonske problematike. V primeru razpisa s strani MIZŠ, sodelovanje v projektu Prva zaposlitev. Projekt je financiran s strani Republike Slovenije in Evropskega socialnega sklada.

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE in MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

19. novembra 2021 se bomo ponovno vključili v projekt "Slovenski tradicionalni zajtrk".

SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, PEDAGOŠKA FAKULTETA

Glede na potrebe bomo nudili možnost opravljanja pedagoške prakse dijakom srednje vzgojiteljske šole, študentom Pedagoške fakultete Ljubljana, Koper in Maribor.

AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE

PREDSTAVITEV PROJEKTOV V OKVIRU EKO VRTCA

Nadaljevali bomo sodelovanje v projektu EKO VRTEC in delali na vsebinah za varovanje okolja in sebe, predvsem pa na sodelovanju z lokalno skupnostjo. Različna društva in krajanje bomo osveščali o pomembnosti varovanja okolja in jih z različnimi akcijami vključevali v naše dejavnosti.

MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE (v skladu z ugodno epidemiološko sliko in ustreznimi pogoji)

- **Z DOMOM STAREJŠIH OBČANOV NOTRANJE GORICE**

Sodelovanje, ki ga bo dopuščala epidemiološka slika. Iskanje novih možnosti.

- **DRUŠTVA UPOKOJENCEV V OBČINI BREZOVICA**

Nastopi otrok in sodelovanje upokojencev z različnimi aktivnostmi skozi celo šolsko leto. Sodelovanje, ki ga bo dopuščala epidemiološka slika. Iskanje novih možnosti.

- **SODELOVANJE UPOKOJENK VRTCA**

Prostovoljna pomoč pri uvajanju novinčkov in obdarovanje upokojenk. Pogodbeno delo.

EX TEMPORE

Med ostalimi dogodki, ki potekajo ob Občinskem prazniku v Občini Brezovica, poteka Likovni Ex tempore. V letošnjem letu bomo sodelovali z likovnimi deli v kolikor bo to dopuščala epidemiološka slika.

SODELOVANJE S PROSTOVOLJNIMI GASILSKIMI DRUŠTVI V OBČINI

- Praktična vaja evakuacije otrok v vseh enotah ter ogled gasilske opreme (v mesecu oktobru 2021 – za organizacijo zadolžene vzgojiteljice z organizacijskimi nalogami),
- druga sodelovanja po dogovoru.

SODELOVANJE S POLICIJSKO POSTAJO VIČ

- Sporočanje podatkov o najdbi nevarnih predmetov, morebitnem uničevanju igrišč, druge problematike,
- obisk policista v skupinah najstarejših otrok in predavanje za starše na uvodnih roditeljskih sestankih v nekaterih skupinah,
- pregled avtobusov pred izleti,
- predstavitev dela policistov (konji, psi, vozila...),
- druga sodelovanja po dogovoru.

DOM KRAJANOV VNANJE GORICE, PODPEČ, NOTRANJE GORICE (v skladu z ugodno epidemiološko sliko in ustreznimi pogoji)

- Udeležba izdelkov otrok na razstavah, prireditvah,
- najem dvoran za potrebe izvajanja programa vrtca (predavanja, uvodni rod. sestanki)

MLADINSKO KLIMATSKO ZDRAVILIŠČE RAKITNA (v skladu z ugodno epidemiološko sliko in ustreznimi pogoji)

- uporaba pravljinih hišic za otroke našega vrtca
- delavnice s konji za otroke s posebnimi potrebami

PLANINSKO DRUŠTVO PODPEČ – PRESERJE (v skladu z ugodno epidemiološko sliko in ustreznimi pogoji)

V okviru dejavnosti CICIBAN PLANINEC bomo aktivno sodelovali s **Planinskim društvom Podpeč – Preserje** (članstvo).

ENOTA CIVILNE ZAŠČITE

V skladu s sklepom o organiziranju enot, služb in organov Civilne zaščite št. 55/2015, so v enote Vrtcev Brezovica imenovani:

Tanja Lukančič poverjenica CZ, Vinko Vidmar namestnik.

Ekipa za prvo pomoč

št.	PRIIMEK IN IME
1	Rožmanec Barbara
2	Logar Suzana
3	Krhin Jana
4	Mikuž Metka
5	Vanja Petrič
6	Neža Hladnik
7	Janja Rogelj
8	Irena Vižintin

Franci Haložan je vodja zaklonišč za Občino Brezovica.

Vidmar Vinko je vodja zaklonišča Vrtcev Brezovica (enota Vnanje Gorice).

SKUPNOST VRTCEV SLOVENIJE

Sodelovanje na izobraževanju, ki ga organizira Skupnost vrtcev.

PRAZNOVANJE 30. OBLETNICE VRTCEV BREZOVICA

Začetek priprave na prireditve, slavnostno akademijo v šolskem letu 2022/2023.

OSTALA SODELOVANJA

Izhajajoč iz letnih načrtov posameznih oddelkov in v skladu s potrebami in možnostmi bomo sodelovali:

- z Občino Brezovica,
- s podjetji na področju občine in druge,
- z vrtci ali drugimi organizacijami v tujini,
- z drugimi institucijami.

Aktivno se bomo vključevali tudi v dejavnosti, ki se bodo izvajale v našem širšem in ožjem okolju in bodo primerne za predšolske otroke.

PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ZA PRIDOBITEV JAVNO VELJAVNE IZOBRAZBE

Vsi strokovni delavci imajo ustrezno izobrazbo za opravljanje svojega dela.

Delavce, ki se za pridobitev javno veljavne izobrazbe izobražujejo v lastnem interesu, podpiramo v obliki prilagajanja urnikov, da lahko opravljajo obveznosti na fakulteti ali šoli.

Del. Mesto	Šola	Smer. Izobraževanja	Letnik
Vzgojiteljica	PeF Ljubljana	Magisterij predšolske vzgoje	Zaključevanje študija
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	Zaključevanje študija

Pomočnica vzgojiteljice	PeF Ljubljana	Razredni pouk – 2.stopnja	Zaključevanje študija
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	Zaključevanje študija
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	Zaključevanje študija
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	2. letnik
Pomočnik vzgojitelja	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	Zaključevanje študija
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Ljubljana	Vzgojitelj predšolskih otrok	Zaključevanje študija
Knjigovodja	Visoka šola za računovodstvo		Zaključevanje študija
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	2. letnik
Kuhar V.	Cene Štupar	Gastronom	4. letnik
Vzgojiteljica	PeF Ljubljana	Magisterij predšolske vzgoje	Zaključevanje študija
Pomočnica ravnateljice	PeF Ljubljana	Magisterij predšolske vzgoje	Zaključevanje študija
Vzgojiteljica	PeF Ljubljana	Magisterij predšolske vzgoje	1. letnik
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	3. letnik
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	Zaključevanje študija
Pomočnica vzgojiteljice	PeF Koper	Vzgojitelj predšolskih otrok	Zaključevanje študija
Vzgojiteljica	PeF Ljubljana	Magisterij PV,1.	2.letnik

PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA

NASLOV IZOBRAŽEVANJA	IZVAJALEC	PREDVIDEN TERMIN	UDELEŽENCI
Klepetajva in igranja se – govorne spodbude v predšolskem obdobju	Branka Podboj	Oktober 2021	Vsi strokovni delavci
Pozitivna disciplina	Jani Prgić	27. 8. 2021 dopodan	Strokovni delavci
Delovno – izobraževalni sestanek s čistilkami	Tanja L.	2x letno (september, april)	Čistilke
Sestanek za vse tehnične delavce	Tanja, Lili, Alenka	Oktober 2021	Tehnični kader
Sestanek za mlajše zaposlene	Lili, Alenka, Nina	September/oktober 2021	Mlajše zaposlene
HACCP izobraževanje zaposlenih v kuhinjah	Tanja L.	Oktober 2021, april 2022	zaposleni v kuhinji
Sestanek za delavke pred upokojitvijo	Lili, Alenka, Nina		Delavke pred upokojitvijo
Praktično izobraževanje zaposlenih v kuhinjah	Zunanji izvajalec	1x letno	Zaposleni v kuhinji
Izpit iz varstva pri delu in požarna varnost	Borštnar&CO	Letno (september, april)	Obnovitev in novi delavci
Prenos povzetkov iz predavanj, seminarjev	udeleženci seminarjev	vzgojiteljski zbor	Strokovni delavci vrtca
EKO ŠOLA kot način življenja (pristojbina)	EKO ŠOLA	Celo šolsko leto	Strokovne delavke vrtca
Mreža vrtcev KZK	Pedagoški inštitut	Celo šolsko leto	Strokovne delavke vrtca
Izobraževanja v okviru KZK	Različni izvajalci	Celo šolsko leto	Strokovne delavke vrtca
Zdravje v vrtcu	Nacionalni inštitut za javno zdravje	Jesen 2021, Pomlad 2022	strokovne delavke
16. Strokovni posvet dobre prakse v vrtcih:	SUPRA	Januar 2022	Strokovne delavke
Srečanje pomočnic vzgojiteljic v Zrečah:	SUPRA	Maj 2022	Strokovne delavke
Supervizija 2 skupini	Tanja Rupnik Vec Študent specialist	Različni termini	Strokovne delavke
WANDA	Alenka Žavbi	Različni termini	Strokovne delavke
Izobraževanje v okviru Skupnosti vrtcev	Skupnost vrtcev, Portorož	Pomlad 2022	Strokovne delavke
Šola za starše		Jesen-Zima 2021/22	Starši, strokovne delavke
Bavščica: tečaj za pridobitev naziva Mentor planinskih skupin	Planinska zveza Slovenije		3 strokovne delavke:
Srečanje strokovnih delavk, ki imajo v oddelku OPP	Alenka Žavbi Jasna Hostnik Pavlina Zirer	13. 10. 2021 April 2021	

Srečanje strokovnih delavk, ki imajo v oddelku priseljence	Alenka Žavbi Katja Kastelic Eva Pleško Sandra Jakomin	14. 10.2021 April 2022	
Vključevanje otrok priseljencev - pedagoški pogled	Sonja Rutar	Drugi teden v novembru 2021	

S sistematičnim in v vrtec stalno usmerjenim strokovnim izobraževanjem želimo v vsakodnevno vzgojno delo vnašati novejša teoretična in praktična spoznanja in tudi s tem dvigovati kvaliteto naših storitev.

Iz ekonomskega in praktičnega vidika bomo več izobraževanj izvedli v prostorih vrtca za večje število naših delavcev (v skladu z ustreznimi pogoji glede na epidemiološko sliko). Udeleževali se bomo tudi izobraževanj prek spleta.

INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA

Glede na potrebe in finančne možnosti, se bodo delavci udeleževali seminarjev in tečajev, ki bodo organizirani izven našega zavoda.

NASLOV IZOBRAŽEVANJA	PREDVIDEN TERMIN
Različni izvajalci iz področja OPP	Skozi celo šolsko leto po potrebi
Izobraževanja za vodje kuhinj	Skozi celo šolsko leto po potrebi
Posvet ravnateljv	Oktober 2021 Marec 2022
Posvet združenja ravnateljv	September 2021 Maj 2022
Posvet organizatorjev prehrane in ZHR	November 2021
Mednarodna konferenca Črenšovci	Februar 2022
Strokovna ekskurzija v tujini	Marec ali april 2022
Posvet pomočnic ravnateljic	Marec 2022
Izobraževanje Računovodstvo	Skozi celo šolsko leto
Izobraževanje Poslovni sekretar, administratorke, knjigovodje	Skozi celo šolsko leto po potrebi
Izobraževanja Organizatorka prehrane in ZHR	Skozi celo šolsko leto po potrebi
Izobraževanja Svetovalna delavka	Skozi celo šolsko leto po potrebi

Izobraževanja za ravnateljico in pomočnici ravnateljice (vodenje, aktualna zakonodaja)	Skozi celo šolsko leto po potrebi
--	-----------------------------------

Ostala individualna izobraževanja bodo realizirana glede na potrebe, možnosti in ponudbo. Vsi zaposleni se bomo samoizobraževali.

MREŽE VRTCEV – ŠTUDIJSKE SKUPINE

Izvajalec: Zavod RS za šolstvo.

Tema: »Varna raba digitalne tehnologije v predšolskem obdobju«

Število srečanj: Neposredno in na daljavo – sklop 8 ur.

Razpored strokovnih delavk v skupine – po dogovoru v enoti

Sodelovali bodo strokovni delavci, ki se bodo v mrežo vrtcev pisno prijavili. Strokovni delavci, ki se bodo udeležili obeh srečanj in izdelali nalogo prejmejo potrdilo z 0,5 točke.

PROGRAM MENTORSTVA

Po potrebi bomo omogočili mentorstvo pripravnikom oz. strokovnim delavcem, ki se pripravljajo na strokovni izpit. Mentorstvo bomo omogočili tudi kandidatom, ki niso zaposleni v Vrtcih Brezovica, imajo pa ustrezne pogoje za pristop k opravljanju nastopov in potrebujejo mentorja.

PROGRAM SPREMLJANJA IN USMERJANJA DELA STROKOVNEGA KADRA

SPREMLJANJE DELA V ODDELKIH - HOSPITACIJE

Z namenom vpogleda v vzgojno delo, svetovanja in usmerjanja dela strokovnih delavcev, bodo izvajane različne oblike hospitacij:

- redne hospitacije (najavljene in nenajavljene),
- hospitacije pri strokovnih delavkah, ki se bodo pripravljale za strokovni izpit,
- kolegialne hospitacije (če bodo epidemiološke razmere to dopuščale)
- izredne hospitacije.

LETNI RAZGOVORI

S ciljem spremljanja razvoja vseh zaposlenih in ugotavljanja kakovosti bodo s posameznimi delavci izvedeni letni razgovori. Opravljale jih bodo ravnateljica, pomočnici ravnateljice in svetovalna delavka.

LETNO OCENJEVANJE

Vsi uslužbenci vrtca bodo do 15. 3. 2022 prejeli letno oceno delovne uspešnosti v skladu z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede. Preverjanje izpolnjevanja pogojev se bo izvedlo na osnovi treh letnih ocen delovne uspešnosti. Letna ocena delovne uspešnosti se opravi na osnovi obrazca za ocenjevanje delovne uspešnosti, ki so ga v šolskem letu 2014/2015 pripravile strokovne delavke v sodelovanju z ravnateljico. Strokovne delavke izpolnjen obrazec pošljejo na upravo vrtca najkasneje do 31. 12. 2021.

SPREMLJANJE DELA ŠTUDENTOV, NOVO ZAPOSLENIH IN DELAVCEV PRED UPOKOJITVIJO

- V jesenskem času se bomo srečali s študentkami, ki delajo preko študentskega servisa, da se dogovorimo glede dela in kodeksa etičnega ravnanja.
- Dvakrat na leto se bomo srečali z novo zaposlenimi in delavci pred upokojitvijo, da se pogovorimo o morebitni problematiki in nastalih težavah. Z delavci pred upokojitvijo se bomo pogovarjali predvsem o prilagoditvah na delovnem mestu.
- Organizirali bomo mentorstvo mlajšim zaposlenim. Mentorstvo bodo izvajale vzgojiteljice predšolskih otrok, ki imajo več letne izkušnje na tem področju. Delo mlajših vzgojiteljic bomo načrtno in sistematično spremljali. Vključevali jih bomo v projekte, pri katerih bodo aktivno in samostojno sodelovale pri razvoju sprememb in nadgrajevanju strokovnih področij (protokol uvajanja, počitek, igra na prostem).

DELOVNI SESTANKI ENOT

Organizacijske vodje uskladijo in javijo upravi datum delovnih sestankov, ki se izvedejo v matični enoti. Na sestankih potekajo dogovori glede letnega delovnega načrta enot, organizacije dela v enoti. Rešuje se tudi aktualna problematika.

PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA ZAPOSLENIH V VRTCU

S primernimi ukrepi bomo poskušali zmanjšati ali odpraviti negativne vplive dela in delovnega okolja na zdravje ter spodbuditi delavce k oblikovanju zdravju naklonjenega življenjskega sloga.

V vrtcu smo ustanovili skupino za promocijo zdravja, katere predstavniki po enotah spodbujajo ostale zaposlene k zdravemu načinu življenja. Dejavnosti, ki jih izvajamo:

- Spodbujanje zaposlenih k pitju vode.
- Spodbujanje k pozitivnemu mišljenju in ustvarjanju sproščenega vzdušja v vrtcu.
- Povezovanje vseh zaposlenih, strokovnih in tehnično administrativnih delavcev
- Ustvarjanje novih mrež informiranja vseh zaposlenih (občutek pripadnosti in pomembnosti na vseh nivojih).
- Uporaba izparilnikov z eteričnimi olji za pedagoške sobe.
- 1 krat tedenska ponudba zdravih živil za vse zaposlene.
- Pošiljanje različnih nasvetov, prispevkov za samopomoč po spletni zbornici vsem zaposlenim.
- Druženje v projektu POKAŽI, KAJ ZNAŠ, opravljene ure se štejejo v izobraževanje.
- Predstavitve različnih načinov sproščanja.
- Organiziranje različnih izobraževanj in delavnic za zaposlene.

Hkrati vrtec zaposlenim omogoča:

- Vsako leto zagotovimo ustrezno delovno obleko in delovno obutev s certifikatom, ki ustreza določenim kriterijem (proti-drsni, higienski, anatomski,..),

- zdravo in kvalitetno prehranjevanje v vrtcu (2 obroka, sadje in napitki),
- možnosti za odmor na prostem,
- za kolektiv cenovno ugodnejši obisk fitnes centra Peter Klepec v Podpeči,
- 20% popust na kopališču Kolezija in Zavod Tivoli (bazeni, savne, drsališče)
- izobraževanje o pomenu psihičnega zdravja.

Vse dejavnosti se bodo odvijale le v primeru ugodne epidemiološke slike.

Letni delovni načrt je pripravila Liljana Bošnjak, v sodelovanju z Alenko Švigelj, Nino Simšič, Alenko Žavbi, Tanjo Lukančič, Jasno Hostnik in Pavlino Zirer.

Vzgojiteljski zbor je obravnaval osnutek LDN dne 30. in 31. 8. 2021.

Svet staršev je potrdil osnutek LDN dne 29. 9. 2021.

Z občinsko upravo Občina Brezovica bo LDN usklajen predvidoma **dne 23. 9. 2021.**

Svet vrtca je obravnaval in sprejel LDN na svoji 3. seji dne 30. 9. 2021.

Liljana Bošnjak,
ravnateljica Vrtcev Brezovica

Predsednica Sveta vrtca,
Šubic Mateja