



NOVA POT 9

1351 BREZOVICA PRI LJUBLJANI

# LETNI DELOVNI NAČRT

## šolsko leto

## 2023/2024

September 2023

# KAZALO

## Vsebina

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT .....</b>                   | <b>5</b>  |
| <b>PROGRAM RAZVOJA VRTCEV – DOLGOROČNI CILJI IN VIZIJA.....</b> | <b>15</b> |
| <b>DNEVNI PROGRAM .....</b>                                     | <b>16</b> |
| <b>POLDNEVNI PROGRAM.....</b>                                   | <b>17</b> |
| <b>OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....</b>                             | <b>18</b> |
| <b>RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE.....</b>                        | <b>25</b> |
| <b>KADROVSKA ZASEDENOST VRTCA.....</b>                          | <b>28</b> |
| <b>RAZPOREDITEV DELA STROKOVNIH DELAVK IN ODMORI.....</b>       | <b>28</b> |
| <b>SOČASNOST .....</b>                                          | <b>28</b> |
| <b>URNIKI DELA.....</b>                                         | <b>28</b> |
| <b>DELAVCI VRTCA.....</b>                                       | <b>29</b> |
| <b>NAPREDOVANJE V NAZIVE IN PLAČILNE RAZREDE .....</b>          | <b>32</b> |
| <b>JUBILEJNE NAGRADE .....</b>                                  | <b>32</b> |
| <b>PREHRANA V VRTCU.....</b>                                    | <b>32</b> |
| <b>ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM.....</b>                         | <b>33</b> |
| <b>SVETOVALNA SLUŽBA .....</b>                                  | <b>34</b> |
| <b>DODATNA STROKOVNA POMOČ.....</b>                             | <b>39</b> |
| <b>SVET VRTCA.....</b>                                          | <b>41</b> |
| <b>SVET STARŠEV .....</b>                                       | <b>41</b> |
| <b>RAVNATELJ .....</b>                                          | <b>42</b> |
| <b>STROKOVNI KOLEGIJ.....</b>                                   | <b>42</b> |
| <b>OŽJI STROKOVNI KOLEGIJ .....</b>                             | <b>43</b> |
| <b>STROKOVNI ORGANI VRTCA.....</b>                              | <b>43</b> |
| <b>STROKOVNI AKTIV VRTCA .....</b>                              | <b>43</b> |

|                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>SODELOVANJE S STARŠI .....</b>                                                       | <b>44</b> |
| <b>SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI..</b> | <b>46</b> |
| <b>AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE .....</b>                                  | <b>48</b> |
| <b>PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA .....</b>        | <b>50</b> |
| <b>IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ZA PRIDOBITEV JAVNO VELJAVNE IZOBRAZBE .....</b>              | <b>50</b> |
| <b>ROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA.....</b>                         | <b>51</b> |
| <b>INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA .....</b>                                                 | <b>52</b> |
| <b>MREŽE VRTCEV – ŠTUDIJSKE SKUPINE .....</b>                                           | <b>53</b> |
| <b>PROGRAM MENTORSTVA .....</b>                                                         | <b>53</b> |
| <b>PROGRAM SPREMLJANJA IN USMERJANJA DELA STROKOVNEGA KADRA .....</b>                   | <b>54</b> |
| <b>SPREMLJANJE DELA V ODDELKIH - HOSPITACIJE .....</b>                                  | <b>54</b> |
| <b>LETNI RAZGOVORI .....</b>                                                            | <b>54</b> |
| <b>LETNO OCENJEVANJE.....</b>                                                           | <b>54</b> |
| <b>SPREMLJANJE DELA ŠTUDENTOV, NOVO ZAPOSLENIH IN DELAVCEV PRED UPOKOJITVIJO .....</b>  | <b>54</b> |
| <b>DELOVNI SESTANKI ENOT .....</b>                                                      | <b>54</b> |
| <b>PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA ZAPOSLENIH V VRTCU .....</b>                               | <b>55</b> |

**Priloge:**

- Letni načrt enot vrtcev (priloga št. 1)
- Evakuacijski načrt za šolsko leto 2023/2024( v pripravi)
- Akcijski načrt: Celostno dobro počutje v vrtcu 2023/2024 (priloga št. 3)
- Sistemizacija delovnih mest (priloga št. 4)
- Letni načrt dela ravnateljice in pomočnic ravnateljice (priloga št. 5)
- Plan investicij (priloga št. 6)
- Evalvacija LDN 22 -23 (priloga št. 7)

## **IZHODIŠČA ZA LETNI DELOVNI NAČRT**

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v KURIKULU ZA VRTCE.

Izhodišča za LDN so zajeta v naslednjih predpisih in dokumentih:

- ZAKON O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA
- ZAKON O VRTCIH
- ZAKON O SISTEMU PLAČ V JAVNEM SEKTORJU
- PRAVILNIK O DOKUMENTACIJI V VRTCU
- PRAVILNIK O NORMATIVIH IN MINIMALNIH TEHNIČNIH POGOJIH ZA PROSTOR IN OPREMO VRTCA
- PRAVILNIK O NORMATIVIH IN KADROVSKIH POGOJIH ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE
- PRAVILNIK O NORMATIVIH ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE
- PRAVILNIK O METODOLOGIJI ZA OBLIKOVANJE CEN PROGRAMOV V VRTCIH
- PRAVILNIK O IZOBRAZBI VZGOJITELJEV PREDŠOLSKIH OTROK IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV V PROGRAMIH ZA PREDŠOLSKE OTROKE IN V PRILAGOJENIH PROGRAMIH ZA PREDŠOLSKE OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI
- PRAVILNIK O PUBLIKACIJI VRTCA
- PRAVILNIK O ZBIRANJU IN VAROVANJU OSEBNIH PODATKOV NA PODROČJU PREDŠOLSKE VZGOJE
- ZAKON O USMERJANJU OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI
- ZAKON O ZGODNJI CELOSTNI OBRAVNAVI PREDŠOLSKIH OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI
- ZAKON O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE
- ZAKON ZA URAVNOTEŽENJE JAVNIH FINANC
- KURIKULUM ZA VRTCE (SPREJET 18. 3. 1999 NA 26. SEJI STROKOVNEGA SVETA RS ZA SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE)
- DOLOČILA O PLAČEVANJU OSKRBNINE VRTCEV BREZOVICA
- RAZVOJNI NAČRT VRTCEV BREZOVICA (2019 – 2024)
- ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA VRTCI BREZOVICA
- FINANČNI PLAN VRTCEV BREZOVICA ZA LETO 2023 IN 2024
- LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNIH DELAVCEV ZA TEKOČE ŠOLSKO LETO
- EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZAVODA ZA PRETEKLO ŠOLSKO LETO.

### **Zasnove in faze nastajanja LDN**

- Nastajanje LDN vodi ravnateljica vrtca, pri čemer sodelujejo delavci vrtca.
- Dogovori o vsebini in obliki dela se oblikujejo na delovnih sestankih, strokovnih kolegijih, strokovnih aktivih in na prvem vzgojiteljskem zboru, ki je bil izpeljan v dveh delih, dne 6. 9. in 9. 9. 2023.
- Predloge in pobude posredujejo starši na roditeljskih sestankih (od 1. 9. do 22. 9. 2023).
- Vrtec uskladi LDN z občinsko upravo Občine ustanoviteljice, 21. člen ZVRT, dne 26. 9. 2023.
- LDN obravnava in potrdi Svet staršev – 27. 9. 2023.
- LDN obravnava in sprejme Svet vrtca - 3. 10. 2023.

## ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

Zavod Vrtci Brezovica je izvajalec organizirane predšolske dejavnosti v občini Brezovica. Ustanoviteljica zavoda Vrtci Brezovica je Občina Brezovica, Tržaška cesta 390.

**Naziv:** Vzgojno izobraževalni zavod Vrtci Brezovica

**Skrajšano ime:** VRTCI BREZOVICA

**Sedež uprave:** Nova pot 9, 1351 Brezovica

**Telefon:** 01 3651-233

**Spletni naslov:** [www.vrtci-brezovica.si](http://www.vrtci-brezovica.si)

**V Vrtcih Brezovica izvajamo dejavnosti na 8. lokacijah.**

| ENOTA                     | Naslov                                      | Tel. št.                   | Št. mobilnih telefonov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Brezovica                 | V Radno 9,<br>1351 Brezovica                | 01 3653-095                | 030 324 418 (Strain Novak, Vižintin)<br>030 605 405 (Tehovnik, Kramar)<br>Sočasnost (enota Brezovica in V.G.):<br>Rožmanec, Jakomin.<br>Kuhinja – Polajžer J.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Enota pri OŠ<br>Brezovica | Šolska ulica 15,<br>1351 Brezovica          |                            | 030 640 533 (Jelenc, Šušteršič)<br>030 644 408 (Šubic, Subotič)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Vnanje Gorice             | Nova Pot 9,<br>1351 Brezovica               | 01 3651-233<br>01 3652-144 | 031 754 541 (ravnateljica Bošnjak)<br>031 241 937 (pom. ravnateljice Švigelj)<br>030 708 454 (pom. ravnateljice Simšič)<br>030 640 061 (org. prehrane in ZHR Lukančič)<br>041 726 923 (DSP in svetovalno delo Zirer)<br>030 706 055 (knjigovodstvo Oberžan,<br>Jankovec)<br>030 324 303 (tajništvo Belič)<br>030 324 306 (kuhinja - Bekanovič, Treven,<br>Kavčnik, Intihar)<br>Perica: Končan<br>Čiščenje: Grosiće Krupić<br>030 324 304 (vzdrževalec Haložan)<br>Nadomeščanje odsotnosti, tehnični kader:<br>Ahmetaj<br><br>030 641 427 (Podlogar, Mele)<br>030 641 423 (Hladnik, Bobnar)<br>030 641 425 (Čuden, Smuk)<br>030 641 421 (Novak, Jerebic)<br>030 641 426 (Peklaj, Fečur)<br>030 641 424 (Suhadolnik, Hlače)<br>030 640 532 (Mazi, Kozin)<br>Sočasnost (Rožmanec, Jakomin) |
| POŠ Notranje<br>Gorice    | Podpeška cesta 390,<br>1357 Notranje Gorice | 01 3651-122                | 030 717 078 (Sečnik, Bukovec)<br>040 549 483 (Čepon, Lorgar Stražišar)<br><br>Nadomeščanje bolniških odsotnosti:<br>Tjaša Kržič (s 1. 11. 2023)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Notranje Gorice           | Cesta na Log 2,<br>1357 Notranje Gorice     |                            | 030 324 349 (svet. delavka Žavbi)<br>030 362 870 (vzg. za zgodnjo obravnavo<br>Doles Rozman)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|          |                           |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|---------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                           |             | 040 657 480 (vzg. za zgodnjo obravnavo Petrič)<br>030 324 305 (vzdrževalec Vidmar)<br>030 717 075 (kuhinja: Klemen, Petrič Brancelj, Petrovčič, Černe)<br>030 304 013 (perica: Japelj B.)<br>Čistilke: Ribič, Stojadinović, Popović<br><br>030 641 422 (Kastelic K., Zalaznik)<br>030 717 086 (Duratović, Velkavrh)<br>030 717 093 (Perko, Brulc)<br>030 605 115 (Rogelj, Šušteršič)<br>030 644 407 (Zore, Cilenšek)<br>030 324 309 (Založnik, Šraj)<br>030 324 419 (Kovačič, Rubido, Volek)<br>Sočasnost: Svete, Pirman, Turk                                                                      |
| Podpeč   | Jezero 113, 1352 Preserje | 01 3631-117 | 030 708 454 (pom. ravnateljice Simšič)<br>030 324 307 (kuhinja: Jurček, Borštnik, Ivanič, Stare)<br>Čistilke: Rutar, Velič, Stare<br><br>030 324 346 (Mavec, Mikuž)<br>030 644 406 (Brlan, Morel)<br>030 324 345 (Buh, Gerdina)<br>030 324 310 (Kumer, Logar)<br>030 324 312 (Bezek Korošec, Resnik, Koželj-spremljevalka)<br>030 452 869 (Pristavec, Hribernik, Rožič-spremljevalka)<br>030 324 348 (Dolinar, Rogelj)<br>030 324 308 (Jurgalič, Bačar, Koželj-spremljevalka)<br>030 324 311 (Borštnik Rajer, Kozamernik)<br>031 754 549 (Kastelic, Škrlec Brvar)<br><br>Sočasnost: Vldergar, Kržič |
| Rakitna  | Rakitna 54, 1352 Preserje | 01 3650-373 | 030 605 705 (Plahutnik, Petrovčič)<br>030 324 313 (Abram, Šinkar)<br>030 324 347 (kuhinja: Mavser, Jurgalič V.)<br>Čiščenje: Vonča<br>Sočasnost: Kočever                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Preserje | Preserje 2, 1352 Preserje |             | 030 333 887 (Brandstatter, Kušar)<br>030 333 886 (Doles-Korošec, Klemenčič)<br>030 717 074 (vzdrževalec Kotar)<br>Sočasnost: Pirman<br>Kuhinja: Okič                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**\*V kolikor bo objavljen razpis, bomo kandidirali za zaposlitev iz projekta: Pomočnik vzgojitelja sem (operacija evropske kohezijske politike in MIZŠ)**

#### **ELEKTRONSKI NASLOVI IN KONTAKI ZAPOSLENIH**

|              | <b>Ime in priimek</b> | <b>Elektronski naslov</b>                                                            |
|--------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Ravnateljica | Liljana Bošnjak       | <a href="mailto:lili.bosnjak@vrtci-brezovica.si">lili.bosnjak@vrtci-brezovica.si</a> |

|                                                                 |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Računovodstvo                                                   | Računovodski servis                                                | <a href="mailto:odgovor@siol.net">odgovor@siol.net</a>                                                                                                                                                                                                         |
| Svetovalna delavka                                              | Alenka Žavbi                                                       | <a href="mailto:alenka.zavbi@vrtci-brezovica.si">alenka.zavbi@vrtci-brezovica.si</a>                                                                                                                                                                           |
| Vzgojiteljica za DSP in svetovalna delavka                      | Pavlina Zirer                                                      | <a href="mailto:pavlina.zirer@vrtci-brezovica.si">pavlina.zirer@vrtci-brezovica.si</a>                                                                                                                                                                         |
| Vzgojiteljica za DSP                                            | Vesna Doles Rozman<br>nadomešča Suzano Mikelj                      | <a href="mailto:vesna.doles-rozman@vrtci-brezovica.si">vesna.doles-rozman@vrtci-brezovica.si</a>                                                                                                                                                               |
| Organizatorica prehrane in ZHR                                  | Tanja Lukančič                                                     | <a href="mailto:tanja.lukancic@vrtci-brezovica.si">tanja.lukancic@vrtci-brezovica.si</a>                                                                                                                                                                       |
| Pomočnica ravnateljice                                          | Alenka Švigelj                                                     | <a href="mailto:alenka.svigelj@vrtci-brezovica.si">alenka.svigelj@vrtci-brezovica.si</a>                                                                                                                                                                       |
| Pomočnica ravnateljice                                          | Nina Simšič                                                        | <a href="mailto:nina.simsic@vrtci-brezovica.si">nina.simsic@vrtci-brezovica.si</a>                                                                                                                                                                             |
| Tajništvo                                                       | Darja Belič                                                        | <a href="mailto:tajnistvo@vrtci-brezovica.si">tajnistvo@vrtci-brezovica.si</a>                                                                                                                                                                                 |
| Administratorka/knjigovodja                                     | Sabina Jankovec                                                    | <a href="mailto:administrator@vrtci-brezovica.si">administrator@vrtci-brezovica.si</a>                                                                                                                                                                         |
| Knjigovodja                                                     | Simona Oberžan                                                     | <a href="mailto:simona.oberzan@vrtci-brezovica.si">simona.oberzan@vrtci-brezovica.si</a>                                                                                                                                                                       |
| <b>enota BREZOVICA</b><br><b>organizacijska vodja</b>           | Katarina Strain Novak                                              | <a href="mailto:katarina.strain-novak@vrtci-brezovica.si">katarina.strain-novak@vrtci-brezovica.si</a>                                                                                                                                                         |
| <b>enota pri OŠ BREZOVICA</b><br><b>organizacijska vodja</b>    | Mateja Šubic                                                       | <a href="mailto:mateja.subic@vrtci-brezovica.si">mateja.subic@vrtci-brezovica.si</a>                                                                                                                                                                           |
| <b>enota VNANJE GORICE</b><br><b>organizacijska vodja</b>       | Urška Čuden                                                        | <a href="mailto:urska.cuden@vrtci-brezovica.si">urska.cuden@vrtci-brezovica.si</a>                                                                                                                                                                             |
| <b>enota POŠ NOTRANJE GORICE</b><br><b>organizacijska vodja</b> | Katja Sečnik                                                       | <a href="mailto:katja.secnik@vrtci-brezovica.si">katja.secnik@vrtci-brezovica.si</a>                                                                                                                                                                           |
| <b>Enota NOTRANJE GORICE</b><br><b>organizacijski vodji</b>     | Fatima Duratović<br>Alenka Švigelj(pomočnica ravnateljice)         | <a href="mailto:fatima.duratovic@vrtci-brezovica.si">fatima.duratovic@vrtci-brezovica.si</a><br><a href="mailto:alenka.svigelj@vrtci-brezovica.si">alenka.svigelj@vrtci-brezovica.si</a>                                                                       |
| <b>enota PODPEČ</b><br><b>organizacijska vodja</b>              | Marta Brlan<br>Mitja Kumer<br>Nina Simšič (pomočnica ravnateljice) | <a href="mailto:marta.brlan@vrtci-brezovica.si">marta.brlan@vrtci-brezovica.si</a><br><a href="mailto:mitja.kumer@vrtci-brezovica.si">mitja.kumer@vrtci-brezovica.si</a><br><a href="mailto:nina.simsic@vrtci-brezovica.si">nina.simsic@vrtci-brezovica.si</a> |
| <b>enota PRESERJE</b><br><b>organizacijska vodja</b>            | Olga Brandstatter                                                  | <a href="mailto:olga.brandstatter@vrtci-brezovica.si">olga.brandstatter@vrtci-brezovica.si</a>                                                                                                                                                                 |
| <b>enota RAKITNA</b><br><b>organizacijska vodja</b>             | Tjaša Abram                                                        | <a href="mailto:tjasa.abram@vrtci-brezovica.si">tjasa.abram@vrtci-brezovica.si</a>                                                                                                                                                                             |

#### POSLOVNI ČAS ENOT

V mesecu septembru spremljamo prihode in odhode otrok. Na podlagi dejanskega stanja bomo poslovni čas enot potrdili na Svetu vrtca.

| ENOTA VRTCA                | POSLOVNI ČAS |
|----------------------------|--------------|
| <b>Brezovica</b>           | 6.40 - 16.30 |
| <b>OŠ Brezovica</b>        | 6.20 - 16.30 |
| <b>Vnanje Gorice</b>       | 6.15 - 16.30 |
| <b>POŠ Notranje Gorice</b> | 6.30 – 16.45 |
| <b>Notranje Gorice</b>     | 6.00 - 16.45 |
| <b>Podpeč</b>              | 6.00 - 16.30 |
| <b>Preserje</b>            | 6.30 - 16.30 |
| <b>Rakitna</b>             | 6.30 - 16.00 |

Svet vrtca lahko poslovni čas spremeni v skladu z zakoni in glede na potrebe staršev. Lokalna skupnost, ustanoviteljica vrtca, določi najmanjše število otrok (3 otroci), ko je vrtec dolžan začeti oziroma končati poslovni čas vrtca (25. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje).



## ORGANIZACIJA DELA MED POČITNICAMI IN PRAZNIKI

V skladu z 9. členom Določil o plačevanju oskrbnine v Vrtcih Brezovica bomo v spodaj navedenih dnevih med šolskimi počitnicami in prazniki zapirali manjše enote. Zaprtje enot je odvisno od števila prijavljenih otrok. Zaprtje enot potrdi Svet Zavoda.

| POČITNICE            | DNEVI                      | ZAPRTE ENOTE                                               |
|----------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| JESENSKE POČITNICE   | 28. 10. 2023 – 5. 11. 2023 | OŠ Not. Gorice, OŠ Brezovica                               |
| JESENSKE POČITNICE   | Ponedeljek 30. 10. 2023*   | Zaprte vse manjše enote, dežurne enote NG, VG, Podpeč      |
| NOVOLETNE POČITNICE  | 25. 12. 2023 - 2. 1. 2024  | OŠ Not. Gorice, OŠ Brezovica, Rakitna, Preserje, Brezovica |
|                      | 9. 2. 2024*                | Zaprte vse manjše enote, dežurne enote NG, VG, Podpeč      |
| ZIMSKE POČITNICE     | 19. 2. 2024 - 25. 2. 2024  | OŠ Not. Gorice, OŠ Brezovica                               |
| PRVOMAJSKE POČITNICE | 29. 4. 2024 – 5. 5. 2024   | Rakitna, OŠ Not. Gorice, OŠ Brezovica                      |
| PRVOMAJSKE POČITNICE | Petek 3. 5. 2024*          | Vse enote zaprte, dežurna enota Notranje Gorice            |
| POLETNE POČITNICE    | Začetek 26. 6. 2024        | Razpored zaprtja enot naknadno določi Svet zavoda.         |
| POLETNE POČITNICE    | Petek, 16. 8. 2024*        | Vse enote zaprte, dežurna enota Notranje Gorice            |

**\* Večje enote (Vnanje Gorice, Notranje Gorice, Podpeč) bomo zapirali glede na število odjavljenih otrok**

## ZDRAVNIŠKE IN POLETNE REZERVACIJE

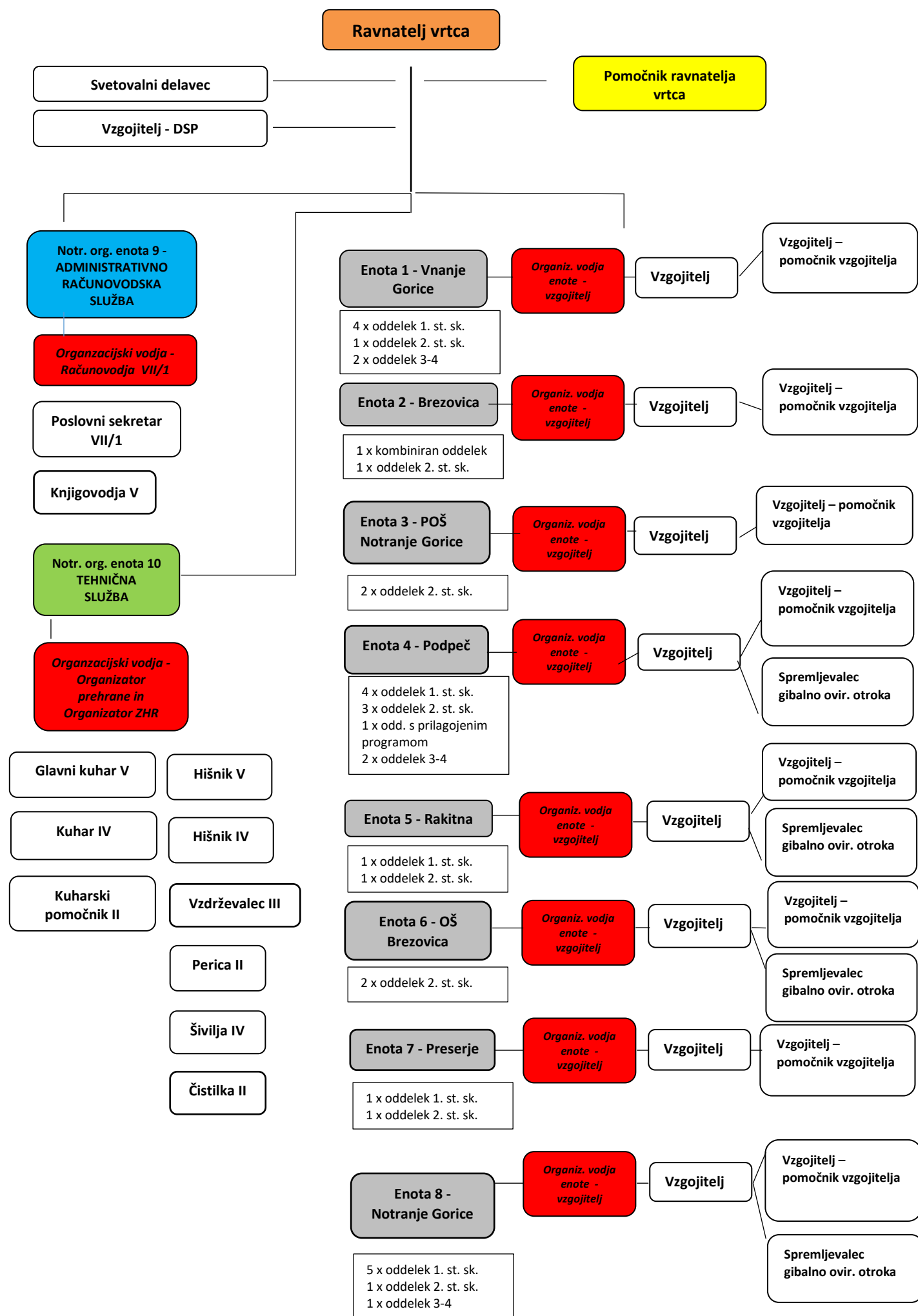
V skladu s 24. členom Pravilnika o sprejemu otrok starši vpisanih otrok lahko koristijo zdravniške in poletne rezervacije.

### ZDRAVNIŠKE REZERVACIJE

Če je otrok iz zdravstvenih razlogov odsoten več kot 30 koledarskih dni, se mu na podlagi zdravniškega potrdila in izpolnjenega obrazca, upošteva rezervacija od 31. dneva dalje.

### POLETNE REZERVACIJE

Rezervacijo vrtca je mogoče uveljavljati od 26. 6. dalje, v juliju in avgustu za odsotnost najmanj 10 zaporednih delovnih dni na podlagi izpolnjenega obrazca, ki se nahaja v vseh enotah in na spletni strani vrtca. Morebitne spremembe rezervacije je potrebno oddati v pisni oz. elektronski obliki na naslov [simona.oberzan@vrtci-brezovica.si](mailto:simona.oberzan@vrtci-brezovica.si).



## **CILJI IN PREDNOSTNA NALOGA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024**

### Uvod

**Prednostna naloga** v letošnjem šolskem letu bo priprava novega Razvojnega načrta za obdobje naslednjih petih let. V ta namen bo delovala skupina za kakovost, ki bo sodelovala s strokovnimi aktivni. Želimo si, da bi v novem šolskem letu uresničili letni delovni načrt v največji možni meri in sledili viziji našega vrtca.

### **CILJ 1: Izvajanje razvojnega načrta za obdobje 2019 - 2024**

CILJI: Otrokova samostojnost in odgovornost, s pripadajočimi podcilji: Samostojno oblačenje in obuvanje, Samostojnost pri hranjenju, Prevzemanje odgovornosti in Higiena na stranišču.

NALOGE: V letošnjem letu bomo nadaljevali z izvajanjem nalog v okviru razvojnega načrta, in sicer smo se usmerili v 3. steber »Spodbujanje prevzemanja odgovornosti«.

Naloge bodo usmerjene predvsem v:

- Prepoznavanje in obvladovanje čustev,
- dogovore v skupini, uvajanje pravil,
- učenje strpnega reševanja konfliktov.

Pri uresničevanju razvojnega načrta sodelujemo strokovni in tehnični delavci vrtca, otroci in starši otrok. Starše smo z razvojnim načrtom seznanili na roditeljskih sestankih.

### **Cilj 2: Poglobljanje vsebin v projektih z večletno tradicijo izvajanja**

#### Eko vrtec – Janja Suhadolnik, Eva Dolinar

CILJ: S programom Ekošole v šolskem letu 2023/2024 želimo ozaveščati in aktivno vključevati starše, njihove otroke in zaposlene o pomenu zdrave prehrane, trajnostnega razvoja s povezanostjo lokalne skupnosti ter soočanju s podnebnimi spremembami. Želimo si, da bi vsaka enota, ki aktivno vključuje smernice in aktivnosti programa Ekošole, svojo pripadnost izrazila tudi z mednarodnim okoljskim znakom zelene zastave in posodobitvijo eko listin. Na ravni celotnega vrtca si želimo zbrati nekaj dobrih praks projektov, ki bi jih lahko predstavili širši ekošolski skupnosti preko portala Ekoskladovnica in staršem. Upamo, da nam uspe narediti smernice za povezavo z lokalnimi skupnostmi pri oblikovanju obrokov, saj smo do sedaj kar veliko naredili na področju zdravega prehranjevanja, ki je zdaj že uspešno implementiran v vsakdanjo prakso.

Temelj okoljskega izobraževanja se prične graditi v predšolskem obdobju ob usvajanju okoljskih vsebin. Najpomembnejši med njimi so: opazovanje narave v vseh letnih časih, spoznavanje onesnaževalcev okolja, podnebne spremembe ... To je obdobje, v katerem se začne bistven element vseživljenjskega učenja.

NALOGE: Okoljska vzgoja, odpadkom dajemo novo življenje, trajnostna naravnost življenja in dela v vrtcu, gozdna pedagogika, semena in vrtovi, naravoslovni eksperiment, izkušnje in temeljna znanja o človeku, živi in neživi naravi, podnebje in okolje, naravni pojavi, sile in procesi, tehnika.

#### Knjižna vzgoja – Ciciuhec – Katarina Smuk

CILJ: Otrok samostojno pripoveduje zgodbe, jih obnavlja in si izmišljuje svoje. Otrok uporablja različne vrste simbolov, s katerimi izraža svoje misli.

Knjižno vzgojo bomo povezali z gozdno pedagogiko – gozdna zgodba. NALOGE: V letošnjem šolskem letu bomo v izvedli mini pohode na bližnje vrhove v povezavi s knjižno vzgojo. Ob poti do vrha, bodo otroci nabirali/zbirali delčke zgodbe (glavni junak, dogajalni prostor, lastnost, zaplet, konec) in s svojo domišljijo poustvarili svojo. Za konec bomo prosili otroke, da nam narišejo delček zgodbe, starše pa bomo prosili za kakšno fotografijo. Ob koncu projekta, bomo le-te izobesili na razstave po enotah vrtcev.

#### Sledenje metodologiji Korak za korakom – Mateja Šubic, Vanja Petrič

CILJ: Utrjevanje in uvajanje novih pristopov k otroku usmerjene metodologije. Razširitev metodologije KZK na več oddelkov.

NALOGE: V letošnjem šolskem letu bomo tematsko izhajali iz razvojnega načrta vrtca (spodbujanje odgovornosti otroka) ter ga povezali s področjem Spodbudno učno okolje; poudarek na Bivanju na prostem.

V letošnjem šolskem letu bomo poslušali predavanje gospe Alenke Velušček o metodologiji KZK.

Poskusili bomo obuditi kolegialne hospitacije in se udeležili regijskega srečanja izmenjave dobrih praks. Ohranili bomo interna srečanja v obliki učeče se skupnosti, ki so del strokovnega aktiva.

#### Zdravje v vrtcu – Katja Šraj

CILJI:

- otrok spoznava različno prehrano in pridobiva navade zdravega in raznolikega prehranjevanja,
- otrok pridobiva navade o negi telesa in razvija samostojnost pri skrbi in urejanju sebe,
- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi,
- doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved, itd.,
- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.

Letošnja rdeča nit je »Besede imajo moč«. Naloge si vsak odderek izdelal sam in so navedene v LDN skupine.

#### Mali sonček – Maja Jurgalič

CILJ: Načrtovanje usmerjenega in spontanega gibanja, omogočanje in spodbujanje gibalnih dejavnosti otrok.

NALOGE: Vključevanje otrok v igralno športni program (Mali sonček), usmerjanje k zdravemu življenju v naravi (Ciciban planinec, mini počitnice, letovanje), sprehodi v naravo, Gozdni vrtec. Izkoriščanje naravnega okolja, ki obdaja naše enote.

#### Evropska kulturna dediščina - Mateja Rogelj

CILJ: Spodbujanje sodelovanja laične in strokovne javnosti pri prepoznavanju, promociji in izjemoma tudi pri obnovah kulturne dediščine.

NALOGE: Vrtčevskim otrokom podati osnove prepoznavanja, spoznavanja, ohranjanja in varovanja dediščine. Podučiti jih kako, kje in od koga pridobiti osnovne informacije o dediščini. Kulturna vzgoja na področju dediščine naj postane vzgoja za vse življenje.

Letošnja tema Dnevov evropske kulturne dediščine (DEKD) in Tedna kulturne dediščine (TKD) je **redka in dragocena znanja, spretnosti in poklici**. V skladu s to temo bodo strokovni delavci izbrali vsebine, ki

jih bodo poglobljeno obravnavali in zapisali v svojih LDN oddelkov in LDN enot. Ob koncu projekta bodo po enotah potekali zaključki (razstave, nastopi, oddaja poročila).

#### Barjanski "Živ Žav"- prireditve

CILJ: Prireditve v obliki delavnic, ki jih izvajajo zaposleni v naših vrtcih in zunanji izvajalci. Prireditve je namenjena družinam otrok, starih od 4 do 6 let.

NALOGA: Oblikovanje delovne skupine in organizacija prireditve z vnaprej premišljenimi dejavnostmi vezanimi na vizijo vrtca.

#### Dan eksperimentov – delavnice

CILJ: Otrokom približati naravoslovne vsebine skozi izvajanje različnih eksperimentov.

NALOGA: Poiskati primerne vsebine in izvedba delavnice za otroke stare od 5 do 6 let.

Delavnice bodo izvedene v popoldanskem času in otroci se jih bodo udeležili skupaj s starši.

#### Medgeneracijsko sodelovanje

CILJ: Aktivno in večkratno sodelovanje starejših odraslih in upokojenih strokovnih delavcev vrtca z otroki v skupnih aktivnostih, učenju, spoznavanju in skupni zabavi.

NALOGA: Povabilo upokoјencev, upokoјenih strokovnih delavk vrtca (nadomeščanje odsotnosti zaradi bolezni) in starih staršev v vrtec (urejanje vrtičkov, spremstvo na izletih, ...), obisk otrok v domu starejših občanov (npr. dopisovanje, pošiljanje risbic, izdelovanje voščilnic), izvedba tečaja kvačkanja za zaposlene, iskanje novih možnosti za sodelovanje.

#### Gozdni vrtec – Urša Čuden

CILJ: Spoznavanje in raziskovanje gozda - naravnega okolja, kot okolja v katerem otrok sproščeno in varno raziskuje, se igra in prepoznava lastne občutke ter potrebe.

NALOGA: Vsaj dvakrat tedensko obiskovanje gozda - naravnega okolja, izvajanje različnih načrtovanih dejavnosti v naravnem okolju, spodbujanje proste igre v gozdu, z upoštevanjem otrokovih zmožnosti in individualnih lastnosti.

#### Program Spodbujanje prijaznosti

CILJ: Cilj programa je uvajanje prakse čuječnosti, razvijanje, krepitev socialnih in čustvenih kompetenc otrok, krepitev pozitivne klime v skupini, spodbujanje povezanosti v skupini, občutka pripadanja, krepitev osebne prožnosti (rezilientnosti) pri otrocih.

NALOGA: Izvedba delavnic v predšolskih skupinah (4-6 let).

#### Program Neon – varni pred nasiljem (primarno preventivni program za otroke 4-6 let)

CILJ: Cilj programa je krepiti varovalne dejavnike otrok, da bi bili varni pred nasiljem, zlorabo. Otroke preko delavnic seznanimo z dejstvi o nasilju in zlorabi ter z možnimi načini samozaščitnega ravnanja zato, da bi znali prepoznati in se ustrezno samozaščitno odzvati na "grožnjo" nasilja, zlorabe, ne glede na to, ali gre za spolno zlorabo ali za nasilnega vrstnika na igrišču.

NALOGA: Izvedba 4 delavnic v predšolskih skupinah.

### **CILJ 3: Zagotavljanje kakovosti izvajanja programov s spodbujanjem profesionalne rasti strokovnih delavk**

#### Izobraževanje strokovnih delavk – za večje število in individualno

CILJ: Refleksija lastnega dela, vseživljenjsko učenje, profesionalni razvoj.

NALOGA: Organizacija in spodbujanje zaposlenih k izobraževanju in samoizobraževanju ter pridobivanju novih znanj in veščin za sodelovanje s pomočjo novih tehnologij za komuniciranje.

#### Strokovni aktiv

CILJ: Načrtovanje dela v oddelku po starostnih obdobjih s prilagoditvijo programa za otroke s posebnimi potrebami in otroke priseljencev.

NALOGE: Skupno načrtovanje dela v oddelku z namenom izvajanja v smeri dobre prakse na področjih dnevne rutine in ostalih Kurikularnih področjih. Sodelovanje pri nastajanju novega razvojnega načrta (2024-2029).

#### Supervizija

CILJ: Refleksija lastne prakse v učečih se skupnostih.

NALOGE: Srečanja v manjših skupinah, aktivno sodelovanje, refleksija.

#### Predstavitev dobrih praks na različnih konferencah

CILJ: Predstavitev dobrih praks vrtca.

NALOGE: Spodbuda in pomoč pri pripravi prispevkov za predstavitev. Objava strokovnih člankov.

#### Promocija zdravja na delovnem mestu

CILJ: Skrb za ohranjanje in krepitev telesnega in duševnega zdravja na delovnem mestu zaposlenih, spodbujanje in osveščanje zaposlenih, da se aktivno vključujejo v aktivnosti, ki krepijo zdravje ter pridobivanje znanj, kako ohraniti zdravje.

NALOGE: Skupina za promocijo zdravja zbira predloge in pobude zaposlenih, na podlagi katerih se izvedejo izbrane aktivnosti za zdravo življenje. Zaposlenim ponujamo različne oblike vadbe, kjer smo se dogovorili za ugoden nakup kart (fitnes, plavanje). Nadaljevali bomo s projektom Celostno dobro počutje v vrtcu. V skladu s tem bomo iskali izobraževanja in srečanja za zaposlene (formalna in neformalna). Naloge strokovnih delavcev za celostno dobro počutje so opredeljene v LDN-jih skupin (kaj bom doprinesel k dobremu počutju in klimi v tandemu, na ravni enote in na ravni vrtca).

### **CILJ 4: Promocija vrtca**

#### Promocija vrtca

CILJ: Sodelovanje in povezovanje vrtca z ožjim in širšim okoljem. Seznanjanje javnosti z delom vrtca preko različnih medijev.

NALOGE: Delovanje skupine za promocijo vrtca.

- povezovanje in skrb za učinkovit pretok informacij med enotami vrtca,
- objava prispevkov v različnih revijah in glasilih (Barjanski list, Iskrice, strokovne pedagoške revije),
- objava prispevkov na spletni strani vrtca in urejanje spletnih igranic,
- oblikovanje promocijskega materiala (publikacija, voščilnice in drugi izdelki),
- sodelovanje pri različnih prireditvah in dogodkih v okviru vrtca in izven njega, Ex – tempore,
- predstavitev dobrih praks na mednarodnih konferencah.

### **CILJ 5: Muca Copatarica**

#### Obisk muce Copatarice v skupinah

Naše strokovne delavke so zašile kostum muce Copatarice, ki bo popestril dejavnosti v vrtcu.

CILJ: Lik muce Copatarice sodeluje pri različnih prireditvah, praznovanjih in dejavnostih.

NALOGE: Obiskuje enote Vrtcev Brezovice in popestri pravljичne vsebine. Sodelovanje s strokovnimi delavci.

Prednostne naloge posameznih oddelkov in enot vrtca so razvidne iz LDN oddelkov in enot.

Vsebine in naloge za posamezne enote in dejavnosti so opredeljene v nadaljevanju LDN.

## PROGRAMI VRTCA

Pedagoške programe v naših vrtcih načrtujemo, izvajamo in vrednotimo na osnovi javno veljavnega programa za predšolske otroke, Kurikuluma za vrtce, ki ga je marca 1999 sprejel strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Kurikulum za vrtce zajema naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Aktivnosti otrok iz omenjenih področij se med seboj povezujejo in prepletajo.

V naših vrtcih ponujamo staršem dnevni in poldnevni program, v katerem otrokom zagotavljamo:

- strokovno vzgojo, učenje in varstvo,
- spodbudno okolje za optimalni osebni razvoj,
- različne dejavnosti, ki so vezane na spoznavni, socialni, čustveni, govorni in gibalni razvoj s področij kurikula za vrtce,
- redno bivanje in aktivnosti na prostem,
- obogatitvene dejavnosti,
- kvalitetno in uravnoteženo prehrano ter napitke ves čas bivanja v vrtcu,
- nego in počitek,
- pomoč in svetovanje pri vzgoji,
- dodatno strokovno pomoč za otroke s posebnimi potrebami,
- starševski klub (za starše otrok, ki še niso vključeni v vrtec ter za starše otrok, ki že imajo otroke v naših vrtcih).

a) Projekti, ki nas bodo kot prednostne naloge spremljali skozi vse šolsko leto:

- Barjanski Živ žav – tradicionalno druženje otrok, staršev in strokovnih delavcev,
- Zimska pravljica,
- Eko šola kot način življenja,
- Gozdni vrtec,
- Korak za korakom,
- Zdravje v vrtcu,
- Varno s soncem,
- Knjižna vzgoja Ciciuhec,
- Evropska kulturna dediščina,
- Ciciban planinec,
- Medgeneracijska srečanja,
- Tradicionalni slovenski zajtrk, vseslovenski projekt Čebelarke zveze Slovenije,
- Mali sonček.

b) Poglobljeno izvajanje Kurikula za vrtce.

## PROGRAM RAZVOJA VRTCEV – DOLGOROČNI CILJI IN VIZIJA

- V šolskem letu 2018/19 smo izdelali razvojni načrt Vrtcev Brezovica, v katerem so sodelovali starši, otroci, zaposleni v zavodu (Priloga št. 7). Izbrali smo dva globalna cilja, ki jima bomo sledili v naslednjem pet letnem obdobju. Cilji so razvojno usmerjeni v otroke in bodo posledično izboljšali kvaliteto delovanja vrtca. Pod vodstvom razvojnega tima so strokovne delavke pripravile aktivnosti, časovnico in akcijski načrt, v katerem bomo opredelili protokol za uvajanje izboljšav in kazalnike. Omenjeni razvojni načrt se v tem šolskem letu izteka, zato bo v pripravi nov razvojni načrt (2024 – 2029)

- Z izvajanjem Kurikula bomo zagotavljali, da bodo naši programi temeljili na sodobnih konceptih dela, ki postavljajo otroke v ospredje življenja in dela vrtca (KZK, elementi Montessori pedagogike, NTC pedagogika...). S tem se bo izboljševala kvaliteta dela v vrtcu za otroke, starše in delavce vrtca.
- Negovali bomo dejavnosti, ki so tradicija našega vrtca, izkoriščali naravno okolje vrtcev in vzgajali otroke za zdravo, čisto okolje in odnose (Eko vrtec).
- Zagotavljali bomo pogoje za varnost in zdravje otrok ter jim omogočali mnogo gibalne svobode v naravi in v drugih namenskih prostorih.
- S spremljanjem najnovejših prehranskih smernic, HACCP sistemom in osveščanjem otrok in staršev, bomo zagotavljali zdravo, varno in kulturno ponujeno prehrano.
- Notranje in zunanje prostore vrtcev bomo prilagajali otrokovim potrebam, jih redno obnavljali in vzdrževali.
- Smiselno bomo vključevali otroke v dejavnosti v naši občini in izven nje, sodelovali na natečajih na regijski, državni in mednarodni ravni.
- Poslovni čas vrtcev bomo določali v okviru zakonskih določil in naših možnosti, vendar ga bomo v čim večji meri prilagajali potrebam staršev – fleksibilnost varstva.
- Z dobrim gospodarjenjem bomo zagotavljali sprejemljivo ceno storitev, vendar bomo glede na skokovite podražitve, ki smo jih deležni že vse od pomladi, povišali ceno vrtca.
- V sodelovanju z ustanoviteljem bomo sprejeli čim več otrok, ki jih želijo starši vključiti v naše vrtce (glede na lokacijske potrebe – nov vrtec na Brezovici) in poizkušali povišati odstotek vključenih otrok iz naše občine.
- Z izobraževanjem, sodelovanjem in timskim delom znotraj vrtca bomo ozaveščali sebe in gradili dobre medsebojne odnose.
- Usposabljali se bomo in se sprotno odzivali na morebitne nepredvidene situacije (migranti, naravne nesreče, ipd.).

Z zdravim, strokovnim in gospodarnim načinom življenja se bomo približali viziji našega vrtca:

**» S sodelovanjem, strokovnostjo, igrivostjo, sprejemanjem, toleranco,  
ustvarjati vzdušje, v katerem bodo zreli  
zdravi in srečni otroci in bodo zadovoljni starši in delavci vrtca.«**

## DNEVNI PROGRAM

Dnevni program se izvaja za otroke I. in II. starostnega obdobja in traja 6 do 9 ur dnevno. V okviru poslovnika, ki traja do 11 ur, sta 2 uri dnevno namenjeni dežurstvu.

**Število oddelkov in otrok po posameznih enotah je sledeče:**

| ENOTE VRTCA         | ŠT. ODDELKOV | ŠT. OTROK | NOVINCI |
|---------------------|--------------|-----------|---------|
| VNANJE GORICE       | 7            | 118       | 26      |
| BREZOVICA           | 2            | 37        | 8       |
| POŠ NOTRANJE GORICE | 2            | 35        | 4       |
| NOTRANJE GORICE     | 7            | 102       | 33      |
| PODPEČ              | 10           | 162       | 27      |
| RAKITNA             | 2            | 33        | 5       |
| OŠ BREZOVICA        | 2            | 47        | 0       |
| PRESERJE            | 2            | 31        | 7       |
| SKUPAJ              | 34           | 566       | 110     |



V šolskem letu 2023/24 je na dan 20. 9. 2023 v naše vrtce vpisanih 566 otrok v 34 oddelkih, od tega 110 novincev. Če bomo imeli vloge, bomo otroke sprejemali čez celo leto.

### **POLDNEVNI PROGRAM**

Poldnevni program traja 4 – 6 ur z zajtrkom in kosilom ali kosilom in popoldansko malico. Ima vse značilnosti dnevnega programa. S 1. 9. 2023 je v poldnevni program vključenih 7 otrok.

| <b>ENOTE VRTCA</b>     | <b>POLDNEVNI PROGRAM</b> |
|------------------------|--------------------------|
| VNANJE GORICE          | 1                        |
| BREZOVICA              | 1                        |
| OŠ NOTRANJE GORICE     | /                        |
| PODPEČ                 | 2                        |
| RAKITNA                | /                        |
| ENOTA PRI OŠ BREZOVICA | 2                        |
| PRESERJE               | /                        |
| NOTRANJE GORICE        | 1                        |
| <b>SKUPAJ</b>          | <b>7</b>                 |

### **PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO**

V Vrtcih Brezovica izvajamo program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo kot pomoč za otroke z rizičnimi dejavniki in otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v naš vrtce.

Pomoč se izvaja v okviru celostne zgodnje obravnave, in sicer na osnovi Zapisnikov multidisciplinarnega tima centrov za zgodnjo obravnavo ali Priporočil razvojne ambulante.

V vrtcu se za vsakega otroka oblikuje strokovna skupina za zgodnjo obravnavo, v kateri sodelujemo strokovna sodelavka iz oddelka otroka, svetovalna delavka ter izvajalka za dodatno strokovno pomoč. Pripravi se načrt pomoči otroku z opredeljenimi želenimi cilji za šolsko leto. Strokovna skupina za zgodnjo obravnavo v vrtcu se vsaj trikrat letno sreča s starši, kjer opredeljujemo in evalviramo način in cilje obravnave.

V zgodnjo obravnavo v vrtcu je ob začetku šolskega leta 2023/2024 vključenih 32 otrok, za katere se bo omogočilo 60 ur dodatne strokovne pomoči tedensko. Zgodnjo obravnavo lahko pričnemo tudi med šolskim letom, zato se številka med letom spreminja.

Dodatno strokovno pomoč v vrtcu bodo izvajale vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo:

- Vesna Doles Rozman (socialna delavka, za nadomeščanje Suzane Mikelj),
- Pavlina Zirer (socialna pedagoginja),
- Vanja Petrič (vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo),
- Branka Podboj (logopedinja iz ZGNL).

Na začetku šolskega leta bo imelo 5 otrok zagotovljenega začasnega ali stalnega spremljevalca.

**Svetovalni delavki Alenka Žavbi (socialna pedagoginja) in Pavlina Zirer (socialna pedagoginja)** skrbita za koordinacijo izvajanja programa, za pripravo in uresničevanje načrtov pomoči, srečanja strokovnih skupin, evalvacijo, sodelovanje s starši, zniževanje normativa ter ostalih prilagoditev, pridobivanje ustrezne pomoči otrokom s posebnimi potrebami, usklajevanje in spremljanje dela vzgojiteljic za DSP in spremljevalcev, vzgojiteljicam nudita ustrezno podporo pri izvajanju programa.

Pripravili bomo **interna srečanja za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic**, ki imajo v skupini OPP ter jih usmerjamo k udeležbi na primerna izobraževanja izven vrtca (v oktobru bomo gostili Roberta Mlakarja, ki bo predstavil družine z otroki MAS, v pomladanskem času bomo povabili strokovnjakinjo s področja senzorne integracije). Svetovalni delavki bosta na osnovi potreb po znanju poiskali ustrezna izobraževanja.

Za starše otrok s posebnimi potrebami bomo organizirali **srečanja**, kjer se bomo na prvem srečanju dogovorili za vsebine in organizacijo srečanj.

V spomladanskem delu šolskega leta načrtujemo **nadstandardni program za otroke s posebnimi potrebami 5-6 let**, in sicer v sodelovanju z MKZ Rakitna – obiskovanje konjev z elementi hipoterapije in obisk mini ZOO-ja.

Tekom šolskega leta bomo sledili novostim v skladu z **Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok**.

#### **PRILAGOJEN PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI**

S 1. 9. 2023 smo pričeli z izvajanjem prilagojenega programa v enoti Podpeč. V oddelek je vključenih 6 otrok s posebnimi potrebami, oddelek vodita vzgojiteljica v prilagojenem programu Alja Nina Buh ter pomočnica vzgojiteljice Sabina Gerdina. Oddelek spremlja svetovalna delavka Pavlina Zirer.

**Financiranje:** V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, razliko v strošku od običajnega oddelka, v celoti pokrijeta Občina Brezovica in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

#### **MEDKULTURNO SOBIVANJE – PROGRAM VKLJUČEVANJA OTROK PRISELJENCEV V VRTCE BREZOVICA**

V Vrtcih Brezovica imamo oblikovan Protokol vključevanja otrok priseljencev, kjer so opredeljene posamezna naloge strokovnih delavcev.

V septembru 2023 vzgojiteljice spoznavajo otroke družin priseljencev. Takrat dobimo tudi oceno števila otrok priseljencev na ravni celotnega vrtca.

Vzgojiteljice na srečanju za priseljence, ki ga vodita Eva Dolinar in Katja Kastelic, pripravijo načrt vključevanja otroka v skupino, sodelovanja s starši ter oblikujejo medkulturne vsebine v letni delovni načrt.

Prav tako cenijo, kateri otroci bi potrebovali dodatne spodbude osvajanja slovenskega jezika. Dodatne spodbude osvajanja slovenskega jezika izvaja Aleksandra Jakomin, program izvaja individualno ali v parih, manjših skupinah. Z izvajanje prične v mesecu oktobru.

Financiranje dodatnih spodbud slovenskega jezika: Občina ustanoviteljica

#### **OBOGATITVENE DEJAVNOSTI**

Obogatitvene dejavnosti sodijo v izvedbeni kurikulum in so skladne s cilji in načeli kurikulumu. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Za doseg kakovostnejših rezultatov bodo občasno vključeni zunanji sodelavci.

#### **MALI SONČEK**

Program mali sonček je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, kratka dobrega počutja. Poudarek daje igri in vadbi, ki sta prijetni in prilagojeni otroku.

Priznanje v prvi vrsti pomeni, da je otrok vključen v program, zato ga prejmejo vsi otroci, seveda po ustreznem procesu. Manj uspešni otroci in otroci s posebnimi potrebami imajo program prilagojen glede na njihove zmožnosti.

Poleg ciljev, ki so opredeljeni v Kurikulumu za vrtce za področje gibanja, so cilji gibalno/športnega programa Mali sonček naslednji:

- obogatiti gibalno/športni program z dejavnostmi v vrtcu z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne športne pripomočke,
- spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju,
- spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- pri otrocih vzpodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju,
- spodbuditi športna društva, klube, zveze... k sistematičnemu delu in celostnemu pristopu pri podajanju gibalnih/športnih vsebin predšolskih otrok.

| število vključenih otrok |         |         |         | št. diplom |         |         |            |
|--------------------------|---------|---------|---------|------------|---------|---------|------------|
| 2-3 let                  | 3-4 let | 4-5 let | 5-6 let | 2-3 let    | 3-4 let | 4-5 let | 5-6 let    |
| 100                      | 113     | 114     | 143     | 100        | 113     | 114     | 143 medalj |

Koordinatorica dejavnosti: Maja Jurgalič

Financiranje nalepk, knjižic in diplom: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Ostalo: Občina Brezovica iz sredstev Razpisa za šport.

## CICIBAN PLANINEC

V okviru Malega sončka se bo izvajala dejavnost Ciciban planinec in predpriprava na dejavnost Ciciban planinec.

### Cilji programa:

- da bi otroke usmerili k zdravemu razvedrilu v naravi, vzpodbujali k opazovanju ter jim pomagali oblikovati navade in potrebe po aktivnem življenju v naravi,
  - da bi jih seznanjali z osnovami pohodniških dejavnosti in z varnostnimi ukrepi v naravi ter jim privzgajali pozitiven odnos do narave,
  - da bi krepili vrline, kot so prijateljstvo, poštenost, plemenitost, delavnost, vztrajnost in vzdržljivost.
- Program je namenjen otrokom, rojenim 2017 (odlog), 2018 in izjemoma letniki 2019, če jih je v skupini 5 ali manj (velja za skupine, v katerih ni letnikov 2020).

Program zajema:

- 2 izleta v okolico vrtca,
- 2 izleta z avtobusom,
- pogovori o planinskih dejavnostih,
- knjižice Ciciban planinec,
- Obisk planinca.

Koordinatorica dejavnosti: Mateja Rogelj.

PLANINCI – knjižice in nalepke za leto 2023

Vključenih je 143 otrok obveznikov in 123 pripravljalcev.

Financiranje: iz sredstev Občine Brezovica – Razpis za šport.

Predpriprava za dejavnost Ciciban planinci se bo izvajala za otroke v starosti 4 – 5 let (letniki 2019, izjemoma letniki 2020, če jih je v skupini 5 ali manj), in bo vsebovala:

- 3 izlete v okolico vrtca (brez avtobusnih prevozov),
- pogovore o planinskih dejavnostih,
- knjižice Ciciban planinec (brez članarine)
- Obisk planinca

Financiranje: ni dodatnih stroškov.

Skupine otrok, ki so vključene v program Ciciban planinec, bo v zimskih mesecih, v kolikor bodo razmere to dopuščale, obiskal član Planinskega društva Podpeč - Preserje.

#### **JESENSKO BIVANJE V NARAVI: MINI POČITNICE – Škratki moji prijatelji – Gozd Martuljek**

Jesensko bivanje v naravi v Gozdu Martuljku se bo izvajalo v sledečih terminih:

25. 9.- 27. 9. 2023 (Mravljinčki, Pikapolonice, Navihanci).

27. 9. - 29. 9. 2023 (Lunice, Zvezdice).

2. 10. - 4. 10. 2023 (Sovice, Mehurčki, Barjančki, Škratki).

Namestitev otrok bo v hotelu Rute.

#### **Financiranje:**

- starši prijavljenih otrok po posebni položnici,
- sofinanciranje Občine Brezovica (8.000€).

Otrokom, za katere starši ne bodo mogli pokriti stroškov, bomo bivanje subvencionirali.

#### **POLETNO BIVANJE V NARAVI: LETOVANJE NA DEBELEM RTIČU**

**Kraj in čas:** Debeli Rtič, 07. 06. – 10. 06. 2024

**Št. dni:** 4 dni

**Št. otrok:** glede na prijavo in podpisano pogodbo z Debelim Rtičem.

**Stroški:** trije polni penzioni (5 obrokov hrane dnevno, plus kosilo zadnji dan), stroški strokovnih delavcev in ostalih spremljevalcev otrok, avtobusni prevoz, organizacija.

**Program je namenjen** otrokom letnik 2017 (odlog) in 2018 ter izjemoma 2019, če jih je v skupini 5 ali manj (velja za skupine, v katerih ni letnikov 2020).

#### **Financiranje:**

- starši prijavljenih otrok po posebni položnici,
- sofinanciranje Občine Brezovica (8.000€).

Otrokom, za katere starši ne bodo mogli pokriti stroškov, bomo bivanje subvencionirali.

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Pri vseh naštetih dejavnostih, bomo upoštevali načelo enakih možnosti za otroke in starše. Otrokom, ki se za program ne bodo odločili, se bo v vrtcu ponudila druga kvalitetna dejavnost.</li><li>• Otroke bomo na bivanje v naravi pravočasno pripravili, tako da bo zanje bivanje v naravi prijetna in pozitivna izkušnja.</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- |                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Vse zgoraj prikazane dejavnosti so namenjene le otrokom, ki so naši varovanci.</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **PRAZNOVANJA**

V skladu z LDN oddelkov in po dogovoru s starši bomo obeležili sledeča praznovanja:

- prvi jesenski in prvi pomladni dan,
- teden otroka,
- teden evropske kulturne dediščine,
- rojstni dnevi otrok (praznovanje brez hrane),
- pustno rajanje,
- uvod v praznični mesec december – Zimska pravljica (predvidoma 23. november 2023)
- praznični mesec december,
- družinska praznovanja marec 2024 – nastopi otrok in manjša darilca za starše, zaključki šolskega leta,
- druga praznovanja, vezana na pomembne dogodke.

## **KULTURNE PRIREDITVE**

Obletnica vrtca: Priprave in iskanje idej skozi šolsko leto za obeležje dogodkov.

Kulturne predstave v vrtcu bodo izvajali strokovni delavci v matičnih enotah. "Dramski krožek", bo poskrbel, da bodo lutkovne predstave izvedene v več enotah.

Obisk dedka Mraza.

Financiranje: iz ekonomske cene – postavka vzgojnega sredstva.

## **PROGRAM KOLESARČKI**

Ob morebitnih pridobljenih sponzorskih sredstvih bo dejavnost izvedena predvidoma v spomladanskih mesecih 2024. V primeru, da sponzorska sredstva niso v celoti pridobljena s strani podjetja Belak, program delno financirajo tudi Vrtci Brezovica.

## RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

| Enota vrtca                | Št. igral. | m2     | Struktura oddelka              | Starost (Portal MIZŠ)          | Ime oddelka  | Število otrok Sep. 2023 | Normativ | Prosta mesta      |
|----------------------------|------------|--------|--------------------------------|--------------------------------|--------------|-------------------------|----------|-------------------|
| <b>VNANJE GORICE</b>       | 1          | 43     | 1. HO                          | 1-2                            | POLŽKI       | 14                      | 12+2     | /                 |
|                            | 2          | 42     | 1. HO                          | 1-2                            | GOSENICE     | 14                      | 12+2     | /                 |
|                            | 3          | 42     | 1. HO                          | 2-3                            | MIŠKE        | 14                      | 12+2     | /                 |
|                            | 4          | 42     | 1. HO                          | 2-3                            | MUCKI        | 14                      | 12+2     | /                 |
|                            | 5          | 42     | 3-4                            | 3-4                            | JEŽKI        | 19                      | 17+2     | /                 |
|                            | 6          | 42     | 3-4                            | 3-4                            | ZAJČKI       | 19                      | 17+2     | /                 |
|                            | 7          | 42     | 2.HO                           | 4-5                            | MEDVEDKI     | 24                      | 22+2     | /                 |
| <b>BREZOVICA</b>           | 8          | 46     | KO                             | KO                             | PALČKI       | 17                      | 17+2     | 2 (2021 ali 2020) |
|                            | 9          | 46     | 2.HeO                          | 5-6                            | NAVIHANCI    | 20                      | 19+2     | 1 (2018-2019)     |
| <b>POŠ NOTRANJE GORICE</b> | 10         | 35     | 2.HeO                          | 5-6                            | MEHURČKI     | 18                      | 17+2     | 1 (2018)          |
|                            | 11         | 35     | 2.HeO                          | 5-6                            | BARJANČKI    | 17                      | 21#      | 4 (2018)          |
| <b>PODPEČ</b>              | 12         | 42     | 2.HO                           | 4-5                            | ŽABICE       | 23                      | 22+2     | 1 (2019)          |
|                            | 13         | 43     | 2.HO                           | 5-6                            | MRAVLJINČKI  | 24                      | 22+2     | /                 |
|                            | 14         | 43     | 3-4                            | 3-4                            | ČEBELICE     | 19                      | 17+2     | /                 |
|                            | 15         | 42     | 2. Heo                         | 5-6                            | PIKAPOLONICE | 20                      | 19+2     | 1 (2018)          |
|                            | 16         | 42     | Oddelek s prilagojeni m progr. | Oddelek s prilagojeni m progr. | LEVČKI       | 6                       | 6        | /                 |
|                            | 17         | 46     | 3-4                            | 3-4                            | SLONČKI      | 19                      | 17+2     | /                 |
|                            | 18         | 41     | 1.HO                           | 2-3                            | RIBICE       | 14                      | 12+2     | /                 |
|                            | 19         | 41     | 1.HO                           | 1-2                            | PETELINČKI   | 13                      | 12+2     | 1 (2022-2023)     |
|                            | 20         | 41     | 1.HO                           | 2-3                            | RAČKE        | 13                      | 12+2     | 1 (2021)          |
|                            | 21         | 41     | 1.HO                           | 1-2                            | ŽELVICE      | 11                      | 12+2     | 3 (2022, 2023)    |
| <b>RAKITNA</b>             | 22         | 47, 56 | 1.HeO                          | 1-3                            | SRNICE       | 12                      | 10+2     | /                 |
|                            | 23         | 47, 56 | 2.HeO                          | 3-6                            | SOVICE       | 21                      | 19+2     | /                 |
| <b>OŠ BREZOVICA</b>        | 24         | 60, 83 | 2.HO                           | 5-6                            | LUNICE       | 24                      | 22+2     | /                 |
|                            | 25         | 65, 42 | 2.HO                           | 5-6                            | ZVEZDICE     | 24                      | 22+2     | /                 |
| <b>PRESERJE</b>            | 26         | 38, 75 | 1.HeO                          | 1-3                            | BIBE         | 12                      | 10+2     | /                 |
|                            | 27         | 39, 2  | 2.HeO                          | 3-6                            | ŠKRATI       | 19                      | 19+2     | 2 (2018)          |
| <b>NOTRANJE GORICE</b>     | 28         | 50     | 1.HO                           | 1-2                            | MURENČKI     | 13                      | 12+2     | 1 (2022)          |
|                            | 29         | 50     | 1.HO                           | 1-2                            | KRESNIČKE    | 11                      | 12+2     | 3 (2022-2023)     |
|                            | 30         | 50     | 1.HO                           | 2-3                            | CEKINČKI     | 13                      | 12+2     | 1 (2021)          |
|                            | 31         | 50     | 1.HeO                          | 1-2                            | ČMR LJ I     | 11                      | 10+2     | 1 (2021-2022)     |

|                          |            |                |       |     |          |     |      |    |
|--------------------------|------------|----------------|-------|-----|----------|-----|------|----|
|                          | 32         | 50             | 2.HeO | 4-5 | REGE     | 21  | 19+2 | /  |
|                          | 33         | 50             | 3-4   | 3-4 | PISANČKI | 19  | 17+2 | /  |
|                          | 34         | 50             | 1.HO  | 2-3 | BOBRI    | 14  | 12+2 | /  |
| <b>SKUPAJ<br/>8 enot</b> | 34<br>Odd. | 152<br>9<br>m2 |       |     |          | 566 |      | 23 |

Stanje na dan 20. 9. 2023.

Možnost vpisa bodo imeli tudi starši otrok, ki 1. 9. 2023 ne bodo izpolnjevali starostnega pogoja.

Predvideno stanje prostih mest:

| Stanje na dan | Število prostih mest |
|---------------|----------------------|
| 20. 9. 2023   | 23                   |

**Legenda:**

I. Ho: homogen oddelek otrok I. starosti

II. Ho: homogen oddelek otrok II. starosti

I. HeO: heterogen oddelek otrok I. starosti

II. HeO: heterogen oddelek otrok II. starosti

KO: kombiniran oddelek

3-4: Starost: 3-4

- 1.odstavek 27. člena Pravilnika o normativnih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (UR RS, št. 27/14)

\*\*Kvadratura, starost otrok, Odločbo MSŠ št. 601-802/98 z dne 3. 3. 2000.

# Število otrok brez Občinskega normativa (-2)

Svet občine je 25. 10. 2003 v skladu z 2. odstavkom 17. člena zakona o vrtcih, odločil, da število otrok v oddelkih presega število, ki ga določa Odredba o normativih, za največ dva otroka v oddelku.



## KADROVSKA ZASEDENOST VRTCA

### RAZPOREDITEV DELA STROKOVNIH DELAVK IN ODMORI

Upoštevajoč cilje in načela kurikuluma, 41. člena Zakona o vrtcih in ½ urno pravico do odmora, **strokovne delavke opravljajo:**

- Vzgojiteljice 6,5 ur v skupini otrok (od tega ½ ure odmora) in 1,5 ur za ostale delovne obveznosti.
- Pomočnice vzgojiteljic: 7,5 ur v skupini otrok (od tega ½ ure odmora) in 0,5 ure za ostale delovne obveznosti.

V skladu s 17. čl. Zakona o vrtcih se sočasnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice ne izvaja v času počitka otrok (rekonceptualizacija).

- V zavodu je trenutno 7 delavk z nad 30 let delovne dobe v vzgoji in izobraževanju (62. čl. KP): Izven skupine bodo opravljale naslednje dolžnosti: organizacijske naloge, skrb za sejne sobe in dekoracijo, urejanje knjižnice, izdelki za promocijo vrtca in sodelovanje z občino, ipd.

### SOČASNOST

|                           | SOČASNOST<br>kol. | SOČASNOST<br>v oddelkih                              | 62. ČLEN<br>KP osebe |
|---------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|----------------------|
| BREZOVICA                 | 0,14 osebe        | PALČKI                                               | /                    |
| OŠ<br>BREZOVICA           | /                 | /                                                    | 0,07<br>osebe        |
| VNANJE<br>GORICE          | 1,32 osebe        | POLŽKI<br>GOSENICE<br>MIŠKE<br>MUCKI                 | 0,21 osebe           |
| POŠ<br>NOTRANJE<br>GORICE | /                 | /                                                    | /                    |
| NOTRANJE<br>GORICE        | 1,65 osebe        | ČMRLJI<br>CEKINČKI<br>KRESNIČKE<br>MURENČKI<br>BOBRI | /                    |
| PODPEČ                    | 1,65 osebe        | RIBICE<br>PETELINČKI<br>ŽELVICE<br>LEVČKI<br>RAČKE   | 0,14 osebe           |
| PRESERJE                  | 0,33 osebe        | BIBE                                                 | /                    |
| RAKITNA                   | 0,40 osebe        | SRNICE                                               | 0,07 osebe           |

### URNIKI DELA

Urniki dela so razvidni iz LDN enot vrtcev (Priloga št. 1). Med letom se prilagajajo številu prisotnosti otrok.

Urniki so narejeni z upoštevanjem:

- poslovnega časa enot vrtcev,
- prihodov in odhodov otrok,
- pokrivanje 4 - urne sočasnosti v oddelkih II. starostne skupine,
- pokrivanja 6 - urne sočasnosti v oddelkih I. starostne skupine (št. oddelkov krat 0,33 pom. vzgojitelja),
- pokrivanja 6 in 5 - urne sočasnosti v kombiniranem oddelku z najmanj 4 otroci I. starostne skupine,
- rekonceptualizacije delovnega časa vrtca (17. čl. Zakona o Vrtcih),
- zagotavljanja 62. člena KP.

#### ORGANIZACIJA DELA VZDRŽEVALCEV

| VZDRŽEVALEC                                                                   | RAZPORED DELA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>VZDRŽEVALEC 1</u><br>(Vnanje Gorice, Brezovica, OŠ Brezovica)<br>11 skupin | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Celotno vzdrževanje stavbe in igrišča v enoti Vnanje Gorice, enoti pri OŠ Brezovici in enoti Brezovica,</li> <li>2. prevoz hrane, perila in pošte v enoto Brezovica in v OŠ Brezovica,</li> <li>3. prevoz pošte na in iz pošte,</li> <li>4. druga dela.</li> </ol>                      |
| <u>VZDRŽEVALEC 2</u><br>(Podpeč, Notranje Gorice)<br>16 skupin                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Celotno vzdrževanje stavb in igrišč v enotah Podpeč in Notranje Gorice,</li> <li>2. prevoz pošte v Podpeč in Notranje Gorice,</li> <li>3. prevoz kosil iz Notranjih Goric v Podpeč,</li> <li>4. druga dela.</li> </ol>                                                                  |
| <u>VZDRŽEVALEC 3</u><br>(Rakitna, Preserje, OŠ Notranje Gorice)<br>6 skupin   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Celotno vzdrževanje stavb in igrišč v enotah Rakitna, Preserje, OŠ Notranje gorice, igrišča Jama</li> <li>2. prevoz pošte na Rakitno in v Preserje,</li> <li>3. prevoz hrane in perila iz Notranjih Goric v Preserje, prevoz perila v enoto Rakitna,</li> <li>4. druga dela.</li> </ol> |

#### DELAVCI VRTCA

| ZAPOREDNA ŠT.         | DELOVNO MESTO                              |
|-----------------------|--------------------------------------------|
| 1. Bošnjak Liljana    | Ravnateljica                               |
| 2. Belič Darja        | Poslovna sekretarka                        |
| 3. Doles Rozman Vesna | Vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč   |
| 4. Jankovec Sabina    | Knjigovodja V (6 h)                        |
| 5. Lukančič Tanja     | Organizatorica prehrane in organizator ZHR |
| 6. Mikelj Suzana      | Vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč   |
| 7. Petrič Vanja       | Vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč   |
| 8. Oberžan Simona     | Knjigovodja V (7 h)                        |
| 9. Simšič Nina        | Pomočnica ravnateljice (7h)                |
| 10. Švigelj Alenka    | Pomočnica ravnateljice                     |
| 11. Zirer Pavlina     | Svetovalna delavka, vzgojiteljica za DSP   |

|                           |                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 12. Žavbi Alenka          | Svetovalna delavka (7h)                                   |
| 13. Haložan Franci        | Hišnik V                                                  |
| 14. Kotar Roman           | Vzdrževalec II (5 h)                                      |
| 15. Vidmar Vinko          | Hišnik IV                                                 |
| 16. Ahmetaj Zahrije       | Nadomeščanje bolniškega staleža za tehnične delavce       |
|                           |                                                           |
| 17. Burger Maša           | Pomočnica vzgojiteljice                                   |
| 18. Kramar Eva            | Pomočnica vzgojiteljice                                   |
| 19. Strain Novak Katarina | Vzgojiteljica z org. nalogami                             |
| 20. Tehovnik Nataša       | Vzgojiteljica                                             |
| 21. Polajžer Jovana       | Kuharska pomočnica II, čistilka II                        |
| 22. Vižintin Irena        | Pomočnica vzgojiteljice                                   |
|                           |                                                           |
| 23. Jelenc Eva            | Vzgojiteljica                                             |
| 24. Subotić Sanja         | Pomočnica vzgojiteljice                                   |
| 25. Logar Suzana          | Pomočnica vzgojiteljice                                   |
| 26. Štebe Jana            | Spremljevalka OPP                                         |
| 27. Šubic Mateja          | Vzgojiteljica z org. nalogami                             |
|                           |                                                           |
| 28. Bekanović Marta       | Vodja kuhinje                                             |
| 29. Bobnar Mojca          | Pomočnica vzgojiteljice                                   |
| 30. Čuden Urška           | Vzgojiteljica z org. nalogami                             |
| 31. Fečur Manca           | Pomočnica vzgojiteljice                                   |
| 32. Hlače Tina            | Pomočnica vzgojiteljice                                   |
| 31. Hladnik Neža          | Vzgojiteljica                                             |
| 34. Jakomin Aleksandra    | Pomočnica vzgojiteljice, jezikovna pomoč priseljencem     |
| 35. Jerebic Barbara       | Pomočnica vzgojiteljice                                   |
| 36. Kavčnik Monika        | Kuharica IV                                               |
| 37. Končan Mateja         | Perica II in čistilka II                                  |
| 38. Kozin Andreja         | Pomočnica vzgojiteljice                                   |
| 39. Krupić Grošić Amina   | Čistilka                                                  |
| 40. Mazi Marija           | Vzgojiteljica                                             |
| 41. Mele Cvetka           | Pomočnica vzgojiteljice                                   |
| 42. Novak Mojca           | Vzgojiteljica                                             |
| 43. Peklaj Tanja          | Vzgojiteljica                                             |
| 44. Podlogar Jana         | Vzgojiteljica                                             |
| 45. Rožmanec Barbara      | Pomočnica vzgojiteljice (sočasnost)                       |
| 46. Smuk Katarina         | Pomočnica vzgojiteljice                                   |
| 47. Suhadolnik Janja      | Vzgojiteljica                                             |
| 48. Treven Branka         | Kuharica IV                                               |
| 49. Zibelnik Nika         | Vzgojiteljica                                             |
|                           |                                                           |
| 50. Bukovec Daša          | Pomočnica vzgojiteljice                                   |
| 51. Čepon Lea             | Vzgojiteljica                                             |
| 52. Kržič Tjaša           | Pomočnica vzgojiteljice (pokrivanje bolniških odsotnosti) |
| 53. Lorgar Stražišar Tina | Pomočnica vzgojiteljice                                   |
| 54. Sečnik Katja          | Vzgojiteljica z org. nalogami                             |
|                           |                                                           |
| 55. Brulc Marija          | Pomočnica vzgojiteljice                                   |
| 56. Cilenshek Marjanca    | Pomočnica vzgojiteljice                                   |
| 57. Černe Darja           | Kuharska pomočnica II                                     |

|                               |                                          |
|-------------------------------|------------------------------------------|
| 58. Duratović Fatima          | Vzgojiteljica z org. nalogam             |
| 59. Japelj Barbara            | Perica II                                |
| 60. Kastelic Katja            | Vzgojiteljica                            |
| 61. Klemen Staša              | Vodja kuhinje                            |
| 62. Kovačič Valentina         | Vzgojiteljica (4h)                       |
| 63. Intihar Suzana            | Kuharica IV                              |
| 64. Perko Mojca               | Vzgojiteljica                            |
| 65. Petrič Brancelj Valentina | Kuhar IV (6h)                            |
| 66. Ribič Renata              | Čistilka II (4 ure)                      |
| 67. Rogelj Janja              | Vzgojiteljica                            |
| 68. Rubido Magdalena          | Vzgojiteljica (4h)                       |
| 69. Stojadinović Danijela     | Čistilka                                 |
| 70. Svete Bojana              | Pomočnica vzgojiteljice (4h) (sočasnica) |
| 71. Šircelj Tjaša             | Spremljevalka OPP                        |
| 72. Šraj Katja                | Pomočnica vzgojiteljice                  |
| 73. Šušteršič Polona          | Pomočnica vzgojiteljice                  |
| 74. Turk Anita                | Pomočnica vzgojiteljice (sočasnica)      |
| 75. Velkavrh Tanja            | Pomočnica vzgojiteljice                  |
| 76. Volek Vesna               | Pomočnica vzgojiteljice                  |
| 77. Zalaznik Maruša           | Pomočnica vzgojiteljice                  |
| 78. Založnik Barbara          | Vzgojiteljica                            |
| 79. Zore Manca                | Vzgojiteljica                            |
|                               |                                          |
| 80. Bačar Katarina            | Pomočnica vzgojiteljice                  |
| 81. Bezek Korošec Tina        | Vzgojiteljica                            |
| 82. Borštnik Rajer Florjana   | Vzgojiteljica                            |
| 83. Borštnik Sabina           | Kuharica IV                              |
| 84. Brlan Marta               | Vzgojiteljica z org. nalogami            |
| 85. Buh Alja Nina             | Vzgojiteljica v razvojnem oddelku        |
| 86. Dolinar Eva               | Vzgojiteljica                            |
| 87. Gerdina Sabina            | Pomočnica vzgojiteljice                  |
| 88. Hribnik Matic             | Pomočnik vzgojiteljice                   |
| 89. Ivanič Alenka             | Kuharica IV                              |
| 90. Jurček Patricija          | Vodja kuhinje                            |
| 91. Jurgalič Maja             | Vzgojiteljica                            |
| 92. Kastelic Jana             | Vzgojiteljica                            |
| 93. Kozamernik Petra          | Pomočnica vzgojiteljice                  |
| 94. Koželj Petra              | Spremljevalka OPP                        |
| 95. Krhin Jana                | Vzgojiteljica                            |
| 96. Kržič Maja                | Pomočnica vzgojiteljice (sočasnica) (6h) |
| 97. Kumer Mitja               | Vzgojitelj                               |
| 98. Lesa Klavdija             | Pomočnica vzgojiteljice                  |
| 99. Logar Suzana              | Pomočnica vzgojitelja                    |
| 100. Mavec Katja              | Vzgojiteljica                            |
| 101. Mikuž Metka              | Pomočnica vzgojiteljice                  |
| 102. Morel Lara               | Pomočnica vzgojiteljice                  |
| 103. Pristavec Jana           | Vzgojiteljica                            |
| 104. Resnik Lučka             | Pomočnica vzgojiteljice                  |
| 105. Rogelj Mateja            | Pomočnica vzgojiteljice                  |
| 106. Rožič Andreja            | Spremljevalka OPP                        |
| 107. Rutar Karmen             | Čistilka                                 |
| 108. Stare Jelka              | Perica, kuharska pomočnica               |
| 109. Škrlec Brvar Špela       | Pomočnica vzgojiteljice                  |
| 110. Velič Senija             | Čistilka                                 |

|                            |                                          |
|----------------------------|------------------------------------------|
| 111. Vidregar Andreja      | Pomočnica vzgojiteljice (sočasnica)      |
| 112. Brandstatter Olga     | Vzgojiteljica z org. nalogami            |
| 113. Doles Korošec Matejka | Vzgojiteljica                            |
| 114. Klemenčič Urška       | Pomočnica vzgojiteljice                  |
| 115. Kušar Tina            | Pomočnica vzgojiteljice                  |
| 116. Okič Anamarija        | Kuharska pomočnica II                    |
| 117. Pirman Tanja          | Pomočnica vzgojiteljice (sočasnost) (4h) |
| 118. Abram Tjaša           | Vzgojiteljica z org. nalogami            |
| 119. Jurgalič Vesna        | Kuharska pomočnica (4h)                  |
| 120. Kočevar Marjeta       | Pomočnica vzgojiteljice                  |
| 121. Mavser Jožica         | Kuharica IV                              |
| 122. Mazi Šorn Nejka       | Vzgojiteljica                            |
| 123. Petrovčič Urška       | Pomočnica vzgojiteljice                  |
| 124. Plahutnik Andreja     | Vzgojiteljica                            |
| 125. Šinkar Hedvika        | Pomočnica vzgojiteljice                  |
| 126. Vonča Aleksandra      | Čistilka II (4h)                         |

Zaposlitev iz projekta: Pomočnik vzgojitelja sem (operacija evropske kohezijske politike in MIZŠ); kandidirali bomo na razpisu, v primeru, da bo objavljen.

V primeru nadomeščanja bolniških odsotnosti se poslužujemo pomoči naših upokojenih strokovnih delavk in študentov, v skladu s protokolom o nadomeščanju odsotnosti, ki ga je izdalo MIZŠ. Odsotnost nadomeščata tudi vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo, svetovalni delavki in pomočnici ravnateljice.

#### **NAPREDOVANJE V NAZIVE IN PLAČILNE RAZREDE**

V skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javni sektor, Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja, Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede in drugo predpisano zakonodajo bodo strokovni delavci napredovali v nazive in plačne razrede. Od 1. 9. 2022 lahko v nazive napredujejo tudi Vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljic.

#### **JUBILEJNE NAGRADE**

Jubilejno nagrado bosta za 20 let prejela 2 delavca in za 10 let delovne dobe 3 delavci.

#### **PREHRANA V VRTCU**

Vrtec ima v vsaki enoti locirano kuhinjo in sicer centralno kuhinjo v Vnanjih Goricah in Notranjih Goricah, lastno kuhinjo v Podpeči in na Rakitni ter razdelilni kuhinji na Brezovici in v Preserju. V enoti pri OŠ Notranje Gorice za otroke iz vrtca kuhajo v šolski kuhinji. Vse kuhinje imajo strokovno usposobljene delavce, ki poskrbijo za kvalitetno in zdravstveno ustrezno hrano za otroke.

Hrano pripravljamo za otroke I. in II. starostne skupine, za zaposlene v vrtcu in zunanje odjemalce. Otrokom zagotavljamo 4 obroke dnevno: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Otroci imajo med obroki ves čas na razpolago sadje, vodo in manj sladke napitke. Pri delu v kuhinji upoštevamo načela HACCP sistema in dobre higienske prakse.

Jedilnike za otroke sestavljamo v skladu s prehranskimi smernicami in priporočili pristojnih institucij. Ustanovljena je skupina za pregled jedilnikov, ki se sestaja dva do tri krat letno in je sestavljena iz predstavnikov enot, vodij kuhinj ter organizatorke prehrane. Jedilniki so objavljeni na oglasnih deskah

in na spletni strani vrtca. Alergene, ki so prisotni v ponujenih jedeh, imamo napisane v katalogu jedi. Katalog je obešen na oglasnih deskah na vseh v enote vrtcev.

Vsako leto se obnavlja kuhinjski inventar ter nabavijo potrebna osnovna sredstva za centralne, lastne in razdelilne kuhinje.

#### DIETE

V vrtcu imamo trenutno 48 otrok s prehranskimi dietami. V enoti Podpeč imamo 15 otrok, v Vnanjih Goricah 10 otrok, na Brezovici 2, v Notranjih Goricah 7, v Preserju 2 otroka, na Rakitni 2 otroka, v Podružnici šoli Notranje Gorice 3 otroke in enoti pri OŠ Brezovica 7 diet. Za otroke s kompleksnejšimi prehranskimi dietami napišemo jedilnike ter se posvetujemo s starši, vzgojiteljicami in kuharicami. Dietni obroki so skrbno pripravljani iz specifičnih živil.

#### JAVNA NAROČILA

Živila kupujemo pri dobaviteljih iz javnega razpisa, kar precej živil tudi pri lokalnih dobaviteljih. V letošnjem letu smo izpeljali nov javni razpis za živila za obdobje 2 let. Po zakonodaji smo dolžni dosegati določen delež ekoloških živil in živil iz sheme kakovosti. Kar pomeni redno in pogosto vključevanje ekoloških živil v prehrano (kruh, pekovsko pecivo, mleko in mlečni izdelki, sadje in zelenjava, posamezna živila) ter živil iz sheme kakovosti, ki imajo certifikat (npr. Izbrana kakovost, integrirana pridelava, geografsko poreklo, itd.). Hkrati pa strmimo tudi k čim večji lokalni oskrbi živil, tako da vključujemo lokalne dobavitelje živil. Tako lahko otrokom in zaposlenim ponudimo čim več lokalno pridelane hrane. Na jedilnik redno vključujemo lokalno pridelan med, sezonsko sadje in zelenjavo, kruh in pekovsko pecivo, mleko in mlečne izdelke, jajca ter posamezne izdelke.

Držali se bomo načela pestrosti in kvalitete živil, vse jedi bomo sami pripravljali ter pri pripravi jedi uporabljali sol in naravne začimbe brez umetnih dodatkov in ojačevalcev okusa.

V mesecu novembru (tretji petek v mesecu) se vsako leto vključimo v projekt "Tradicionalni slovenski zajtrk". Poudarek in cilj projekta je, da se ta dan dobavijo domača živila lokalnih proizvajalcev in sicer otroci tisti dan zajtrkujejo mleko, črn kruh, maslo, med in jabolko. Z zajtrkom obeležujemo **dan slovenske hrane**, s katerim želimo opozoriti ljudi o pomenu oskrbe prebivalstva s kakovostno hrano iz lokalnega okolja.

Vrtec je že nekaj let vključen v projekt **Zeleni ponedeljek**, kar pomeni, da otrokom vsak ponedeljek pripravimo in ponudimo hrano brez mesa. Če en dan v tednu iz jedilnika izključimo meso, to pomeni, da bomo pojedli več sadja, zelenjave in žitaric ter prispevali k varovanju okolja.

#### NOTRANJI NADZOR

Redno se izvaja notranji nadzor nad higienskim režimom v kuhinjah, vrši se kontrola HACCP evidenc ter verifikacija HACCP načrtov. Hkrati se izvaja tudi zunanja kontrola s strani Nacionalnega laboratorija za varno hrano z odvzemi vzorcev živil in brisi higienskih indikatorjev ter inšpekcijski pregledi.

### ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Cilj zdravstveno higienskega režima je zagotoviti ustrezno higiensko okolje za otroke ter omejiti in preprečiti tveganja za širjenje nalezljivih bolezni ter s tem osvestiti strokovne delavce.

Za strokovno osebje pripravljamo različna navodila in obvestila na področju zdravstveno higienskega režima kot npr. načrt čiščenja vrtca, ukrepanje ob pojavu nalezljivih bolezni, rokovanje s perilom v pralnici, pravilno prezračevanje v igralnicah itd.

V vrtcu imamo natančno določen plan čiščenja, da lahko ustrezno poskrbimo za čistočo prostorov in osebno higieno otrok ter zaposlenih. Upoštevali bomo priporočila in navodila strokovnih institucij, da čim bolj učinkovito preprečimo širjenje nalezljivih bolezni, ki se lahko pojavljajo v vrtcu. Prostore vrtca redno čistimo z običajnimi čistili po planu čiščenja, ob pojavu nalezljivih bolezni pa razkužujemo kritična mesta v prostorih, kjer se zadržujejo otroci, starši in zaposleni tekom delovnega procesa.

### **ČIŠČENJE VRTCA**

Redno se srečujemo s čistilkami v zvezi z uporabo čistil, pravilnim čiščenjem, razkuževanjem ob boleznih v vrtcu, premazovanjem tal ter generalnim čiščenjem vrtca.

### **ZDRAVSTVENA PROBLEMATIKA OTROK**

Vodi se evidenca nalezljivih bolezni, ki se pojavijo v vrtcu. Ob pojavu nalezljive bolezni v skupini se obvesti starše z dopisom na oglasnih deskah, poostrijo se ukrepi vzdrževanja čistoče z razkuževanjem površin, iz uporabe se umaknejo plišaste igrače, ostale igrače se dnevno čistijo. Vodimo evidenco nalezljivih bolezni, ki se pojavijo v skupinah.

### **UKREPI ZA PREPREČEVANJE LEGIONELE**

Redno se izvajajo ukrepi za preprečevanje pojava legionele v internem vodovodnem omrežju. Vzdrževalci mesečno preverjajo temperaturo vode na določenih kritičnih mestih ter izvajajo toplotne šoke omrežja. Po letnem planu imamo načrtovane odvzeme vzorcev vode na prisotnost legionele v vseh enotah. Redno se pripravlja dokumentacija o načinu izvajanja ukrepov.

### **ZDRAVNIŠKI PREGLEDI ZAPOSLENIH**

Zaposleni so napoteni na redne periodične zdravniške preglede po dogovoru z Medicino dela, novo zaposleni delavci pa na predhodne zdravniške preglede.

### **PREGLEDI IGRIŠČ**

Redno izvajamo preglede igrišč (vzdrževalci, organizatorica ZHR, strokovno osebje ter zunanji sodelavec Borštnar & CO). Po Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. RS, št. 47/2010, št. 47/2013) imamo izdelan plan pregledov vseh igrišč vrtca in sicer dnevne preglede, periodične preglede na tri mesece in glavni letni pregled igrišč, ki ga opravi zunanja pooblaščen institucija. Za dnevne preglede igrišč skrbijo določene strokovne delavke v vsaki enoti, vzdrževalci in odgovorne osebe v vrtcu. Igrala na igriščih redno obnavljamo ali nabavimo nova. Vsa dokumentacija o igriščih s certifikati za igrala se shranjuje in dopolnjuje.

### **VARSTVO PRI DELU IN POŽARNA VARNOST**

Pooblaščen institucija skrbi za ustrezno dokumentacijo ter opravlja redna izobraževanja za naše zaposlene iz področja varstva pri delu in požarne varnosti.

## **SVETOVALNA SLUŽBA**

V Vrtcih Brezovica svetovalno službo predstavljajo:

- Alenka Žavbi, svetovalna delavka (mag. soc. ped., zakonska in družinska terapevtka),
- Pavlina Zirer, svetovalna delavka in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo (univ. dipl. socialna pedagoginja),
- Suzana Mikelj, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo (univ. dipl. psihologinja) – ki jo nadomešča Vesna Doles Rozman (mag. socialnega dela),
- Vanja Petrič, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo (diplomirana vzgojiteljica).

Svetovalna služba v vrtcu sodeluje pri kompleksnem reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu na podlagi posebnega strokovnega znanja in preko

svetovalnega odnosa. Pri tem sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu, po potrebi pa tudi z ustreznimi zunanjimi institucijami.

Prioritetna naloga svetovalne delavke je spremljanje razvoja otrok ter pomoč strokovnih delavcev in staršem. Spremljanje otroka poteka preko svetovalnega odnosa v obliki svetovanja in posvetovanja z vsemi, ki sodelujemo v procesu vzgoje in izobraževanja. Pri svojem delu se srečuje z otroki, sodeluje s strokovnimi in vodstvenimi delavci vrtca ter starši. Prizadeva si, da bi strokovni delavci, starši in tudi sama čim boljše razumeli potrebe svojih otrok in se znali nanje ustrezno odzvati. Svetovalno delo v vrtcu je naravnano tudi preventivno.

## **Opredelitev nalog svetovalne službe:**

### **Delo z otroki:**

- v sodelovanju z vsemi delavci vrtca omogočiti otrokom optimalni razvoj,
- prepoznavanje otrok, ki imajo težave in potrebujejo pomoč,
- nuditi pomoč otrokom s težavami,
- preventivno delo – spremljanje otrok, iskanje vzrokov za morebitne težave ter sodelovanje pri izbiri različnih ukrepov, s katerimi otroku omogočamo normalen razvoj oziroma odklanjamo okoliščine, ki bi utegnile pustiti otroku trajno nezaželene posledice,
- pomoč in svetovanje vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic, ki imajo v svoje skupine vključene otroke s posebnimi potrebami,
- spodbujanje in sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, da bo pomoč kakovostnejša in usmerjena v otrokov celostni razvoj.

### **Sodelovanje s starši:**

- ohranjanje obstoječih oblik sodelovanja s starši,
- oblikovanje predlogov za izboljšanje sodelovanja ter možnih novih oblik sodelovanja,
- sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju izobraževanj za starše,
- pomoč staršem pri njihovi vlogi in vprašanjih o vzgoji, razvoju otroka,
- pogovori s starši ob intervencijah oziroma nastalih problemih,
- informiranje staršev o aktivnostih v vrtcu.

### **Sodelovanje s strokovnimi delavkami:**

- seznanjenje s sodobnimi metodami dela v vzgoji in izobraževanju,
- strokovna podpora pri pomoči otrokom v težavah, pri vodenju skupine.

### **Sodelovanje z vodstvom vrtca:**

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija vsakdanjega dela v vrtcu,
- izmenjava mnenj, informacij in izkušenj,
- posvetovanje glede izpeljave načrtovanih in nenačrtovanih nalog.

### **Sodelovanje z zunanjimi institucijami:**

- timsko sodelovanje s strokovnjaki,
- pomoč pri reševanju strokovnih vprašanj,
- izmenjava mnenj, izkušenj in informacij glede strokovnega ravnanja.

## **Letni delovni načrt**

|                      | <b>VODSTVO</b>                                       | <b>STROKOVNE DELAVKE</b>                 | <b>OTROCI</b>                            | <b>STARŠI</b>             | <b>ZUNANJE INSTITUCIJE</b>                                  |
|----------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Naloge pomoči</b> | Posvetovalni razgovori z ravnateljico in pomočnicama | Posvetovanja in načrtovanje možnih oblik | Opazovanje, spremljanje otrok v oddelkih | Individualni razgovori in | Sodelovanje z institucijami, ki izvajajo pomoč za otroke in |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>ravnateljice</b> pri reševanju aktualnih situacij v vrtcu.</p> <p>(skozi celo šolsko leto)</p> <p>Sodelovanje s tajništvom in vodstvom pri <b>vpisu otrok v vrtec.</b></p> <p>(marec-avgust 2024)</p> <p>Sodelovanje s <b>Svetom vrtca</b> pri obravnavi pritožb na odločbe Komisije za sprejem otrok v vrtcu.</p> <p>(maj 2024)</p> | <p>pomoči za otroke in starše.</p> <p>(skozi celo šolsko leto)</p> <p>Sodelovanje na <b>govorilnih urah in roditeljskih sestankih</b>, kjer se pokaže potreba oziroma posebna problematika.</p> <p>(sept 2023: prvi rod. sestanki predšolskih skupin – pomembni dejavniki za zrelost v šolo, predstavitev vključevanja otrok posebnimi potrebami, drugačnosti)</p> <p>Pomoč pri iskanju <b>strokovne literature in izobraževanj</b> v zvezi z določeno problematiko.</p> <p>(skozi celo šolsko leto)</p> | <p>(skozi celo šolsko leto)</p> <p><b>Vodenje dokumentacije za otroke</b>, ki potrebujejo pomoč in svetovanje.</p> <p>(skozi celo šolsko leto)</p> <p><b>Individualna pomoč</b> po potrebi skozi celo šolsko leto</p> | <p><b>posvetovanja s starši.</b></p> <p>(skozi celo šolsko leto)</p> <p><b>Usmeritev staršev na zunanje institucije</b>, ki izvajajo dejavnosti pomoči (ZRSŠ, CMZ, Svetovalni center, CSD)</p> <p>(skozi celo šolsko leto)</p> <p><b>Posvetovanja in sodelovanje s starši</b> pri vpisu v vrtec.</p> <p>(skozi celo šolsko leto)</p> <p>Koordinacija, vodenje <b>strokovnih skupin</b> ter dokumentacije za OPP.</p> <p>(3xletno za vsakega otroka)</p> | <p>starše (npr. : CSD, Svetovalni center, CMZ, CZO, OŠ Br, Presejre, OŠ s prilagojenim programom, ipd.).</p> <p>(skozi celo šolsko leto)</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Razvojne, preventivne naloge</b></p> | <p>Sodelovanje na kolegijih in razširjenih kolegijih.</p> <p>(skozi celo šolsko leto)</p> <p>Sodelovanje pri oblikovanju predlogov za izboljšanje kvalitete dela (razvojni tim vrtca)</p> <p>(skozi celo šolsko leto)</p> <p><b>Sodelovanje pri vpisu otrok</b></p> <p>(mar-sep. 2023)</p> | <p>Pomoč pri koordinaciji strokovnih aktivov.</p> <p>(skozi celo šolsko leto)</p> <p>Sodelovanje na vzgojiteljskih zborih, delovnih sestankih in zboru delavcev.</p> <p>(skozi celo šolsko leto)</p> <p>Vodenje srečanj vzgojiteljic o vključevanju otrok s posebnimi potrebami, vpisu v šolo, aktualnih temah.</p> <p>(4.10, 11.10. ter pomlad 2024)</p> <p>Seznanjanje strokovnih delavk z novostmi na področju zakonodaje, in inf. strokovnih služb.</p> <p>Sodelovanje z vzgojiteljico za dodatno strokovno pomoč in z drugimi zunanjimi sodelavkami za izvajanje DSP.</p> <p>(vsaka sreda 7-8ih)</p> <p>Koordinacija Metodologije</p> | <p>Obiski oddelkov in sistematično spremljanje otrok.</p> <p>(skozi celo šolsko leto)</p> <p><b>Spremljanje napredka OPP</b> preko opazovanj, razgovorov s starši in strokovnimi delavkami.</p> <p>(skozi celo šolsko leto)</p> <p><b>NEON – varni pred nasiljem</b> za preventivo nasilja in zlorab</p> <p>(pomoč pri koordiniranju in izpeljavi)</p> <p><b>MEDKULTURNO SOBIVANJE</b> – podporne dejavnosti svetovalne delavke opredeljene v protokolu za otroke in družine priseljencev</p> <p>(celo šolsko leto)</p> | <p>Koordinacija predavanj Šol za starše + varstvo otrok)</p> <p><b>Informiranje staršev</b> o aktivnostih v vrtcu in zanimivih strokovnih temah.</p> <p>Sodelovanje s <b>Svetom staršev</b> pri realizaciji in koordinaciji letošnjih nalog.</p> <p><b>Uvodni roditeljski sestanki</b> za starše novo sprejetih otrok – predstavitev uvajalnega obdobja.</p> <p>(maj, jun 2023)</p> | <p>Sodelovanje z institucijami za izpeljavo nalog oziroma projektov (ZRSŠ, Pedagoški inštitut, Mreža vrtcev, Sonček, Inštitut ISA...)</p> <p>Sodelovanje v <b>Aktivu ljubljanskih svetovalnih delavk</b> ter v delovni skupini ALS-a.</p> <p>(Vodenje delovne skupine)</p> <p>Koordinacija in spremljanje dela <b>pripravnikov ali prostovoljcev v vrtcu.</b></p> <p>(1 praksa študenta mar 2024)</p> <p>Pisanje <b>strokovnih člankov</b> v strokovne revije in sodelovanje na <b>strokovnih konferencah</b> –</p> |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p><b>Korak za korakom</b><br/>- <i>priprava srečanj KZK in Razvojnega načrta</i></p> <p>(podpora koordinatorjem)</p> <p>Izvajanje <b>internih izobraževanj</b><br/>(prenos znanj iz seminarjev, aktualne pedagoške, vzgojne, družbene vsebine –</p> <p>(skupinska refleksija po metodi Wanda oktober-marec, 6 srečanj, druga sredo v mesecu)</p> <p><b>Iskanje primernih izobraževanj za posamezne strokovne delavke</b><br/>glede na aktualne potrebe strokovnih delavk</p> |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                            |                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Načrtovanje in evalvacija</b> | <p>Sodelovanje pri pripravi in oblikovanju <b>LDN vrtca.</b></p> <p>jun.-sep. 2023</p> <p><b>Evalvacija lastnega dela</b> preko razgovorov z vodstvom vrtca.</p> | <p>Spremljanje učinkovitosti izbranih oblik <b>pomoči za otroke in starše.</b></p> <p>Spremljanje ponudbe in <b>koordinacija nadaljnjega strokovnega izpopolnjevanja</b> strokovnih delavk.</p> <p>Skozi celo šolsko leto</p> | <p>Načrtovanje in evalvacija izvajanja programa s prilagojenim izvajanjem.</p> <p>(poročilo jun. 2023)</p> | <p>Priprava in analiza vprašalnikov za starše.</p> <p>(Jan 2023: zadovoljstvo z uveljavnim obdobjem, evalvacija Šol za starše - sprotno)</p> |  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                            |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | Priprava<br><b>letnega<br/>poročila.</b><br><br>Junij 2023 |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

## DODATNA STROKOVNA POMOČ

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Podatki o strokovnih delavkah</b>                                              | <p>Vzgojiteljice za dodatno strokovno pomoč:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vesna Doles Rozman, mag. socialnega dela (nadomeščanje Suzane Mikelj)</li> <li>- Pavlina Zirer, univ. dipl. socialna pedagoginja</li> <li>- Vanja Petrič, dipl. vzgojitelj pred. otrok</li> <li>- Darja Rogelj, upokojena vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč</li> <li>- Branka Podboj, surdopedagoginja iz ZGNL</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Izvajanje dodatne strokovne pomoči</b>                                         | <p>Vesna Doles Rozman v enotah: Notranje Gorice, OŠ Notranje Gorice, Podpeč, Preserje</p> <p>Pavlina Zirer v enotah: OŠ Brezovica, Brezovica</p> <p>Branka Podboj v enoti Podpeč, Brezovica in Notranje Gorice.</p> <p>Vanja Petrič v enotah: Brezovica, O.Š. Notranje Gorice, Podpeč, Preserje.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Informacije o otrocih, ki so vključeni v dodatno strokovno podporo v vrtcu</b> | <p>V zgodnjo obravnavo je na začetku šolskega leta 2023/2024 vključenih 32 otrok, ki se jim tedensko nudi 60 ur pomoči.</p> <p>Dodatna strokovna pomoč se nudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- otrokom z različnimi ovirami oz. motnjami,</li> <li>- otrokom z dolgotrajnimi boleznimi,</li> <li>- otrokom z zaostanki oz. primanjkljaji na posameznih področjih razvoja</li> <li>- otrokom, pri katerih obstajajo rizični dejavniki za razvojne primanjkljaje, zaostanke, ovire oziroma motnje.</li> </ul> <p>Dodatna strokovna pomoč se izvaja na podlagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priporočil razvojne ambulante.</li> <li>- Zapisnikov MDT.</li> </ul> |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naloge vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje pri pripravi individualnega načrta znotraj strokovne skupine,</li> <li>- zapis in priprava individualnega načrta za posameznega otroka,</li> <li>- priprave in analize izvajanja dodatne strokovne pomoči,</li> <li>- izvajanje dodatne strokovne pomoči,</li> <li>- zapis evalvacije individualnega načrta za otroke,</li> </ul> |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprava predlogov, načrtov za delo v skupini za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic za posameznega otroka (OPP) v skupini,</li> <li>- zapis poročil za postopek pridobivanja zapisnika MDT in omogočanja podpore otrokom v vrtcu,</li> <li>- izdelava didaktičnih sredstev in priprava materialov za neposredno delo z otrokom individualno, v/izven skupine, v manjši skupini/paru,</li> <li>- uporaba Sistema za ocenjevanje prilagoditvenega vedenja ABAS-3.</li> </ul>                                                                                                                                                  |
| <b>SODELOVANJE:</b><br><br><b>s strokovnimi delavkami</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- skupna priprava individualnega načrta,</li> <li>- skupna delna evalvacija individualnega načrta,</li> <li>- skupne govorilne ure s starši (po dogovoru),</li> <li>- sprotno informiranje o spremembah, napredku, vsebinah, nalogah pri izvajanju DSP,</li> <li>- ugotavljanje potreb in preverjanje ustreznosti prilagoditev v oddelku za otroka s posebnimi potrebami,</li> <li>- zapis skupne končne evalvacije izvajanja DSP.</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |
| <b>s svetovalno delavko</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovarjanje, usklajevanje, sodelovanje pri pripravi IN,</li> <li>- srečanja strokovne skupine,</li> <li>- dogovarjanje za sodelovanje z zunanjimi institucijami,</li> <li>- reden prenos informacij o otrocih s posebnimi potrebami (zapisniki, priporočila, spremembe, pogovori s starši in strokovnjaki...),</li> <li>- vlaganje dokumentacije v osebno mapo otroka,</li> <li>- sodelovanje pri organizaciji in vodenju skupine za starše ter delavnic za otroke, ki prejemajo dodatno strokovno pomoč.</li> </ul>                                                                                                            |
| <b>s starši</b>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualne pogovorne ure (po dogovoru),</li> <li>- udeležba in sodelovanje na razširjenih timskih sestankih,</li> <li>- možnost prisotnosti pri izvajanju dodatne strokovne pomoči,</li> <li>- nudenje pomoči v obliki posvetovanj idr.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>z vodstvom vrtca</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovarjanje o izobraževanju,</li> <li>- dogovarjanje o nakupu igrač, didaktičnega materiala, strokovne literature,</li> <li>- sestanki na tedenski ravni,</li> <li>- sprotna izmenjava pomembnih informacij idr.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b> vključevanje v dejavnosti v vrtcu</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- udeležba na vzgojiteljskih zborih,</li> <li>- udeležba na strokovnih kolegijih,</li> <li>- udeležba na internih izobraževanjih vrtca,</li> <li>- prenos znanja, navodil, informacij, pridobljenih na strokovnih izobraževanjih,</li> <li>- spremstvo otrok.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>z zunanjimi institucijami</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- udeležba in sodelovanje na razširjenih timskih sestankih,</li> <li>- udeležba na aktivih, predvsem na izobraževalnih in študijskih.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Predvidena izobraževanja</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervizije z dr. Bogdanom Polajnerjem (1x mesečno ob torkih med 13 in 14.30 uro).</li> <li>- DO, RE, MI – seminar Uporaba glasbe pri delu z OPP.</li> <li>- Izobraževanja, ki bodo razpisana med letom in šola za starše</li> <li>- Sodelovanje na aktivu za izvajanje mobilne dodatne strokovne pomoči obljubljenih vrtcev.</li> <li>- ZOOM predavanje dr. Tanje Černe: Pomoč otrokom z ADHD pri učenju in Učna motivacija v predšolskem obdobju (NLP Center)</li> <li>- Otrok in mladostnik skozi prizmo odnosov, enoletno izobraževanje (okt 2023 – junij 2024),</li> <li>- NTC izobraževanje 23. In 30. 9. 2023,</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## ORGANI VRTCA

Organi vrtca so svet vrtca, svet staršev, ravnatelj, kolegij in strokovni organi (vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vrtca).

### SVET VRTCA

**Svet vrtca sestavlja 11 članov** (3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev vrtca, 3 predstavniki staršev).

Pristojnosti sveta vrtca so:

- Sprejema programe vrtca,
- potrjuje spremembe poslovnega časa enot vrtca,
- sprejema Letni delovni načrt vrtca in Poročilo o njegovem uresničevanju,
- odločba o uvedbi nadstandardnih dejavnosti in drugih programov,
- obravnava zadeve, ki mu jih je predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- opravlja naloge določene z aktom o ustanovitvi in druge naloge iz 48. čl. ZOFVI.

Člani sveta vrtca:

| Št. | Priimek in ime          | Predstavnik         |
|-----|-------------------------|---------------------|
| 1   | Kržič Vida              | Ustanovitelja       |
| 2   | Mateja Vetrih           | Ustanovitelja       |
| 3   | Petra Kermavnar         | Ustanovitelja       |
| 4   | Žakelj Govekar Katarina | Staršev             |
| 5   | Jankoska Jasminka       | Staršev             |
| 6   | Šuštaršič Jure          | Staršev             |
| 7   | Čuden Urška             | Pedagoških delavcev |
| 8   | Šubic Mateja            | Pedagoških delavcev |
| 9   | Šinkar Hedvika          | Pedagoških delavcev |
| 10  | Jurček Patricija        | Tehničnih delavcev  |
| 11  | Založnik Barbara        | Pedagoških delavcev |

Svet vrtca se bo v letošnjem šolskem letu sestal predvidoma petkrat zaradi razpisa in imenovanja novega ravnatelja. Predsednica sveta vrtca je ga. Mateja Šubic, njena namestnica je Petra Kermavnar.

### SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu imenuje Svet staršev (66.čl. ZOFVI). Sestavljajo ga predstavniki oddelkov otrok, ki jih delegirajo starši na prvih roditeljskih sestankih. Svet staršev ima sledeče naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenja o predlogu programa vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno – izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno – izobraževalnim delom,

- voli predstavnike v svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev se bo sestel po potrebi, predvidoma 3- krat letno (september, junij). Podlaga za delovanje Sveta staršev je Poslovnik Sveta staršev, ki je bil sprejet 8. 6. 2023, na 5. seji Sveta staršev.

## RAVNATELJ

Ravnatelj je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Opravlja naloge določene v Odloku o ustanovitvi in naloge iz 49. čl. ZOFVI.

V skladu s 50. čl. ZOFVI, 4. čl. Pravilnika o normativih, 27. čl. Odloka o ustanovitvi in Akta o sistematizaciji delovnih mest je imenovan pomočnik ravnatelja. Vsebinska delitev dela ravnatelja in pomočnika ravnatelja je razvidna iz Priloge št. 5

## STROKOVNI KOLEGIJ

Sestavljajo ga vzgojiteljice z organizacijskim nalogami, računovodkinja, pomočnici ravnateljice, organizatorka prehrane, svetovalni delavki, vzgojiteljici za dodatno strokovno pomoč, ravnateljica in predstavnica pomočnic vzgojiteljic:

| Priimek in ime                                             | Enota           | Delovno mesto                            |
|------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|
| Brlan Marta,<br>Kumer Mitja                                | Podpeč          | Vzg. z org. nalogami                     |
| Strain Novak Katarina                                      | Brezovica       | Vzg. z org. nalogami                     |
| Abram Tjaša                                                | Rakitna         | Vzg. z org. nalogami                     |
| Duratović Fatima                                           | Notranje Gorice | Vzg. z org. nalogami                     |
| Čuden Urška,<br>Peklaj Tanja                               | Vnanje Gorice   | Vzg. z org. nalogami                     |
| Šubic Mateja                                               | OŠ Brezovica    | Vzg. z org. nalogami                     |
| Brandstatter Olga                                          | Preserje        | Vzg. z org. nalogami                     |
| Liljana Bošnjak                                            | Uprava          | Ravnateljica                             |
| Švigelj Alenka                                             | Uprava          | Pomočnica ravnateljice                   |
| Simšič Nina                                                | Uprava          | Pomočnica ravnateljice                   |
| Žavbi Alenka                                               | Uprava          | Svetovalna delavka                       |
| Zirer Pavlina                                              | Uprava          | Svetovalna delavka, vzgojiteljica za DSP |
| Lukančič Tanja                                             | Uprava          | Organizatorica prehrane in ZHR           |
| Doles Rozman Vesna<br>nadomeščanje Mikelj,<br>Petrič Vanja | Uprava          | Vzgojiteljica za DSP                     |

Kolegij koordinira vzgojno-izobraževalno in organizacijsko delo med enotami, rešuje tekočo problematiko, daje predloge in pobude za kvalitetnejše delo. Sestaja se po potrebi, vsaj 1-krat mesečno.

Glede na vsebino je povabljen sindikalna zaupnica.

Strokovni kolegij sklicuje in vodi ravnatelj.

## OŽJI STROKOVNI KOLEGIJ

Sestavljajo ga delavci zaposleni na upravi: svetovalni delavki, vzgojiteljici za dodatno strokovno pomoč, organizatorica prehrane in ZHR, računovodkinja, poslovna sekretarka, administratorica, pomočnici ravnateljice, ravnateljica.

Ožji strokovni kolegij koordinira organizacijsko delo med zaposlenimi na upravi, rešuje tekočo problematiko, daje predloge in pobude za kvalitetnejšo delo.

Število srečanj: predvidoma 1 – 2-krat tedensko.

Ožji strokovni kolegij sklicuje in vodi ravnatelj.

## STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovna organa v javnem vrtcu sta **vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vrtca**.

### VZGOJITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, ravnateljica, pomočnici ravnateljice, svetovalna delavka in vzgojiteljica za dodatno strokovno pomoč, vodja OPZHR. Delo vzgojiteljskega zbora je natančno opredeljeno v 61. čl. ZOFVI. Sestajal se bo po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

#### Planirana srečanja in program dela

| Predviden datum                 | Vsebina                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. 9. in 9. 9. 2023 Debeli Rtič | Evalvacija poletnega dela, obravnava osnutka LDN za šolsko leto 2023/24, organizacija roditeljskih sestankov, tekoči dogovori.<br>9. 9. 2023 Lea Avguštin - Na poti k dobremu počutju na delovnem mestu |
| marec 2024                      | Vzgojiteljski zbor in zbor delavcev                                                                                                                                                                     |
| 10. - 14. 6. 2024               | Evalvacija letnega delovnega načrta, organizacija dela v poletnih mesecih, dogovori za pripravo letnega delovnega načrta za novo šolsko leto.                                                           |

### STROKOVNI AKTIV VRTCA

V strokovnem aktivu sodelujejo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic (64. čl. ZOFVI). K sodelovanju v strokovnih aktivih so povabljeni tudi spremljevalci otrok s posebnimi potrebami. Srečanja strokovnega aktiva bodo razporejena skozi celo šolsko leto. Aktivni bodo organizirani po starostnih skupinah. Glavna prednostna naloga aktivov bo načrtovanje dela v oddelku, z upoštevanjem prilagoditev za otroke s posebnimi potrebami in otroke priseljencev. Strokovni aktivni bodo sodelovali pri pripravi novega Razvojnega načrta. Strokovni aktiv Korak za korakom - KZK bo delal na spodbudnem učnem okolju in prav tako sodeloval z Razvojnimi timom.

Aktivni v šolskem letu bodo naslednji:

- KZK (1. in 2. starostna skupina: Mateja Šubic, Vanja Petrič).
- RAZVOJNI NAČRT (Tjaša Abram, Urška Čuden)



- 1. AKTIV 1-3 LET (Neža Hladnik)
- 2. AKTIV 1-3 LET (Eva Dolinar)
- 3. AKTIV 3-6 LET (Tina Bezek Korošec, Sabina Gerdina)
- 4. AKTIV 3- 6 LET (Katja Mavec, **Daša Bukovec**)

## **ZBOR DELAVCEV**

Zbor delavcev sestavljajo vsi zaposleni Vrtcev Brezovica.

Predvidoma se bo zbor sestel v mesecu marcu 2024.

Vsebina: Obravnava poslovnega in računovodskega poročila za leto 2023.

## **ORGANIZIRANOST SINDIKATA**

Delo sindikata je opredeljeno v programu oziroma Statutu sindikata.

## **KOMISIJE V VRTCU**

- Komisija za sprejem otrok (nazadnje imenovana v maju 2020 za obdobje štirih let).
- Inventurna komisija.
- Komisija za subvencioniranje bivanja v naravi.
- Komisija za pregled igrišč.
- Komisija za javna naročila.
- Komisija za sprejem novih delavcev..
- Komisija za poskusno obdobje novo zaposlenih.

## **SODELOVANJE S STARŠI**

### **SKLAD VRTCA**

Na podlagi sklepa o ustanovitvi Sklada vrtca, ki ga je sprejel Svet Vrtcev Brezovica na svoji 11. korespondenčni seji, dne 26. 11. 2019, je Upravni odbor Sklada Vrtcev Brezovica na svoji 1. seji, dne 3. 12. 2019 sprejel Pravila sklada Vrtcev Brezovica. S temi pravili se je določil sedež in namen sklada, sestavo in pristojnost organov Sklada, način pridobivanja in razpolaganja s sredstvi ter poročanja o delovanju sklada.

Predstavniki upravnega odbora Sklada Vrtcev Brezovica sestavljajo: trije člani staršev vrtca, štirje člani strokovnih delavcev Vrtcev Brezovica. Predsednica Upravnega odbora sklada vrtca je Janja Suhadolnik.

Osnovni namen Upravnega odbora je pridobivanje sredstev iz donacij, prispevkov staršev, občanov, prispevkov pravnih oseb, zapuščin in drugih virov za:

- Financiranje načrtovanih obogatitvenih, dodatnih dejavnosti vrtca, ki niso sestavni del izobraževalnega programa, oz. se ne financirajo iz javnih sredstev,
- za razvojno – raziskovalne projekte in druge projekte vrtca,
- pomoč socialno šibkim otrokom v okviru možnosti,
- nakup nadstandardne opreme za potrebe vrtca.

Upravni odbor sklada Vrtcev Brezovica se bo sestel tudi v tem šolskem letu in zbral nove predloge za pridobivanje sredstev sklada. Nadaljevali pa bomo tudi z že ustaljenimi dejavnostmi, kot so novoletni bazar, kuharski tečaji ...

Denar smo zbrali s prodajo izdelkov, ki so jih izdelali zaposleni Vrtcev Brezovica, z donatorskimi sredstvi in prispevki staršev.

- 2019 – zimska pravljica: zbranih je bilo 4.815 €, sredstva smo namenili za enoto Rakitna; kombinirano zunanje igralo.
- 2020 – novoletni bazar: zbranih je bilo 4.319 €, sredstva smo namenili za enoto Vnanje Gorice: igralo na igrišču za prvo starost.
- 2021 – novoletni bazar: zbranih je bilo 8.000 €, sredstva smo namenili za enoto Notranje Gorice.
- 2022 – Prireditve Barjanski "živ žav", ki smo jo izvedli v maju 2022, in novoletni bazar: zbranih je bilo 7.180 EUR, sredstva smo namenili za plezalno steno in voziček za 6 otrok za enoto Podpeč.

## **SODELOVANJE S STARŠI**

Nadaljevali bomo z že ustaljenimi oblikami sodelovanja s starši in glede na načrte dela posameznih oddelkov dodajali nove vsebine.

Konkretizacijo oblik sodelovanja določijo strokovni delavci skupno s starši na prvih roditeljskih sestankih.

Vsebine sodelovanja so različne po skupinah:

- Informacije o delu v skupini preko oglasne deske z opisom dejavnosti, informacije v spletnih zbornicah, v kotičkih za starše,
- prisotnost staršev pri uvajanju otroka v vrtec,,
- roditeljski sestanki (uvodni sestanek, sestanki za letovanje),
- dnevni, priložnostni pogovori,
- pogovorne ure (1 x mesečno),
- delavnice in prireditve za starše (2 x letno)
- delavnice in prireditve, na katerih starši aktivno sodelujejo (predavanja za strokovne delavke in starše,...),
- spremstvo na izletih,
- druge dejavnosti glede na načrte in dogovore.

## **ŠOLA ZA STARŠE**

Kraj srečanj: telovadnica v enoti Notranje Gorice.

Ciljna skupina: starši predšolskih otrok in delavci vrtca.

Cilji: seznaniti in omogočiti staršem izmenjavo izkušenj in mnenj o vzgoji otrok, pomena starševske vloge za otrokovo samopodobo, okrepiti v prepoznavanju in odzivanju na otroke s težavami v razvoju, vse iz vidika sodobnih strokovnih spoznanj.

| Predviden termin         | Izvajalec in naslov                                                                                                                   |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29. 8. 2023, ob 20. uri  | dr. Andreja Poljanec: strokovni delavci se pridružijo srečanju za starše novo sprejetih otrok organizacija preko ZOOM-a.              |
| 29. 11. 2023, ob 18. uri | Ksenja Kos: KAKO PODPRETI OTROKA V ZAHTEVNIH SITUACIJAH – ali razvoj samoregulacije pri otroku.                                       |
| 18. 1. 2024, ob 18. uri  | Simon Konečnik, Umetna inteligenca                                                                                                    |
| 6. 2. 2024, ob 18. uri   | Uroš Metljak: Kako zahteve in omejitve oblikujejo otrokovo osebnost... ali škodljive posledice otroku prijazne vzgoje brez frustracij |

**Individualne pogovorne ure** s starši se v skladu s Pravilnikom o zavarovanju zaupnih in osebnih podatkov, izvajajo v sledečih prostorih:

| Enota vrtca        | Prostor                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|
| Brezovica          | pedagoška soba                                                 |
| OŠ Brezovica       | igralnice in pedagoška soba                                    |
| Vnanje Gorice      | igralnice in pedagoška soba, pravljlična soba, mala sejna soba |
| OŠ Notranje Gorice | Igralnice                                                      |
| Notranje Gorice    | igralnice in pedagoška soba                                    |
| Podpeč             | igralnice in pedagoški sobi                                    |
| Rakitna            | igralnici in pedagoška soba                                    |
| Preserje           | igralnice in pedagoška soba                                    |

## SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

### OŠ BREZOVICA, POŠ NOTRANJE GORICE, OŠ PRESERJE IN POŠ RAKITNA

Sodelovanje bo potekalo predvsem na ravni lažjega prehoda otrok iz vrtca v šolo:

- vpis v šolo,
- obisk učiteljice iz šole,
- obiski knjižnice in redno sodelovanje s knjižničarko,
- uporaba telovadnice in drugih prostorov po predhodnih dogovorih,
- skupna izobraževanja,
- sodelovanje z vodji šolske prehrane na področju prehrane.

Vsako leto na sestanku pred začetkom šolskega leta učiteljice in vzgojiteljice dorečejo bolj podrobne oblike sodelovanja med šolskim letom.

Otroci iz enot Rakitna, Preserje in OŠ Brezovica, bodo uporabljali telovadnico po dogovoru z učiteljicami.

## **ZAVOD ZA ŠOLSTVO**

Sodelovanje bo potekalo s ciljem **prepletanja strokovnih izkušenj in rešitev tako med samimi vrtci, kot med vrtci in Zavodom za šolstvo – ohranjanje dobre prakse.**

### **Svetovalne storitve:**

Po potrebi bomo za strokovne delavce našega zavoda z ZRSŠ, organizirali ponujene svetovalne storitve.

### **Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami:**

Sodelovanje v postopkih usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, ki odhajajo v prvi razred.

### **Študijske skupine:**

Sodelovanje strokovnega kadra v študijskih skupinah.

## **VRTCI**

Sodelovanja bodo potekala v obliki sodelovanj v študijskih skupinah in aktivih:

- Z obljublanskimi vrtci v okviru študijskih skupin (vodi jih Zavod za šolstvo) – vodstveni delavci in prijavljeni strokovni delavci,
- aktivom ravnateljev obljublanskih vrtcev,
- aktivom ljubljanskih svetovalnih delavcev,
- aktivom ljubljanskih mobilnih specialnih pedagogov,
- aktivom organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima obljublanskih vrtcev,
- Republiškim aktivom organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima,
- Regijska srečanja KZK.

## **PEDAGOŠKI INŠTITUT**

- Koordinacija in usposabljanje novih izvajalcev Metodologije korak za korakom ter druga sodelovanja.
- Sodelovanje v raziskavah.
- Wanda - izobraževanje izvajalcev.

## **ISA INŠTITUT**

- Prakse uspešnega vključevanja otrok priseljencev v vrtcu.
- NEON – varni pred nasiljem.
- Program Spodbujanja prijaznosti.

## **KNJIŽNICE**

S knjižnicami, Mestna knjižnica Ljubljana in podružnicami, knjižnicami OŠ Brezovica, OŠ Notranje Gorice, OŠ Preserje in krajevna knjižnica Rakitna, bomo sodelovali v okviru projekta Knjižna vzgoja. V sklopu projekta Knjižna vzgoja bomo obiskali NUK.

## **CENTER ZA SOCIALNO DELO**

- Sodelovali bomo po potrebi pri reševanju težjih družinskih situacij.
- Sodelovanje pri zagotavljanju prehrane starostnikom in bolnim občanom.

## **LETOVIŠČE DEBELI RTIČ**

Sodelovali bomo pri organizaciji letovanja.

## **ZDRAVSTVENI DOM VNANJE GORICE IN PODPEČ**

- Strokovno posvetovanje z zdravniki v primeru obolenj ali poškodb otrok.

## **ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA – VIČ**

- Obisk medicinske sestre, ki izvaja zobno preventivo.
- Sodelovanje na uvodnih roditeljskih sestankih.
- Sodelovanje zaradi zgodnje obravnave otrok s posebnimi potrebami ali zaradi druge problematike.

## **NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE**

- sodelovanje in iskanje strokovnih nasvetov glede zdravstvene problematike,
- sodelovanje v programu ZDRAVJE V VRTCU in VARNO S SONCEM,
- posvetovanje v primeru hujših obolenj in poškodb,
- posredovanje informacij v primeru večjih obolenj, epidemij.

## **NACIONALNI LABORATORIJ ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO**

- sodelovanje in iskanje strokovnih nasvetov glede higiene v kuhinjah
- preverjanje higienskih indikatorjev v kuhinjah (jemanje brisov ter vzorcev živil)
- sodelovanje pri nadzoru pojava škodljivcev v vrtcu

## **CENTRI ZA MENTALNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV IN SVETOVALNI CENTRI**

Glede na potrebe se bomo povezali s strokovnimi sodelavci iz centrov za mentalno zdravje otrok in mladostnikov in drugih svetovalnih centrov.

## **MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT**

Obravnava spremenjene zakonodaje in pomoč pri reševanju zakonske problematike.

## **MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE in MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE**

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK: 17. novembra 2023 se bomo ponovno vključili v projekt "Slovenski tradicionalni zajtrk".

## **SREDNJA VZGOJITELJSKA ŠOLA, PEDAGOŠKA FAKULTETA**

Glede na potrebe bomo nudili možnost opravljanja pedagoške prakse dijakom srednje vzgojiteljske šole, študentom Pedagoške fakultete Ljubljana, Koper in Maribor in trem kandidatom iz zasebnih zavodov.

## **AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE**

### **PREDSTAVITEV PROJEKTOV V OKVIRU EKO VRTCA**

Nadaljevali bomo sodelovanje v projektu EKO VRTEC in delali na vsebinah za varovanje okolja in sebe, predvsem pa na sodelovanju z lokalno skupnostjo. Različna društva in krajanje bomo osveščali o pomembnosti varovanja okolja in jih z različnimi akcijami vključevali v naše dejavnosti.

## **MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE**

- Z DOMOM STAREJŠIH OBČANOV NOTRANJE GORICE
- DRUŠTVA UPOKOJENCEV V OBČINI BREZOVICA

Nastopi otrok in sodelovanje upokojencev z različnimi aktivnostmi skozi celo šolsko leto.

- SODELOVANJE UPOKOJENK VRTCA

Prostovoljna pomoč pri uvajanju novinčkov, srečanje upokojenk vrtca, pogodbeno delo.

## **EX TEMPORE**

Med ostalimi dogodki, ki potekajo ob Občinskem prazniku v Občini Brezovica, poteka Likovni Ex tempore. V letošnjem letu bomo sodelovali z likovnimi deli otrok.

## **SODELOVANJE S PROSTOVOLJNIMI GASILSKIMI DRUŠTVI V OBČINI**

- Praktična vaja evakuacije otrok v vseh enotah ter ogled gasilske opreme (v mesecu oktobru 2023 – za organizacijo so zadolžene vzgojiteljice z organizacijskimi nalogami),
- druga sodelovanja po dogovoru.

## **SODELOVANJE S POLICIJSKO POSTAJO VIČ**

- Sporočanje podatkov o najdbi nevarnih predmetov, morebitnem uničevanju igrišč, druge problematike,
- obisk policista v skupinah najstarejših otrok in enotah vrtcev (predstavitev dela policistov, konji, psi, vozila...),
- pregled avtobusov pred izleti,
- predstavitev dela policistov (konji, psi, vozila...),
- druga sodelovanja po dogovoru.

## **DOM KRAJANOV VNANJE GORICE, PODPEČ, NOTRANJE GORICE**

- Razstava otroških izdelkov na prireditvah,
- najem dvoran za potrebe izvajanja programa vrtca (predavanja, nastopi).

## **MLADINSKO KLIMATSKO ZDRAVILIŠČE RAKITNA**

- uporaba pravljicnih hišic za otroke našega vrtca,
- delavnice s konji za otroke s posebnimi potrebami.

## **PLANINSKO DRUŠTVO PODPEČ – PRESERJE**

V okviru dejavnosti CICIBAN PLANINEC bomo aktivno sodelovali s **Planinskim društvom Podpeč – Preserje** (članstvo).

## **ENOTA CIVILNE ZAŠČITE**

V skladu s sklepom o organiziranju enot, služb in organov Civilne zaščite št. 55/2015, so v enote Vrtcev Brezovica imenovani:

Tanja Lukančič poverjenica CZ, Vinko Vidmar namestnik.

## Ekipo za prvo pomoč

| št. | PRIIMEK IN IME   |
|-----|------------------|
| 1   | Rožmanec Barbara |
| 2   | Logar Suzana     |
| 3   | Krhin Jana       |
| 4   | Mikuž Metka      |
| 5   | Vanja Petrič     |
| 6   | Neža Hladnik     |
| 7   | Janja Rogelj     |
| 8   | Irena Vižintin   |

## Franci Haložan je vodja zaklonišč za Občino Brezovica.

Vidmar Vinko je vodja zaklonišča Vrtcev Brezovica (enota Vnanje Gorice).

## SKUPNOST VRTCEV SLOVENIJE

Sodelovanje na izobraževanju, ki ga organizira Skupnost vrtcev.

## OSTALA SODELOVANJA

Izhajajoč iz letnih načrtov posameznih oddelkov in v skladu s potrebami in možnostmi bomo sodelovali:

- z Občino Brezovica,
- s podjetji na področju občine in drugje,
- z vrtci ali drugimi organizacijami v tujini,
- z drugimi institucijami.

Aktivno se bomo vključevali tudi v dejavnosti, ki se bodo izvajale v našem širšem in ožjem okolju in bodo primerne za predšolske otroke.

## PROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

### IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ZA PRIDOBITEV JAVNO VELJAVNE IZOBRAZBE

Vsi strokovni delavci imajo ustrezno izobrazbo za opravljanje svojega dela.

Delavce, ki se za pridobitev javno veljavne izobrazbe izobražujejo v lastnem interesu, podpiramo v obliki prilagajanja urnikov, da lahko opravljajo obveznosti na fakulteti ali šoli.

| Del. Mesto              | Šola          | Smer. Izobraževanja          | Letnik                |
|-------------------------|---------------|------------------------------|-----------------------|
| Vzgojiteljica           | PeF Ljubljana | Magisterij predšolske vzgoje | Zaključevanje študija |
| Pomočnica vzgojiteljice | PeF Koper     | Vzgojitelj predšolskih otrok | Zaključevanje študija |
| Pomočnica vzgojiteljice | PeF Ljubljana | Razredni pouk – 2.stopnja    | Zaključevanje študija |
| Pomočnica vzgojiteljice | PeF Koper     | Vzgojitelj predšolskih otrok | absolventka           |
| Pomočnica vzgojiteljice | PeF Ljubljana | Vzgojitelj predšolskih otrok | Zaključevanje študija |

|                         |                              |                                                          |                       |
|-------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|
| Knjigovodja             | Visoka šola za računovodstvo |                                                          | Zaključevanje študija |
| Pomočnica vzgojiteljice | PeF Koper                    | Vzgojitelj predšolskih otrok                             | absolventka           |
| Kuhar V.                | Cene Štupar                  | Gastronom                                                | Zaključevanje študija |
| Vzgojiteljica           | PeF Ljubljana                | Magisterij predšolske vzgoje                             | Zaključevanje študija |
| Pomočnica ravnateljice  | PeF Ljubljana                | Magisterij predšolske vzgoje                             | Zaključevanje študija |
| Vzgojiteljica           | Teof                         | Študijsko izpopolnjevanje zakonska in družinska terapija |                       |
| Vzgojiteljica           | UPPef                        | Inkluzivna pedagogika – magistrski študij                | 2.letnik              |

### ROGRAM STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA

| NASLOV IZOBRAŽEVANJA                               | IZVAJALEC                            | PREDVIDEN TERMIN            | UDELEŽENCI                |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Govorne jezikovne spodbude v oddelku               | Branka Podboj, Urška Dular           |                             | Strokovni delavci         |
| Delavnica Smeh                                     | Mateja Centa Strahovnik              |                             | Strokovni delavci         |
| Delovno – izobraževalni sestanek s čistilkami      | Tanja L.                             | 2× letno (september, april) | Čistilke                  |
| Sestanek za vse tehnične delavce                   | Tanja, Lili, Alenka                  | Oktober 2023                | Tehnični kader            |
| Sestanki za nove zaposlene                         | Lili, Alenka, Nina                   | September/oktober 2023      | Nove zaposlene            |
| HACCP izobraževanje zaposlenih v kuhinjah          | Tanja L.                             | september 2023, april 2024  | zaposleni v kuhinji       |
| Praktično izobraževanje zaposlenih v kuhinjah      | Zunanji izvajalec                    | 1× letno                    | Zaposleni v kuhinji       |
| Izpit iz varstva pri delu in požarna varnost       | Borštnar&CO                          | Letno (september, april)    | Obnovitev in novi delavci |
| EKO ŠOLA kot način življenja (pristojbina)         | EKO ŠOLA                             | Celo šolsko leto            | Strokovni delavci         |
| Mreža vrtcev KZK                                   | Pedagoški inštitut                   | Celo šolsko leto            | Strokovni delavci         |
| Zdravje v vrtcu                                    | Nacionalni inštitut za javno zdravje | Jesen 2023, Pomlad 2024     | Strokovni delavci         |
| Supervizija                                        | Tanja Rupnik Vec                     | Februar 2024                | Strokovni delavci         |
| Wanda                                              | Vesna Doles Rozman                   | Oktober 2023                | Strokovni delavci         |
| Šole za starše, delavnice za starše                |                                      | Jesen-Zima 2023/24          | Starši, strokovni delavci |
| Srečanje strokovnih delavk, ki imajo v oddelku OPP | Alenka Žavbi Pavlina Zirer           | Oktober 2023 in April 2024  | Strokovni delavci         |



|                                                                |                                                                 |                        |                                                 |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|
| Srečanje strokovnih delavk, ki imajo v oddelku priseljence     | Alenka Žavbi<br>Katja Kastelic<br>Eva Dolinar<br>Sandra Jakomin | Jesen 2023             |                                                 |
| Kako in s čim determiniramo prihodnost otrok                   | Nataša Benko                                                    | 21. 11. 2023           | Strokovni delavci                               |
| Samoregulacija – kako reagirati v vzgojno zahtevnih situacijah | Ksenja Kos                                                      | 24. 1. 2024            | Strokovni delavci                               |
| Tudi duševno zdravje je pomembno (predavanje z delavnicami)    | Andreja Poljanec                                                | 14. 3. 2024            | Vsi zaposleni                                   |
| Uporabnost paradigem KZK v vsakodnevem delovanju vrtca         | Alenka Velušček                                                 | 19. 10. 2023           | Strokovni delavci                               |
| Družine z otrokom z avtizmom                                   | Robert Mlakar                                                   | 4. 10. in 11. 10. 2023 | Strokovni delavci                               |
| Vzgojiteljski zbor                                             | Debeli Rtič                                                     | 9. 9. 2023             | Vsi strokovni delavci in nekaj tehničnega kadra |

S sistematičnim in v vrtec stalno usmerjenim strokovnim izobraževanjem želimo v vsakodnevno vzgojno delo vnašati novejša teoretična in praktična spoznanja in tudi s tem dvigovati kvaliteto naših storitev.

Iz ekonomskega in praktičnega vidika bomo več izobraževanj izvedli v prostorih vrtca za večje število naših delavcev (v skladu z ustreznimi pogoji glede na epidemiološko sliko). Udeleževali se bomo tudi izobraževanj prek spleta

### INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA

Glede na potrebe in finančne možnosti, se bodo delavci udeleževali seminarjev in tečajev, ki bodo organizirani izven našega zavoda.

| NASLOV IZOBRAŽEVANJA                                                   | PREDVIDEN TERMIN                  |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Različni izvajalci iz področja OPP                                     | Skozi celo šolsko leto po potrebi |
| Izobraževanja za vodje kuhinj                                          | Skozi celo šolsko leto po potrebi |
| Pozitivna disciplina v vrtcu                                           | 12. in 13. 9. 2023                |
| Obnovitveni tečaj Mentor planinskih skupin (Planinska zveza Slovenije) | Jesen 2023                        |

|                                                                                        |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Izobraževanja v okviru KZK                                                             | Celo šolsko leto                  |
| Posvet ravnateljev                                                                     | Oktober 2023<br>Marec 2024        |
| Posvet združenja ravnateljev                                                           | September 2023<br>Maj 2024        |
| Posvet organizatorjev prehrane in ZHR                                                  | Oktober 2023                      |
| 17. Strokovni posvet dobre prakse v vrtcih v Ljubljani (SUPRA)                         | 31. januar 2024                   |
| Mednarodna konferenca Črenšovci                                                        | Februar 2024                      |
| Strokovna ekskurzija v tujini                                                          | Marec ali april 2023              |
| Izobraževanje v okviru Skupnosti vrtcev                                                | Pomlad 2024                       |
| Posvet pomočnic ravnateljic                                                            | Marec 2024                        |
| 9. Srečanje pomočnic vzgojiteljic v Zrečah (SUPRA)                                     | 22. 5. 2024                       |
| Izobraževanje Računovodstvo                                                            | Skozi celo šolsko leto            |
| Izobraževanje Poslovni sekretar, administratorke, knjigovodje                          | Skozi celo šolsko leto po potrebi |
| Izobraževanja Organizatorka prehrane in ZHR                                            | Skozi celo šolsko leto po potrebi |
| Izobraževanja Svetovalna delavka                                                       | Skozi celo šolsko leto po potrebi |
| Izobraževanja za ravnateljico in pomočnici ravnateljice (vodenje, aktualna zakonodaja) | Skozi celo šolsko leto po potrebi |

Ostala individualna izobraževanja bodo realizirana glede na potrebe, možnosti in ponudbo. Vsi zaposleni se bomo samoizobraževali.

#### **MREŽE VRTCEV – ŠTUDIJSKE SKUPINE**

Izvajalec: Zavod RS za šolstvo.

Tema: »Dvig digitalne kompetentnosti«.

Število srečanj: Neposredno in na daljavo – sklop 8 ur.

Razpored strokovnih delavk v skupine – po dogovoru v enoti

Sodelovali bodo strokovni delavci, ki se bodo v mrežo vrtcev pisno prijavili. Strokovni delavci, ki se bodo udeležili obeh srečanj in izdelali nalogo prejmejo potrdilo z 0,5 točke.

#### **PROGRAM MENTORSTVA**

Po potrebi bomo omogočili mentorstvo pripravnikom oz. strokovnim delavcem, ki se pripravljajo na strokovni izpit. Mentorstvo bomo omogočili tudi kandidatom, ki niso zaposleni v Vrtcih Brezovica, imajo pa ustrezne pogoje za pristop k opravljanju nastopov in potrebujejo mentorja.

## **PROGRAM SPREMLJANJA IN USMERJANJA DELA STROKOVNEGA KADRA**

### **SPREMLJANJE DELA V ODDELKIH - HOSPITACIJE**

Z namenom vpogleda v vzgojno delo, svetovanja in usmerjanja dela strokovnih delavcev, bodo izvajane različne oblike hospitacij:

- redne hospitacije (najavljene in nenajavljene),
- hospitacije pri strokovnih delavkah, ki se bodo pripravljale za strokovni izpit,
- kolegialne hospitacije,
- izredne hospitacije.

### **LETNI RAZGOVORI**

S ciljem spremljanja razvoja vseh zaposlenih in ugotavljanja kakovosti bodo s posameznimi delavci izvedeni letni razgovori. Opravljale jih bodo ravnateljica, pomočnici ravnateljice in svetovalna delavka.

### **LETNO OCENJEVANJE**

Vsi uslužbenci vrtca bodo do 15. 3. 2024 prejeli letno oceno delovne uspešnosti v skladu z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede. Preverjanje izpolnjevanja pogojev se bo izvedlo na osnovi treh letnih ocen delovne uspešnosti. Letna ocena delovne uspešnosti se opravi na osnovi obrazca za ocenjevanje delovne uspešnosti, ki so ga v šolskem letu 2014/2015 pripravile strokovne delavke v sodelovanju z ravnateljico. Strokovne delavke izpolnjen obrazec pošljejo na upravo vrtca najkasneje do 31. 12. 2023.

### **SPREMLJANJE DELA ŠTUDENTOV, NOVO ZAPOSLENIH IN DELAVCEV PRED UPOKOJITVIJO**

- V jesenskem času se bomo srečali s študentkami, ki delajo preko študentskega servisa, da se dogovorimo glede dela in kodeksa etičnega ravnanja.
- Vsaj dvakrat na leto se bomo srečali z novo zaposlenimi, da se pogovorimo o morebitni problematiki in nastalih težavah.
- Organizirali bomo mentorstvo mlajšim zaposlenim. Mentorstvo bodo izvajale vzgojiteljice predšolskih otrok, ki imajo večletne izkušnje na tem področju. Delo mlajših vzgojiteljic bomo načrtno in sistematično spremljali. Vključevali jih bomo v projekte, pri katerih bodo aktivno in samostojno sodelovale pri razvoju sprememb in nadgrajevanju strokovnih področij (protokol uvajanja, počitek, igra na prostem).
- V prihodnjem letu nimamo načrtovanih upokojitev, zato srečanj z zaposlenimi pred upokojitvijo ne načrtujemo.

### **DELOVNI SESTANKI ENOT**

Organizacijske vodje uskladijo in javijo upravi datume delovnih sestankov, ki se izvajajo v matični enoti. Na sestankih potekajo dogovori glede letnega delovnega načrta enot, organizacije dela v enoti. Rešuje se tudi aktualna problematika.

## PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA ZAPOSLENIH V VRTCU

S primernimi ukrepi bomo poskušali zmanjšati ali odpraviti negativne vplive dela in delovnega okolja na zdravje ter spodbuditi delavce k oblikovanju zdravju naklonjenega življenjskega sloga.

V vrtcu smo ustanovili skupino za promocijo zdravja, katere predstavniki po enotah spodbujajo ostale zaposlene k zdravemu načinu življenja. Dejavnosti, ki jih izvajamo:

- Spodbujanje zaposlenih k pitju vode.
- Spodbujanje k pozitivnemu mišljenju in ustvarjanju sproščenega vzdušja v vrtcu.
- Povezovanje vseh zaposlenih, strokovnih in tehnično administrativnih delavcev.
- Ustvarjanje novih mrež informiranja vseh zaposlenih (občutek pripadnosti in pomembnosti na vseh nivojih).
- Uporaba izparilnikov z eteričnimi olji za pedagoške sobe.
- 1-krat tedenska ponudba zdravih živil za vse zaposlene.
- Pošiljanje različnih nasvetov, prispevkov za samopomoč po spletni zbornici vsem zaposlenim.
- Predstavitev različnih načinov sproščanja.
- Organiziranje različnih izobraževanj in delavnic za zaposlene.

Hkrati vrtec zaposlenim omogoča:

- Vsako leto zagotovimo ustrezno delovno obleko in delovno obutev s certifikatom, ki ustreza določenim kriterijem (proti-drsni, higienski, anatomski,...),
- zdravo in kvalitetno prehranjevanje v vrtcu (dva obroka, sadje in napitki),
- možnosti za odmor na prostem,
- za kolektiv cenovno ugodnejši obisk fitnes centra Peter Klepec v Podpeči,
- 20% popust na kopališču Kolezija in Zavod Tivoli (bazeni, savne, drsališče)
- izobraževanje o pomenu psihičnega zdravja.

Letni delovni načrt je pripravila Liljana Bošnjak, v sodelovanju z Alenko Švigelj, Nino Simšič, Alenko Žavbi, Tanjo Lukančič, Pavlino Zirer, Vesno Doles Rozman in Vanjo Petrič.

Vzgojiteljski zbor je obravnaval osnutek LDN dne 6. 9. in 9. 9. 2023

Svet staršev je potrdil osnutek LDN dne 27. 9. 2023.

Z občinsko upravo Občina Brezovica bo LDN usklajen predvidoma **dne 26. 9. 2023.**

Svet vrtca je obravnaval in sprejel LDN na svoji 9. seji dne 3. 10. 2023.

Liljana Bošnjak,  
ravnateljica Vrtcev Brezovica

Predsednica Sveta vrtca,  
Šubic Mateja

